COMUNE DI EMPOLI

LA SINDACA

DECRETO DEL SINDACO N. 35 **DEL 14/02/2024**

OGGETTO: DELEGA "INTERNA" LIMITATA ALLA SOLA FIRMA DELLE CARTE DI IDENTITÀ CLAUDIA CORSI

Visto il R.D. 18 giugno 1931, n. 773 – Approvazione del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, il quale, al comma 1° dell'art. 3, stabilisce che "Il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone di età superiore agli anni quindici aventi nel Comune la loro residenza o la loro dimora, quando ne facciano richiesta, una Carta di Identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell'Interno";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e precisamente il disposto dell'art. 54 (Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale);

Dato atto:
- che, a differenza della "delega di Ufficiale d'Anagrafe", che ben viene disciplinata dalla normativa di riferimento e, in modo particolare, dall'art. 33, comma 2 del Regolamento Anagrafico, la "delega per il rilascio della Carta d'Identità" non è prevista da alcuna norma, ma è legittima per prassi costante e sulla base del principio generale, per cui il titolare di una funzione (in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

- che il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consentisse omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le Carte d'Identità, in assenza di una esplicita previsione normativa che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la Circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale prevede come soluzione praticabile il ricorso all'applicazione dell'istituto della rappresentanza ove l'incaricato firma "per o d'ordine del Sindaco";

- che, quindi, tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;

- che la "delega per il rilascio della carta d'identità", anche se la legge lo specifica solo per quella relativa all'Ufficiale dello Stato Civile, resta valida fino a revoca espressa e, quindi, non decade automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua rimozione;

Considerato che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino – utente di pubblici servizi;

Ritenuto, al fine di rendere più funzionale il servizio di rilascio Carte d'Identità (compresi gli atti di assenso e di affidamento per l'espatrio), di conferire delega per le funzioni di firma di tali documenti a Personale Dipendente dell'Ente con Contratto Individuale di Lavoro a Tempo Indeterminato;

Atteso:
- che il rilascio delle Carte d'Identità risulta allocato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, giusto Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- che il personale ivi assegnato risulta in possesso della necessaria competenza professionale acquisita a seguito di esperienze lavorative nell'ambito dell'area medesima e, quindi, idoneo a ricevere la delega per le funzioni di firma;

Visti:
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Per i motivi sopra descritti,

DISPONE

1. Di conferire la "DELEGA" per le funzioni di firma delle Carte d'Identità (compresi gli atti di assenso e di affidamento per l'espatrio) alla Sig.ra CORSI Claudia, nata a [OMISSIS...] ([OMISSIS...]) il [OMISSIS...] – C.F. [OMISSIS...] – Istruttore Amministrativo – Area Istruttori dipendente a tempo indeterminato di questo Comune assegnata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

2. Di dare atto che il presente provvedimento:
a) non comporta alcuno spostamento dell'ordine delle competenze stabilito dall'ordinamento giuridico, trattandosi, in pratica, di delega interna e limitata alle sole funzioni riportate al precedente punto 1.);
b) diviene esecutivo dal momento della sua sottoscrizione, restando valide eventuali altre deleghe conferite per la medesima motivazione a personale dipendente dell'Ente.
Infine,

DISPONE ALTRESI'

- che il presente provvedimento venga notificato al diretto interessato, nonché trasmesso al Dirigente ed al Responsabile del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico.

- che, ai fini di pubblica conoscenza, venga affisso all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

La Sindaca
BRENDA BARNINI / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.