



COMUNE DI EMPOLI

Settore V - Affari Generali e Istituzionali

Settore V - Affari Generali e Istituzionali

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 36 **DEL 10/03/2020**

OGGETTO: MISURE URGENTI PER CONTRASTARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

IL DIRIGENTE

Visto il DPCM 09 marzo 2020 pubblicato nell GU n. 62 del 09-03-2020;

Rilevato che le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 08 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale e pertanto è fatto divieto alle persone fisiche di effettuare qualsiasi spostamento salvo che sia motivato da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità o da motivi di salute;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPCM sopra richiamato è vietata ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;

Dato atto sono in corso le procedure per l'attivazione dello smart-working;

Ritenuto in attuazione delle disposizioni straordinarie ed urgenti sopra richiamate a fino al 03 aprile 2020 compreso, dettare specifiche misure organizzative per l'accesso ai servizi comunali, come di seguito indicate;

Visto l'Art. 107 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DISPONE

con decorrenza da oggi 10/03/2020, e fino alla data del 03 aprile 2020 compreso:

PER TUTTI GLI UFFICI

- in attuazione delle disposizioni richiamate in premessa l'accesso ai Servizi comunali dovrà avvenire solo per il disbrigo di pratiche urgenti e indifferibili.
- il ricevimento del pubblico da parte degli uffici comunali dovrà avvenire esclusivamente previo appuntamento con l'Ufficio interessato tramite contatto telefonico o mail specifici. In allegato i numeri telefonici e gli indirizzi e-mail dei singoli Servizi.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI,

ANAGRAFE

- i cambi di residenza scaricabili online o disponibili all'entrata possono essere inviati via mail a:
via mail a: anagrafe@comune.empoli.fi.it
via pec a: comune.empoli@postacert.toscana.it (solo per chi è in possesso di indirizzo pec)
via fax 0571/757783
per raccomandata a/r a comune di Empoli – Ufficio Anagrafe, via Giuseppe del Papa n. 41, 50053 Empoli (fi)
- per chi ha necessità dell'**interprete solo di lingua cinese** deve fissare un **appuntamento** nei giorni lunedì e giovedì mattina telefonando al n. 0571/757777
- per le restanti pratiche (variazione generalità, attestati, rinnovo permesso soggiorno, segnalazione abbandono dimora abituale, numerazione civica, trasferimento residenza all'estero, estratto ruolo matricolare, certificati storici) fissare un appuntamento telefonando al numero 0571/757777

ELETTORALE

- il rilascio delle tessere elettorali e' temporaneamente sospeso.

STATO CIVILE

- i certificati ed estratti di stato civile possono essere richiesti dall'interessato allegando copia del proprio documento di riconoscimento
via mail a: statocivile@comune.empoli.fi.it
via pec a: comune.empoli@postacert.toscana.it (solo per chi è in possesso di indirizzo pec)
per posta a Comune di Empoli – ufficio anagrafe, via Giuseppe del Papa n. 41, 50053 Empoli (allegando busta preaffrancata per il ritorno)
- l'ufficio di stato civile e' aperto solo per servizi essenziali: denunce di nascita e decesso.
- per le restanti pratiche (cittadinanze, pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, divorzi e separazioni – modulistica disponibile sul sito del comune) fissare un appuntamento telefonando ai n. 0571/757775 – 0571/757764 – 0571/7577540
- il servizio di stato civile del sabato e' sospeso, tranne che per le imprese funebri per decessi.
- celebrazione matrimoni e unioni civili
Vista la norma contenuta nel decreto che sospende le cerimonie nuziali, i nubendi hanno la possibilità:
di spostare la data di celebrazione del matrimonio o dell'unione civile
di procedere alla celebrazione solo in presenza del celebrante e dei 2 testimoni previsti dalla legge (senza ulteriore presenza di persone).

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I URPE E PROTOCOLLO

- Le funzioni attinenti al Servizio Demografico quali rilascio carte di identità (CIE) e
Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

certificazioni anagrafiche saranno effettuati previo appuntamento telefonico o e-mail ai seguenti indirizzi:

tel. 0571 / 757999 - 757630 - 757622

e-mail urp@comune.empoli.fi.it

- Le attività concernenti le richieste di informazioni e/o le segnalazioni saranno gestite telefonicamente.
- Il Servizio Protocollo sarà svolto regolarmente con postazione al pubblico unicamente presso l'URP

Si ricorda che è fatto obbligo a tutti i cittadini che accedono ai servizi:

- disinfettare le mani utilizzando i gel disponibili agli ingressi dell'ente
- mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro, come disposto dalle recenti direttive
- evitare assembramenti
- osservare tutte le prescrizioni esposte presso gli uffici.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

Allegato 1

Numeri telefonici e indirizzi e-mail degli Servizi Comunali

Servizio	Contatto telefonico	Mail
Servizio Progettazione Immobili	0571/757953 – 757538	ut.immobili@comune.empoli.fi.it
Servizio Manutenzioni	0571/757959 - 757830	ut.manutenzioni@comune.empoli.fi.it
Servizio Espropri e Patrimonio	0571/757950 - 757673	ut.patrimonio@comune.empoli.fi.it
Servizio SUAP	0571/757663-664-666-667-548	suap@comune.empoli.fi.it
Servizio Edilizia Privata e Condoni	0571/757940	ut.edilizia@comune.empoli.fi.it
Servizio Urbanistica e Uff. di Piano	0571/757804	ut.urbanistica@comune.empoli.fi.it
Servizio Appalti e Contratti	0571/757972	contratti@comune.empoli.fi.it

Servizio Personale	0571/757921	personale@comune.empoli.fi.it
Servizio Archivio e Protocollo	0571/757926	protocollo@comune.empoli.fi.it
Servizio Segreteria Generale	0571/757963 – 757812	segr.generale@comune.empoli.fi.it
Servizio URP	0571/757999	urp@comune.empoli.fi.it
Ufficio Associato Giudice di Pace	0571/526585	marco.tozzi@giustizia.it
Servizio Segreteria Sindaco	0571/757820 - 757923	segr.sindaco@comune.empoli.fi.it
Servizio Economato	0571/757794 - 757763	economato@comune.empoli.fi.it
Servizio Ragioneria	0571/757792 - 757846	ragioneria@comune.empoli.fi.it
Servizio Sistemi Informatici (CED)	0571/757752	ced@comune.empoli.fi.it
Servizio Tributi	0571/757788 - 757778	tributi@comune.empoli.fi.it
Servizio Biblioteca	0571/757841 - 757660	biblioteca@comune.empoli.fi.it
Servizio Cultura, Giovani e Sport	0571/757729	cultura@comune.empoli.fi.it
Servizio Scuola e Refezione	0571/757721-722-726-727	scuola@comune.empoli.fi.it
Servizio Tutela Ambientale	0571/757814 – 536 -538-919 0571/757929 (cimiteri)	ut.ambiente.sicurezza@comune.empoli.fi.it
Servizio Educativo all'Infanzia	0571/757733 – 757734	servizieducativi@comune.empoli.fi.it
Servizio Stato Civile	0571/757775-764-540	stato civile@comune.empoli.fi.it
Servizio Anagrafe	0571/757777	anagrafe@comune.empoli.fi.it
Servizio Elettorale	0571/757773	elettorale@comune.empoli.fi.it

Il Segretario Generale
CIARDELLI RITA / ArubaPEC S.p.A.