

Funzioni della
U.O.C.

SCUOLA E REFEZIONE

A) organizzazione e gestione :

1) delle competenze comunali relative alle scuole di ogni ordine e grado: acquisto cedole librarie e libri di testo scuole primarie, rilevazione sulla popolazione scolastica, rapporti con la Regione per elaborazione dati inerenti al diritto allo studio, rapporti con M.I.U.R./U.S.R./U.S.P., gestione dei contributi provinciali, regionali, ministeriali e del Fondo Sociale Europeo per il diritto allo studio (pacchetto scuola, buoni scuola 3-6, contributi alle scuole paritarie private e comunali, PEZ) rapporti con gli altri Comuni del Circondario per organizzazione e gestione degli interventi riguardanti il diritto allo studio.

2) del centro cottura comunale e servizio refezione scolastica (approvvigionamenti), sportello de nutrizionista, diete speciali, relazioni con la USL;

3) del servizio di pre-scuola.

4) degli interventi di assistenza socio-educativa, in ambito scolastico e extrascolastico, per bambini e ragazzi portatori di handicap.

-gestioni amministrativa e finanziaria delle tariffe scuola e refezione(adeguamento tariffe, monitoraggio entrate, esenzioni, recupero morosità) ;

B) gestione iscrizioni, controlli autocertificazioni, e rinunce servizi scolastici mensa e pre scuola;

C) comunicazione con l'utenza;

D) pacchetto scuola;

E) acquisto arredi per l'attività didattica con esclusione uffici amministrativi delle scuole.

F) rapporto con agenzie del territorio (ASL; centri di accoglienza; istituti scolastici; agenzie di formazione etc) e con U.S.R./Provincia/Regione.

G) progetto "senza zaino".

H) supporto alla riorganizzazione del sistema scolastico empoiese attraverso l'istituzione di Istituti comprensivi.

I) interventi su bambini, ragazzi e adolescenti di prevenzione primaria attraverso l'attivazione di progetti, laboratori polivalenti, scambi scolastici culturali, attività sportive in orario scolastico.

L) interventi su bambini, ragazzi e adolescenti coordinati con diversi soggetti istituzionali (scuola, associazioni del territorio) attraverso la realizzazione di progetti tesi alla socializzazione ed alla integrazione dei soggetti con l'attivazione di laboratori polivalenti comunali, attività sportive, spettacoli musicali e teatrali sia in orario extrascolastico.

M) interventi sulle famiglie con figli in età infantile e adolescenziale attraverso l'organizzazione di incontri "guidati" e conferenze (educazione genitoriale).

N) progetti di inserimento scolastico per alunni stranieri e di educazione interculturale

O) centri estivi cartellone VERDE AZZURRO;

P) progetti di post scuola;

Q) progetti alimentari kmzero;

R) convenzioni con terzo Settore ed iniziative contro lo spreco alimentare;

S) relazione con commissione mensa;

T) mantenimento certificazione qualità UNI EN ISO 9001

U) gestione portale SIUSS (portale dell'assistenza);

V) progetto pedibus;

TRASPORTO

A) organizzazione e gestione del trasporto scolastico per i bambini che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondaria di primo grado.

In particolare :

- organizzazione tratte, fermate e orari (gestione diretta o tramite affidamenti a terzi)

- iscrizioni

- rinunce

- accertamenti entrate

- controllo autocertificazioni

- monitoraggio pagamenti da parte degli e recupero morosità

- adeguamenti tariffe

- esenzioni

- rimborsi

- gestione scioperi

- verifiche e monitoraggio andamento servizio

- questionari di gradimento
- comunicazione con l'utenza
- B)** sviluppo e promozione mobilità' alterative (anche tramite intercettazione di finanziamenti e risorse di terzi)
- C)** gestione rapporti con utenza e direzioni scolastiche;
- D)** servizi integrativi di trasporto (gite scolastiche/ escursioni centri estivi)

SPORT

- promozione dello sport
- gestione rapporti e comunicazione con associazioni sportive
- programmazione,progettazione e affidamento della gestione degli impianti sportivi
- determinazione tariffe e aggiornamento tariffe
- accertamenti e liquidazioni
- monitoraggio (comprese attività recupero morbosità) pagamenti canonici concessori da parte dei gestori ;
- supporto funzionamento consulta dello sport
- organizzazione premio Aramini
- cura, promozione e organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero, rapporti con associazioni sportive, programmazione e organizzazione di iniziative per la diffusione delle pratiche sportive
- gestione - tramite società in house- della Piscina comunale
- ogni altra attività in attuazione o collegamento a quanto sopra individuata con disposizione del Dirigente
- assegnazione uso palestre scolastiche
- convenzioni con associazioni sportive
- gestione rapporti von società/associazioni sportive
- realizzazione dei progetti di educazione motoria
- segnalazione al settore LLPP stato degli impianti sportivi

PROGETTO “ INVESTIRE in DEMOCRAZIA

- gestione del progetto “investire in democrazia” : educazione alla legalità

Obiettivi della U.O.C	Obiettivi previsti dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dai Piani Esecutivo di Gestione (PEG) annuali
Titoli e professionalità richieste al titolare P.O.	Titolo di studio: laurea magistrale. Capacità di coordinamento di gruppo di lavoro tecnico-amministrativo
Competenze e responsabilità del titolare della P.O.	<p>Oltre alle competenze del Responsabile di Servizio previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così come specificate nei vigenti decreti di attribuzione delle responsabilità di servizio dell'Ente, al titolare della P.O., relativamente alla propria UOC, competono altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) adozione degli atti di gestione giuridico - amministrativa delle funzioni assegnate alla UOC (a titolo di esempio, atti relativi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del rapporto di lavoro, alle procedure di reclutamento, ai rapporti con l'Unione dei Comuni, alla formazione, etc ...) e, più in generale, degli atti necessari all'attuazione dei programmi, progetti e obiettivi assegnati alla UOC; b) adozione degli atti di accertamento di entrate, impegno di spese e liquidazione relativamente alle risorse di PEG assegnate alla UOC; c) adozione determinazioni a contrarre e di affidamento di forniture di beni e servizi di competenza della UOC, con assunzione del ruolo di RUP, per gli affidamenti di valore fino alla soglia comunitaria. Relativamente alle concessioni, la competenza è circoscritta all'importo fissato per il sotto soglia degli appalti; d) sottoscrizione dei contratti relativamente agli appalti/concessioni per i quali è stata adottata la determinazione di affidamento di cui al punto precedente; e) sottoscrizione di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa; f) erogazione di contributi fino ad euro 10.000,00; g) rilascio di attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, verbali e di ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza; h) rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale; i) gestione delle procedure per la completa realizzazione delle entrate; j) adozione di provvedimenti di mobilità interna alla UOC; k) redazione della scheda di valutazione dei profili qualitativi e quantitativi delle prestazioni lavorative rese dal personale della UOC; l) presidenza delle commissioni giudicatrici nelle procedure ad evidenza pubblica; la funzione è circoscritta alle sole materie/attività riconducibili alla U.O.C; m) gestione dei bandi di finanziamento a scala europea e locale; n) partecipazione alle sedute di Consiglio ed delle Commissioni consiliari.
Risorse Finanziarie gestite	Somma entrate e uscite PEG 2021

<p>Struttura della U.O.C. e personale attualmente assegnato</p>	<p>La Responsabilità del Servizio è temporaneamente assegnata ad interim al titolare della P.O.</p> <p><u>Personale assegnato alla UOC: (unita' 16)</u></p> <p>Scuola/ ufficio centrale - Rossi Marina - Nucci Simona - Minucci Lara (50%) - Mazzara Caterina (30%) - Arcidiacono Chiara - Marinelli Manuela - Vanni Vincenzo (50%)</p> <p>Scuola/mensa comunale - Rossi Saura - Efrussi Jacopo - Fresci Giacomo - Romano Gennaro - Sani Anna Maria</p> <p>Scuola/trasporto scolastico - Zini Guido (50%) - Giotti Gianluca - CintelliDario - Ginori Tiziano - Innocenti Valerio - Magri' Giovanni</p> <p>Sport - Zini Guido (50%) - Minucci Lara (50%)</p>
<p>Grado di variabilità delle attività e dei processi</p>	<p>L'attività della U.O.C. risponde a criteri costanti, tuttavia sono presenti elevati fattori di variabilità in relazione agli obiettivi politici dell'Amministrazione, nonché alla disponibilità di risorse e/o canali di finanziamento. Ne consegue una elevata incidenza di attività non programmabili, o soggette a fattori di variabilità non direttamente presidiati dal responsabile.</p>
<p>Problematicità del contesto in cui opera</p>	<p>Il livello di problematicità del settore è da considerarsi elevato, essendo indotto principalmente dalla evoluzione e complessità della normativa che governa il settore, nonché dalla gestione finanziaria, i cui meccanismi non sono interamente controllabili dal responsabile</p>
<p>Durata</p>	<p>Anni tre – salvo revoca anticipata -</p>

Pesatura della posizione sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento area delle posizioni organizzative

▪ **1) CONOSCENZE E COMPETENZE-**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Sono richieste conoscenze tecnico professionali da formazione di livello universitario	4

▪ **2) RISORSE FINANZIARIE GESTITE –**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Oltre € 3.000.000,00	10

▪ **3) PERSONALE GESTITO –**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Oltre 11 dipendenti	10

▪ **4) GRADO DI VARIABILITA' DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Significativa presenza di attività non programmabili	4

▪ **5) PROBLEMATICITA' DEL CONTESTO IN CUI OPERA-**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Contesto caratterizzato elevata problematicità	7

▪ **6) LIVELLO COMPLESSIVO DI RESPONSABILITA' GIURIDICA RISULTANTE DAL NUMERO/TIPOLOGIA DELLE COMPETENZE DIRIGENZIALI DELEGATE DI CUI ALL'ART.3 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO E DELLA MISURA SPECIFICA DI CIASCUNA DELEGA -**

INDICATORE	PUNTEGGIO
livello complessivo di responsabilità alto	35

▪
TOTALE

70