



COMUNE DI EMPOLI

Settore VI - Servizi Finanziari e Sistemi Informatici

Settore VI - Servizi Finanziari e Sistemi Informatici

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 92 DEL 19/07/2021

OGGETTO: MODIFICHE AI DECRETI DIRIGENZIALI N. 46/2021 E 48/2021

LA DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- gli articoli 4 e 5 del D. Lgs. 165/2001, a norma dei quali è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, dei provvedimenti per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (Tuel), secondo il quale spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, e, in particolare, la direzione degli uffici e dei servizi e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990, in tema responsabilità del procedimento, ove è previsto che il dirigente assegni a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa responsabile del procedimento la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Regolamento sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta la Dirigenza del Settore Servizi finanziari e Sistemi Informatici;

RICHIAMATI i propri decreti n. 46 e 48 del 28/05/2021 con i quali sono state attribuite le funzioni e responsabilità relative, rispettivamente, ai Servizi Ragioneria e al Servizio Economato;

RICHIAMATO l'art. 3 del vigente regolamento di contabilità, ove è prevista la possibilità di individuare, con provvedimento organizzativo del dirigente, anche per esigenze temporanee, i soggetti assegnati al servizio finanziario – corrispondente, nell'attuale assetto organizzativo, al Servizio Ragioneria – da abilitare alla firma degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento;

RITENUTO individuare la dott.ssa Simona Chiti, responsabile del Servizio Ragioneria, quale soggetto abilitato, in via ordinaria, alla firma degli ordinativi di incasso e, per esigenze temporanee, in caso di assenza della sottoscritta per ferie o altro, dei mandati di pagamento;

RITENUTO altresì, in relazione al processo di riorganizzazione in corso dei Servizi Ragioneria ed Economato, a seguito delle dimissioni, già intervenute e prossime, per pensionamento di dipendenti di entrambi i servizi, disporre l'assegnazione della dipendente De Luca Rocchina, istruttore amministrativo contabile categoria C, al Servizio Economato;

DISPONE

- 1) Di individuare la dott.ssa Simona Chiti, responsabile del Servizio Ragioneria, quale soggetto abilitato, in via ordinaria, alla firma degli ordinativi di incasso e, per esigenze temporanee, in caso di assenza della sottoscritta per ferie o altro, dei mandati di pagamento;
- 2) Di disporre l'assegnazione della dipendente De Luca Rocchina, istruttore amministrativo contabile categoria C, già assegnata con il citato decreto 46/2021 al Servizi Ragioneria, al Servizio Economato con decorrenza dal 01/08/2021;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Tesoriere Comunale, al Servizio Ragioneria, al Servizio Economato e al Servizio Personale per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente del Settore
BUTI CRISTINA / ArubaPEC S.p.A.