COMUNE DI EMPOLI

Settore VI - Servizi Finanziari e Sistemi Informatici
Servizio Ragioneria

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 106 **DEL 06/09/2021**

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA - ATTRIBUZIONE DELEGHE PER DISPOSIZIONI RELATIVE A GESTIONE STIPENDI E INCASSI SDD SERVIZI SCOLASTICI

LA DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- gli articoli 4 e 5 del D. Lgs. 165/2001, a norma dei quali è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, dei provvedimenti per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Tuel), secondo il quale spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, e, in particolare, la direzione degli uffici e dei servizi e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990, in tema responsabilità del procedimento, ove è previsto che il dirigente assegni a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa responsabile del procedimento la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta la Dirigenza del Settore Servizi finanziari e Sistemi Informatici;

DATO ATTO che il tesoriere comunale, Monte dei Paschi di Siena Spa, nell'ambito delle nuove regole di gestione operativa del servizio avviate dal mese di agosto 2021, ha richiesto di individuare formalmente i soggetti cui sono assegnati poteri di firma e deleghe sui rapporti di conto corrente e/o di deposito titoli, al fine di continuare a gestire le operazioni dispositive tramite PasKey, la piattaforma di gestione della tesoreria online;

VERIFICATO che si rende necessario individuare formalmente i soggetti preposti alla gestione dispositiva dei flussi relativi agli stipendi e compensi da erogare a dipendenti, amministratori e consiglieri, e dei flussi relativi alla gestione tramite SDD degli incassi dei servizi scolastici;

DISPONE

1) Di individuare la dott.ssa Sandra Scarselli, titolare della P. O. UOC "Gestione Risorse Umane", quale soggetto incaricato della gestione dei flussi dispositivi relativi agli stipendi e compensi da erogare a dipendenti, amministratori e consiglieri;
2) Di individuare la dott.ssa Sandra Bertini, dirigente del Settore Servizi alla persona, quale soggetto incaricato della gestione dei flussi dispositivi relativi agli incassi tramite SDD dei servizi scolastici;
3) Di trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale, al Servizio Personale, al Servizio Scuola e Sport, al Servizio Ragioneria e al Servizio Sistemi informatici per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente del Settore
BUTI CRISTINA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.