



COMUNE DI EMPOLI

Settore VI - Servizi Finanziari e Sistemi Informatici

Settore VI - Servizi Finanziari e Sistemi Informatici

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 18 **DEL 13/02/2019**

OGGETTO: SERVIZIO TRIBUTI - NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. F), gli atti di amministrazione gestione del personale;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 22 del 27/03/2013 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e la sua ripartizione in 8 macrosettori individuati come le unità di massima dimensione dell'Ente;

CONSIDERATO che, in base all'art. 5 del D.Lgs 165/01, secondo comma, spetta alla dirigenza l'adozione dei provvedimenti con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro necessari per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

PRESO ATTO che con provvedimento sindacale n. 24 del 10/06/2014 la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici;

RITENUTO dover procedere, sulla base della succitata normativa, alla nomina dei responsabili dei servizi individuati con la predetta deliberazione Giunta Comunale;

DISPONE

1) di confermare quanto contenuto nel proprio precedente decreto dirigenziale n. 24 del 24 gennaio 2018 e nominare all'interno del Servizio di mia competenza, di cui alla delibera G.C. n. 22 del 27/03/2013, il Responsabile di Servizio dal 01/02/2019 e fino al 31/12/2019, fatti salvi atti di revoca ed eventuali processi riorganizzativi dell'Ente:

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>P.E.</i>
<i>Tributi</i>	<i>Paolo Sordi</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>D3</i>	<i>D6</i>

2°) di stabilire che le attribuzioni comportano responsabilità organizzative e di coordinamento nei confronti degli uffici cui sono riferite e non responsabilità di procedimento, salvo quelle che potranno essere specificatamente attribuite con ulteriore determinazione del sottoscritto;

3°) di assegnare pertanto al succitato dipendente le seguenti funzioni da svolgere nel pieno rispetto degli indirizzi operativi predisposti dal dirigenti:

- collaborare con il Dirigente del Servizio al raggiungimento dei risultati prestabiliti dell'attività del servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità e assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;

- collaborare con il Dirigente nella predisposizione di piani e programmi di attività e nel controllo costante del progressivo raggiungimento degli obiettivi prestabiliti ed assegnati al Servizio proponendo, ove occorra, modifiche al piano di gestione;

- organizzare il lavoro del servizio in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati al servizio e con le direttive del dirigente attuando anche le verifiche inerenti la quantità e qualità della prestazione svolta dai dipendenti assegnati al Servizio;

- gestire il personale assegnato al servizio da un punto di vista funzionale (ferie, permessi, straordinari ecc.);

- fornire indicazioni ai colleghi dell'Ufficio in merito ad aggiornamenti ed interpretazioni della normativa vigente, curando altresì l'omogeneità dei comportamenti e delle risposte fornite dai colleghi a professionisti e cittadini;

- adottare gli atti e/o assumere le funzioni assegnate o delegate dal dirigente del settore con specifico provvedimento.

4°) di assegnare al servizio succitato il personale dipendente di cui all'Allegato 1 al presente atto di organizzazione quale parte integrante e sostanziale;

5°) di attribuire, conseguentemente, dal 01/02/2019 e fino al 31/12/2019, al succitato dipendente l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 31.03.1999 e succ. modifiche ed integrazioni nella misura annua lorda di € 1.500,00.

6°) di dare atto che al sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle funzioni e responsabilità attribuite nonché di revoca in qualsiasi momento delle stesse.

7°) di notificare il presente provvedimento all'interessato e di comunicarlo alla Giunta Comunale ed al Dirigente del Servizio Gestione del Personale.

Allegato 1

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo Professionale</i>
<i>Sortino Maria Santina</i>	<i>C</i>	<i>Istruttore Amm.vo/Contabile</i>
<i>Vignoli Silvia</i>	<i>C</i>	<i>Istruttore Amm.vo/Contabile</i>

Il Ragioniere Capo
TANI ANNA / ArubaPEC S.p.A.