

# Registro trattamento dati

v.3 – 25.11.21

## DATI IN GESTIONE

LdP Progetti GIS provvede a processare tutti i dati gestiti elencati di seguito con sistemi automatici e procedure manuali, al solo fine di renderli disponibili sul SIT per la consultazione da parte degli operatori autorizzati dall'Amministrazione e comunque nell'ambito del mandato ricevuto in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dei dati.

### Agenzia del Territorio - Fornitura dati

url: <https://sister.agenziaterritorio.it/comuni/index.html>

I nomi dei file della fornitura seguono lo schema

*CodiceComune\_CodicePrenotazione\_indice* con:

- *CodiceComune* di 4 caratteri alfanumerici
- *CodicePrenotazione* di 5 caratteri numerici
- *indice* (opzionale) numerico nel caso in cui i file siano suddivisi in più archivi.

### Terreni

La fornitura è composta da uno o più archivi .ZIP ciascuno contenente i file:

<b>.PRM</b>	Metadato sulla fornitura
<b>.SOG</b>	Persone fisiche e giuridiche
<b>.TER</b>	File delle particelle
<b>.TIT</b>	Titolarità

### Fabbricati

La fornitura è composta da uno o più archivi .ZIP ciascuno contenente i file:

<b>.PRM</b>	Metadato sulla fornitura
<b>.FAB</b>	Unità immobiliari
<b>.SOG</b>	Persone fisiche e giuridiche
<b>.TIT</b>	Titolarità

### Dati per Cartografico

La fornitura è composta da uno o più archivi .ZIP ciascuno contenente più file con estensione .CMB e .CMF:

<b>.cmb</b>	Metadato
<b>.cmf</b>	CADASTRAL_MARKUP_FILE

## DOCFA - Accatastamenti e Variazioni (L.80/2006): Forniture L.80/2006 e Forniture integrazione

Le forniture dell'Agenzia del Territorio sono composte dai seguenti file:

### 1. modelli D1, 1N, 2N

Archivio contenente tutti i file relativi ai modelli D1, 1N e 2N presentati con i documenti DOCFA per il Comune trattato, nel periodo al quale di riferisce la fornitura. Dall'archivio sono estraibili per ogni documento Docfa registrato nel periodo 1 o 2 file in base al numero di unità immobiliari del Comune.

*I tracciati record sono riportati nei documenti dell'archivio Tracciato\_ACV\_1.zip, scaricabile dal sito SISTER).*

### 2. dati censuari

Fornitura è costituita da un archivio contenente i dati censuari delle unità immobiliari urbane movimentate dai documenti DOCFA nel periodo oggetto di fornitura.

*I tracciati record sono riportati nei documenti dell'archivio Tracciato\_ACV\_1.zip, scaricabile dal sito SISTER).*

### 3. dati planimetrici

Archivio contenente il file dei dati metrici, il file dei dati alfanumerici delle schede planimetriche e l'archivio delle immagini della planimetria movimentate dai documenti DOCFA nel periodo oggetto di fornitura.

*I tracciati record sono riportati nei documenti dell'archivio Tracciato\_ACV\_1.zip, scaricabile dal sito SISTER).*

## Dati ICI

I file redatti utilizzando il linguaggio XML contengono i dati generali della Trascrizione, i dati dei Soggetti, provenienti sia dalla trascrizione sia dal data base catastale, i dati degli Immobili, provenienti sia dalla trascrizione sia dal data base catastale.

*I tracciati record e gli schemi XML sono riportati nel documento TR\_ICI\_111208.pdf ("Fornitura dati per la gestione dell'ICI"), scaricabile dal sito SISTER.*

## TARSU

Ogni fornitura è costituita da uno o più file compressi, contenenti i dati dell'intero Comune amministrativo, contenenti i dati relativi alle superfici calcolate ai sensi del DPR 138/98. Il file ha estensione XML.

*Lo schema XML della fornitura è riportato nel documento TR\_Tarsu.pdf, scaricabile dal sito SISTER.*

## SIATEL

I dati sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico con cadenza annuale trasmesso da parte del Comune e riguardano:

- atti e contratti di locazione
- bonifici bancari
- dichiarazioni dei redditi sintetiche
- forniture Enel
- forniture gas
- dati sulle successioni
- forniture acqua

## Anagrafe

I dati anagrafici sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico con cadenza giornaliera trasmesso da parte del Comune.

I dati anagrafici sono divisi tra persone ed interni.

<b>Persone</b>		
<b>Campo</b>	<b>Tipo Dato</b>	<b>Commento</b>
<b>Identificativo</b>	Integer	
<b>Identificativo Interno</b>	Integer	Chiave esterna alla tabella <i>interni</i>
<b>Nome</b>	Text	
<b>Cognome</b>	Text	
<b>Codice Fiscale</b>	Text	
<b>Data di nascita</b>	Date	
<b>Sesso</b>	Text	M o F
<b>Codice Famiglia</b>	Text	Codice identificativo del nucleo familiare
<b>Codice relazione parentela</b>	Text	Codice che indica: capofamiglia, moglie, ecc.
<b>Codice comune nascita</b>	Text	Codice ISTAT del comune di nascita
<b>Stato civile</b>	Text	
<b>Cittadinanza italiana</b>	Boolean	
<b>Senza fissa dimora</b>	Boolean	
<b>Sezione censuaria</b>	Text	Sezione censuaria di riferimento
<b>Sezione elettorale</b>	Text	Sezione elettorale di riferimento
<b>Elettore</b>	Boolean	

<b>Interni</b>		
<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Tipo Dato</i></b>	<b><i>Commento</i></b>
<b>Identificativo</b>	Integer	
<b>Codice strada</b>	Text	Il codice toponomastico della strada
<b>Numero</b>	Text	Numero civico
<b>Esponente</b>	Text	Esponente del civico
<b>Scala</b>	Text	
<b>Piano</b>	Text	
<b>Numero interno</b>	Text	

## **Tributi**

I dati tributari sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico con cadenza annuale trasmesso da parte del Comune.

I dati tributari sono divisi tra persone fisiche e giuridiche. Ciascuna persona (sia fisica che giuridica) può essere legata agli interni tramite più tributi. In pratica il legame tra persone e interni è di tipo N:N, ovvero un interno può essere legato a più persone (es. comproprietà) e ogni persona può avere diritti su più interni. Ciascun tributo mette in relazione una persona (fisica o giuridica) con un interno.

<b>Persone fisiche</b>		
<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Tipo Dato</i></b>	<b><i>Commento</i></b>
<b>Identificativo</b>	Integer	
<b>Nome</b>	Text	
<b>Cognome</b>	Text	
<b>Codice Fiscale</b>	Text	
<b>Data di nascita</b>	Date	

<b>Residenza</b>	Text	
------------------	------	--

<b>Persone giuridiche</b>		
<b>Campo</b>	<b>Tipo Dato</b>	<b>Commento</b>
<b>Identificativo</b>	Integer	
<b>Ragione Sociale</b>	Text	
<b>Partita IVA</b>	Text	
<b>Sede</b>	Text	

<b>Tributi (persone fisiche e giuridiche)</b>		
<b>Campo</b>	<b>Tipo Dato</b>	<b>Commento</b>
<b>Identificativo persona (F o G)</b>	Integer	
<b>Identificativo Interno</b>	Integer	
<b>Nome</b>	Text	Nome del tributo (es. ICI, TARSU ecc.)
<b>Periodo Da</b>	Date	Inizio del periodo di riferimento del tributo
<b>Periodo A</b>	Date	Fine del periodo di riferimento del tributo
<b>Quota tributo</b>	Integer	Compresa tra 0 e 1 (es. 0.5 indica metà)
<b>Ammontare</b>	Double precision	Ammontare pagato
<b>Anno imposta</b>	Integer	Anno imposta
<b>Detrazione</b>	Text	Detrazione

<b>Percentuale possesso</b>	Text	Percentuale di possesso
<b>Mesi possesso</b>	Integer	Numero di mesi di possesso
<b>Tipologia fabbricato</b>	Text	Eventuale tipologia del fabbricato
<b>Aliquota</b>	Text	Aliquota
<b>Possesso al 31/12</b>	Boolean	Vero se l'immobile era posseduto al 31/12
<b>Non soggetto</b>	Boolean	Vero se non soggetto al tributo
<b>Mesi riduzione</b>	Integer	Numero mesi di riduzione
<b>Mesi esenzione</b>	Integer	Numero mesi di esenzione
<b>Partita</b>	Text	Numero partita
<b>Detrazione figli</b>	Text	Detrazione per figli

<b><i>Interni</i></b>		
<b><i>Campo</i></b>	<b><i>Tipo Dato</i></b>	<b><i>Commento</i></b>
<b>Identificativo</b>	Integer	
<b>Codice strada</b>	Text	Il codice toponomastico della strada
<b>Numero</b>	Text	Numero civico
<b>Esponente</b>	Text	Esponente del civico
<b>Scala</b>	Text	
<b>Piano</b>	Text	
<b>Numero interno</b>	Text	
<b>Denominazione Strada</b>	Text	Denominazione del toponimo importato

<b>Sezione</b>	Text	Sezione Catastale
<b>Foglio</b>	Text	Foglio Catastale
<b>Particella</b>	Text	Particella Catastale
<b>Subalterno</b>	Text	Subalterno Catastale
<b>Categoria</b>	Text	Categoria catastale
<b>Rendita</b>	Text	Rendita catastale
<b>Valore</b>	Text	Valore dell'immobile

## Pratiche Edilizie

<b>NOME CAMPO</b>	<b>TIPO DATO</b>	<b>TABELLA</b>	<b>NOTE</b>
<b>Identificativo_pratica</b>	intero	<i>Pratiche</i>	Chiave primaria della tabella <i>Pratiche</i> e chiave esterna in <i>Referenti</i> e <i>Immobili</i>
<b>Tipo_pratica</b>	testo	<i>Pratiche</i>	
<b>Numero_pratica</b>	testo	<i>Pratiche</i>	
<b>Data_presentazione</b>	data	<i>Pratiche</i>	
<b>Numero_protocollo</b>	intero	<i>Pratiche</i>	
<b>Data_protocollo</b>	data	<i>Pratiche</i>	
<b>Oggetto</b>	testo	<i>Pratiche</i>	
<b>Numero_rilascio</b>	intero	<i>Pratiche</i>	
<b>Data_rilascio</b>	data	<i>Pratiche</i>	
<b>Data_conclusione</b>	data	<i>Pratiche</i>	
<b>Esito_stato</b>	testo	<i>Pratiche</i>	

<b>Referente_tipo</b>	testo	<i>Referenti</i>	Richiedente, 2° richiedente, ... , Progettista, Direttore lavori, Ditta esecutrice, Legale rappresentante, Prog. Cert. Energetica, Volturazione, ecc..
<b>Referente_cognome_denominazione</b>	testo	<i>Referenti</i>	
<b>Referente_nome</b>	testo	<i>Referenti</i>	
<b>Referente_codice_fiscale_partita_iva</b>	testo	<i>Referenti</i>	
<b>Dug</b>	testo	<i>Immobili</i>	Strada, Via, Piazza, Viale, Corso, Piazzale, ecc..
<b>Toponimo</b>	testo	<i>Immobili</i>	
<b>Codice_strada</b>	testo	<i>Immobili</i>	
<b>Numero_civico</b>	intero	<i>Immobili</i>	
<b>Esponente</b>	testo	<i>Immobili</i>	
<b>Interno</b>	testo	<i>Immobili</i>	
<b>Piano</b>	testo	<i>Immobili</i>	
<b>Scala</b>	testo	<i>Immobili</i>	
<b>Sezione_catastale</b>	testo	<i>Catasto</i>	
<b>Foglio_catastale</b>	testo	<i>Catasto</i>	
<b>Particella_catastale</b>	testo	<i>Catasto</i>	
<b>Subalterno</b>	testo	<i>Catasto</i>	

### **Attività economiche**

I dati relativi alle attività economiche possono provenire sia da Regione Toscana (RFC187) che dal Registro Imprese tenuto dalla locale Camera di Commercio e sono ricevuti da LdP Progetti GIS per mezzo di scarico trasmesso da parte del Comune o scarico effettuato direttamente da Regione Toscana.

# ADEMPIMENTI ESEGUITI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Sia la normativa nazionale (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali) che quella comunitaria, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, GDPR), prevedono una serie di adempimenti che il Titolare o il Responsabile del trattamento dei dati devono porre in essere, ai fini della protezione dei dati personali.

Vengono di seguito elencate le procedure adottate da LdP Progetti GIS per garantire il controllo degli accessi, la tutela dei dati riservati nonché il salvataggio e l'integrità degli stessi.

## Gestione delle Autorizzazioni

LdP Progetti GIS mantiene ed aggiorna periodicamente un elenco degli utenti autorizzati ad accedere ai dati contenuti nelle basi-dati e nelle Aree Riservate del SIT, specificando per ciascuno di essi compiti, privilegi di accesso e attività per le quali è autorizzato.

Tutte le *autorizzazioni* vengono controllate periodicamente. Le password degli utenti rispettano le seguenti regole di robustezza: lunghezza 8 caratteri, alternanza di caratteri maiuscoli e minuscoli, almeno una cifra, impossibilità di ripetere una delle ultime due password e, se non aggiornate periodicamente, scadono in tre mesi (successivamente all'invio di avvisi via e-mail, prima della scadenza).

Il personale di LdP Progetti GIS utilizza certificati digitali per l'accesso ai sistemi informatici interni.

Resta inteso che le nomine ad incaricati amministratori saranno rilasciate direttamente da LdP Progetti GIS la quale si impegna a specificare nei contenuti tutte le istruzioni pratiche affinché siano rispettate sia le misure minime di sicurezza, sia le condotte idonee a preservare i dati da eventuali vulnerabilità, consapevoli sin da ora del grave danno che potrebbe arrecare al Comune.

## Autenticazione degli Incaricati

L'accesso alle basi-dati e alle Aree riservate del SIT è vincolato al possesso delle credenziali di autenticazione sia per gli Incaricati del Comune che per gli Incaricati interni a LdP Progetti GIS. Tali credenziali sono personali e ad uso esclusivo dell'Incaricato con totale assunzione da parte dello stesso circa l'eventuale rivelazione a terzi.

### Incaricati dall'Amministrazione

- Alessandro Annunziati - Ruolo: DB Owner
- Acquasana Valentina – Ruolo: DB Administrator;
- Roberto Campatelli – Ruolo: DB Administrator;
- Matteo Cartacci, Stefano Mancini, Beatrice Sona, Fausto Giganti, Simone Scopaioli, Luca Cantini, Luca Garbetti, Angiolino Genova, Priscilla Isirdi, Chiara Boschi, Gloria Corgiolu, Chiara Galligani, Angela Morgillo, Susy Barontini, Cesare D'Imporzano, Massimo Latini, Grazia Boldrini, Luca Mori, Massimiliano Mengoni, Serena Santini, Paola Nieri, Michele Romanelli, Valentina Vettori (è di LDP), Irene Zoppi, Gian Lorenzo Righi, Giada Pacini, Gabriele Banchetti, Giacomo Niccolini, Giulia Marconcini, Sara Malatesti, Martina Taddei, Simone Scortecci, Lorenzo Chiarini, Stefania Elisei,

Daniela Miccolis, Lorella Fazzi, Sandra Scarselli, Monica Salvadori, Silvia Morelli, Giovanni Parlanti, Martina Gracci, Alessio Ammannati, Mariella Sortino, Roberto Campatelli, Paola Corsinovi, Simonetta Francioli, Sonia Gelli, Francesca Tomazzoni, Romina Falaschi, Michele Lodico, Nicola Astuti, Eutilia Proietti, Camilla Gargaglione.

### **Incaricati di LdP Progetti GIS:**

- Andrea Bucci – Ruolo: DB User;
- Valentina Fambrini - Ruolo: DB Administrator;
- Duccio Fanetti - Ruolo: DB Administrator;
- Virginia Ferrata - ruolo: DB User;
- Fabio Gianni - Ruolo: DB User;
- Stefano Niccolai - Ruolo: DB User;
- Gabriele Monfardini - Ruolo: DB User;
- Marta Taddei - Ruolo: DB User;
- Jacopo Armini - Ruolo: DB User;

### **Protezione dei dati**

I dati personali sono protetti contro il rischio di intrusione da parte di programmi e/o persone, mediante l'utilizzo di strumenti hardware e software continuamente monitorati e aggiornati da LdP Progetti GIS. In particolare, il firewall hardware si occupa di prevenire qualsiasi tentativo di intrusione indebita, operazioni di *spoofing*, *sniffing* e simili. Un secondo livello di firewall è attivo sui server in produzione.

L'accesso esterno ai dati avviene in modalità *Three Tier* al fine di prevenire accessi diretti di software client con le banche dati presenti presso LdP. L'accesso alle risorse è possibile previa autenticazione con il server di dominio: ciascun utente, una volta autenticato, è accreditato dei privilegi descritti al punto "Gestione delle Autorizzazioni".

### **Salvataggio e archiviazione delle informazioni**

L'archiviazione dei dati in produzione prevede storage ridondante con controller RAID. LdP Progetti GIS adotta una doppia procedura di salvataggio dei dati, che permette una efficace archiviazione delle informazioni:

- il *backup differenziale* viene effettuato su base giornaliera,
- ogni settimana viene effettuato un *backup completo* di tutti i dati del SIT

In caso di perdita o danneggiamento dei dati, la LdP Progetti GIS garantisce il ripristino entro 7 giorni decorrenti dalla perdita o danneggiamento dei medesimi.