



COMUNE DI EMPOLI

**Settore VII - Servizi alla Persona
Servizio Biblioteca**

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 34 **DEL 03/03/2021**

OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – AFFLUENCES SAS

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali, delegato dal Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, per brevità “Regolamento”)

PREMESSO CHE:

- 1 il sottoscritto è stato delegato dal Titolare del trattamento alla nomina di Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del G.D.P.R., afferenti il settore di propria competenza;
1. nell'ambito delle attività svolte dal Titolare del trattamento è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile esterno, per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
2. il Responsabile esterno è disposto a svolgere tali attività e ha la competenza e la struttura adeguata per svolgerle;
3. l'art. 4, par. 1, n. 8, del Regolamento (UE) 2016/679, stabilisce che il Responsabile del trattamento dei dati personali è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”*;
4. la nomina di Responsabile esterno e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto con il Titolare, salvo diversa previsione da parte del Titolare, e potrà essere revocata in qualsiasi momento;
5. il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, costituisce informazione da parte del Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento,

NOMINA

la ditta **Affluences Sas**, con sede legale in 13 Avenue de la République, 75011,– Parigi
in persona del proprio legale rappresentante **Paul Boris Bouzol**,

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

connessi all'espletamento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'incarico di cui alla det. n. 1213 del 18/11/2020 e, in particolare, per lo svolgimento delle attività necessarie nell'ambito del servizio di gestione delle prenotazioni degli utenti online per l'accesso e lo studio presso le biblioteche comunali.

AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD “ULTERIORI RESPONSABILI”

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

il suddetto Responsabile esterno a nominare Sub Responsabili esterni del trattamento trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Titolare, dando così la possibilità al Titolare del trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'eventuale Sub-Responsabile del trattamento si applicano tutti gli obblighi di seguito indicati che devono essere formalizzati mediante uno specifico atto.

I Sub-Responsabili esterni del trattamento devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'Ulteriore Responsabile del trattamento non può nominare altri Sub responsabili del trattamento.

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento e finalità

Il Titolare affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente all'affidamento sopra indicato.

In particolare, i dati dell'interessato sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime relative alla gestione del servizio di prenotazione di appuntamenti e postazioni studio presso la biblioteca tramite:

- o sito web www.affluences.com
- o App Affluences

Basi giuridiche di legittimità del trattamento

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto contrattuale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

In alcun caso i dati potranno essere trattati per finalità diverse rispetto a quanto previsto dal rapporto intercorrente tra il Responsabile e il Titolare.

Il trattamento di dati personali comuni è ammesso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, del GDPR).

Il trattamento di dati personali particolari è ammesso per finalità di interesse pubblico. In particolare è ammesso sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. g, del GDPR, dell'art. 2 *sexies*, commi 1 e 2, del D.Lgs. 196/2003.

Categorie di dati personali e di interessati

Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attività sono:

- Unico dato personale trattato consiste nell'indirizzo e-mail della persona.

Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

Al termine del rapporto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri server e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del rapporto, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Titolare del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Titolare del trattamento indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.

Doveri e compiti del Responsabile del trattamento

Il Responsabile esterno dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto il Titolare, il Responsabile esterno dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto intrattenuto con il Titolare del trattamento, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;
- impartire per iscritto, agli Incaricati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali e a vigilare sulla loro puntuale applicazione;

- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- redigere il "Registro del trattamento" se tenuto, in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento UE 2016/679;
- assistere e informare il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'Interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;
- riferire al Titolare ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza senza ritardo e assisterlo nel procedimento di notifica al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

L'adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato.

Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia. In particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018.

Il Responsabile/Designato Dirigente Sandra Bertini Firma	Per accettazione Il Responsabile esterno del Trattamento in persona del suo legale rappresentante Firma Data
---	--

Il Dirigente del Settore
BERTINI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.