

**COMUNE DI EMPOLI**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

**SCHEMA RILEVAZIONE - GESTIONE IMPIANTO NATATORIO COMUNALE**

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Il Comune di Empoli è proprietario dell'impianto natatorio posto in Empoli, viale delle Olimpiadi n.92.

In data 14/02/2020 il Comune, in forza della delibera di Consiglio comunale n. 136 del 27/12/2019, ha affidato ad Aquatempra, società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata, la gestione del predetto impianto per anni 2 (dal 01/01/2020 al 31/12/2021) – con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

L'Affidamento è avvenuto senza procedura ad evidenza pubblica, essendo Aquatempra società in house (art 16 Dlgs 175/16).

Successivamente in data 26/02/2020 (ottemperando a quanto statuito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 27/12/2019) ha sottoscritto il Contratto di servizio per la gestione della piscina comunale nel biennio 2020-2021.

A seguito di Delibera di Giunta n. 255 del 22/12/2021, il Comune di Empoli ha stabilito di optare per il rinnovo di un anno della concessione, con nuova scadenza al 31/12/2022, ricevendo la disponibilità di Aquatempra S.S.D. a R.L. alla prosecuzione. Il relativo contratto è stato sottoscritto dalle parti in data 24/01/2022.

Invero già da tempo il Comune di Empoli è destinatario di una proposta di partenariato pubblico privato (PPP) - con modello di leasing finanziario - per la ristrutturazione e successiva gestione dell'intero impianto

L'istruttoria sul PPP, ancora in corso, ha portato il Comune ad optare, negli anni pregressi, per affiatamenti assai brevi che potessero consentire all'Ente medesimo, in caso di dichiarazione del "pubblico interesse", di poter immediatamente "mettere a gara" la proposta del proponente.

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

### **-Oggetto:**

Il servizio ha per oggetto la gestione della piscina comunale di Empoli.

L'impianto di Via delle Olimpiadi si compone di n. 5 vasche (3 delle quali sono piscine interne che consentono l'attività sportiva anche d'inverno); è altresì presente una vasca multifunzionale con idromassaggio e acqua calda a 33°.

In estate, invece, è possibile utilizzare la vasca olimpionica all'aperto e la vasca piccola per i bambini, entrambe circondate da ampi giardini.

Nei mesi estivi l'impianto accoglie i Centri estivi di molte associazioni empolesi.

Stante quanto sopra l'impianto resta aperto tutto l'anno

Nell'impianto è possibile svolgere "nuoto libero", e sono in aggiunta organizzati corsi di nuoto per varie fasce d'età.

Nell'impianto si realizzano altresì:

*-acqua-fitness*

*-acquaerobica*

*-aquabike*

*-acquapilates*

*-nuoto antalgico*

*-corsi di acquaposturale*

*-corsi per gestanti*

*-nuoto artistico*

*-corsi riabilitativi AFA (attività fisica adattata per anziani) o soggetti affetti da fibromialgia*

All'interno della piscina si allenano - con cadenza regolare - le seguenti associazioni sportive dedite al nuoto

- Team Nuoto Toscana

- Etruria Nuoto

Si evidenzia - perché degno di nota - che Aquatempra attiva ogni anno progetti di avvicinamento alla pratica del nuoto da parte delle scuole secondarie di I° e II° grado del Comune di Empoli e limitrofi.

**-Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

Schema di contratto di servizio approvato con determina dirigenziale n. 3 del 03/01/2022, sottoscritto in data 24/01/2022, con decorrenza dal 1/1/2022 al 31/12/2022.

**-Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

€ 658.563,55 (di cui € 362.760,49 come valore ordinario del servizio ed € 295.803,06 per adeguamento – previsto dal contratto di servizio – dovuto alle maggiori spese gestionali derivanti dal carobollette e agli effetti degli squilibri generati dall'emergenza COVID anche nell'anno 2022).

**-Criteri tariffari:**

Le tariffe imposte al gestore (per dettagli si veda successiva parte 3 ANDAMENTO ECONOMICO) sono il prodotto ponderato di una scelta dell'Amministrazione, da un lato ispirata alla promozione dello sport e alla fruibilità dello stesso da parte della maggioranza dei cittadini, dall'altro a considerazioni dettate dalla necessità di garantire un equilibrio economico della gestione (particolarmente urgente dopo l'emergenza pandemica e l'aumento dei costi di gas ed energia elettrica).

**-Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

La società Aquatempra è obbligata per la durata dell'affidamento a:

- a) effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria dell'Impianto e di tutte le sue attrezzature e dotazioni, nonché ad assicurare il trattamento dell'acqua delle piscine e la sanificazione, l'igiene e la pulizia dell'Impianto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- b) acquisire tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta, pareri necessari per lo svolgimento della propria attività;
- c) segnalare al Comune di Empoli eventuali danni causati all'Impianto da parte di terzi e gli eventuali malfunzionamenti, guasti o altri eventi accidentali che non rientrino fra i propri compiti di manutenzione ordinaria;
- d) utilizzare personale dipendente in possesso dei titoli e delle qualifiche previste dalla normativa vigente in relazione alle mansioni assegnate;
- e) rispettare la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro e assicurarsi che le imprese fornitrici, che eseguono lavori o prestano servizi presso l'Impianto, rispettino la medesima normativa;
- f) rispettare la normativa in materia di antinfortunistica e di antincendio;
- g) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune di Empoli, sia diretti, che attraverso organismi appositamente costituiti;
- h) garantire il controllo e la vigilanza degli accessi all'Impianto e del corretto suo utilizzo da parte degli utenti;
- i) applicare le tariffe determinate dal Comune di Empoli per i diversi servizi erogati agli utenti;

- l) dare attuazione all'assegnazione degli spazi acqua alle associazioni e società sportive, così come stabilito dal Comune di Empoli;
- m) consentire il regolare svolgimento presso l'Impianto delle manifestazioni pubbliche previamente concordate con il Comune di Empoli;
- n) rispettare la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza;
- o) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

*Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):*

In conformità a quanto previsto dagli artt. 16 D.Lgs. 175/16 e 5 D.Lgs. 50/16, l'affidamento diretto da parte dei soci pubblici dei servizi di cui all'art. 3 comporta l'esercizio di poteri di controllo c.d. "analogo" da parte degli stessi. Il controllo "analogo" è esercitato da parte dei soci con strumenti, modalità e frequenza indicati negli appositi Regolamenti adottati da ciascun Comune socio e concernente, a titolo meramente esemplificativo, la consultazione della società, gli obiettivi strategici conferiti, la gestione del patrimonio conferito, l'organizzazione e/o l'acquisto dei servizi e dei progetti affidati, l'andamento generale della gestione e le concrete scelte operative, l'audizione dell'Organo Amministrativo.

Gli Enti Locali soci stipulano appositi patti parasociali o convenzioni, per la composizione, nomina e funzionamento del Comitato di controllo analogo, quale organismo non societario a cui è demandata la verifica della compatibilità delle proposte di decisione dell'organo amministrativo, con gli indirizzi e obiettivi espressi nei documenti di programmazione dei rispettivi soci pubblici. I suddetti patti parasociali, per realizzare l'assetto organizzativo del modello in house, possono avere durata superiore a 5 anni in deroga all'art. 2341-bis, comma 1, c.c., e comunque almeno pari alla durata dei contratti di servizio di cui all'art. 1, comma 3.

Fermo quanto previsto dai suddetti Regolamenti e dai patti parasociali, il controllo "analogo" si intende esercitato dai soci pubblici in forma di indirizzi e di obiettivi strategici (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "concomitante") e verifica (controllo "ex post"), nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli artt. 42, 48 e 50 del D.Lgs. n. 267/00 (Tuel) e con il coinvolgimento, di volta in volta, dei soggetti o organi indicati da appositi atti di indirizzo, deliberazioni o Regolamenti dei Comuni soci.

Il controllo "ex ante" si intende esercitato con l'approvazione preventiva da parte dei soci degli atti fondamentali della società, nonché attraverso l'approvazione degli atti d'indirizzo e programmazione dell'attività della stessa. Il controllo "concomitante" è svolto attraverso una riduzione dei poteri di norma riconosciuti dalla normativa vigente all'organo amministrativo della società. A tal fine, l'organo amministrativo è tenuto ad acquisire il parere preventivo del Comitato di Controllo Analogo su tutte le principali decisioni gestionali. In ogni caso, l'organo amministrativo è tenuto a relazionare a ciascun socio, che ne faccia richiesta in ogni tempo, sull'attuazione del proprio contratto di servizio e sull'andamento della gestione. Il controllo "ex post" si intende esercitato con l'approvazione preventiva da parte dei soci del bilancio di esercizio della società.

La società è tenuta a:

- entro il 30 giugno di ciascun anno, inviare ai soci una “Relazione previsionale aziendale” per il triennio successivo, corredata dal parere dell’organo di controllo della società, contenente gli obiettivi strategici, le modalità organizzative, gli investimenti da realizzare nel triennio e le modalità di finanziamento, la politica del personale ed il piano delle assunzioni, le iniziative per il contenimento dei costi (controllo ex ante);

- entro il 31 luglio di ciascun anno, inviare ai soci una Relazione semestrale contenente gli esiti della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, un’analisi delle eventuali criticità rilevate nel corso della gestione e informazioni sul mantenimento dell’equilibrio economico e finanziario della società. La Relazione dovrà essere corredata dalla situazione economico- finanziaria della società al 30 giugno (controllo concomitante);

- inviare ai soci per PEC, almeno 30 giorni prima dell’assemblea dei soci convocata per l’approvazione del bilancio d’esercizio, la proposta di bilancio di previsione triennale (controllo ex ante) e la proposta di bilancio d’esercizio (controllo ex post). Entrambe le proposte di bilancio dovranno essere preventivamente approvate dai soci e solo successivamente presentate contestualmente all’assemblea dei soci per la delibera societaria di approvazione.

Il bilancio di previsione dovrà essere elaborato in base agli indirizzi espressi nel DUP di ciascun Comune socio e composto da una parte descrittiva e da una parte numerica. La parte descrittiva deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- missione della società;
- obiettivi di breve, medio e lungo periodo assegnati dai soci all’organo amministrativo;
- scelte strategiche che dovranno essere attuate dall’organo amministrativo per il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- risorse finanziarie, strumentali ed umane di cui dispone la società;
- programmi di investimento, di assunzione del personale e di conferimento di incarichi esterni;
- politica di contenimento dei costi di funzionamento e del personale.

La parte numerica del bilancio di previsione pluriennale si compone dello stato patrimoniale previsionale, del conto economico previsionale e del piano finanziario previsionale, nonché di un’analisi dei principali indici di struttura, finanziari ed economici del triennio di riferimento.

Mentre, il bilancio di esercizio dovrà essere corredata dalla Relazione sulla gestione contenente, oltre alle informazioni di cui all’art. 2428 c.c.:

- a) il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dai Comuni in sede di programmazione;
- b) le criticità rilevate nel perseguimento dei suddetti obiettivi e le proposte ritenute necessarie per il loro superamento;
- c) l’analisi degli investimenti effettuati e delle relative fonti di finanziamento;
- d) un’analisi dei principali indici di struttura, finanziari ed economici della società;

e) gli eventuali strumenti adottati ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 175/16 e successive modifiche ed integrazioni;

f) i risultati dei programmi di valutazione del rischio adottati ai sensi dell'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 175/16 e successive modifiche ed integrazioni;

g) informazioni relative all'adempimento degli obblighi disciplinati dai rispettivi contratti di servizio in essere con i Comuni soci, con particolare riferimento al rispetto degli standard di qualità tecnica e gestionale del servizio e degli specifici standard della carta dei servizi a tutela della qualità e dei bisogni dell'utenza di riferimento;

h) gli esiti delle visite ispettive degli organi di certificazione o le eventuali prescrizioni ricevute per il mantenimento, il rinnovo o l'ottenimento delle certificazioni possedute.

L'Organo Amministrativo e di controllo sono tenuti a collaborare al fine di consentire ai singoli soci pubblici il controllo motivato e giustificato dei servizi dagli stessi affidati alla società, senza recare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività sociali.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **AFFIDATARIO**

Aquatempa: Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata

Sede: Empoli (FI), via delle Olimpiadi n. 92

CF: 027112330546

Numero REA : Fi 577498

Capitale sociale: 22.727,25 interamente versato

Settore ATECO: 931120

PEC: aquatempa@pec.it

Aquatempa è stata costituita nel lontano 2004.

La durata della società è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta) e potrà essere prorogata o anticipatamente sciolta nei modi e nei termini stabiliti dalla legge e dallo Statuto in vigore.

Si tratta di una associazione sportiva dilettantistica a responsabilità limitata con sede in Empoli (FI), via delle Olimpiadi n. 92, C.F. 027112330546.

Si riportano di seguito le generalità degli associati e le quote societarie detenute da ciascun socio:

-COMUNE DI EMPOLI, con domicilio in Empoli, Via Giuseppe del Papa n. 41, in possesso di quote per euro 4.545,45;

-COMUNE DI FUCECCHIO, con sede in Fucecchio, via Lamarmora n. 34, in possesso di quote per euro 4.545,45;

-COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO, con sede in Santa Croce sull'Arno, Piazza del Popolo 8, in possesso di quote per euro 4.545,45;

-COMUNE DI CERTALDO, con sede in Certaldo, piazza Boccaccio n. 13, in possesso di quote per euro 4.545,45;

-COMUNE DI SAN GIMIGNANO, con sede in piazza del Duomo n. 2 a San Gimignano, in possesso di quote per euro 4.545,45.

Le quote di partecipazione possono appartenere solo ed esclusivamente ai soggetti di cui sopra; è pertanto esclusa la partecipazione di soggetti privati.

Le quote di partecipazione sono nominative, tutte di uguale valore e non possono essere costituite in pegno né date in alcuna forma di garanzia se non ai soggetti che possono essere soci.

Da novembre 2019 la gestione di Aquatempra è stata affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri.

Il Consiglio di amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

Il Collegio dei Sindaci (attualmente un Sindaco Unico), con funzioni di organo di controllo, è scelto dai Soci.

Aquatempra inoltre è regolarmente iscritta nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche ed è affiliata alla Federazione nazionale Nuoto con il n. 442933

In breve tempo il Gruppo sportivo di Aquatempra si è consolidato e gli atleti che oggi ne fanno parte hanno già ottenuto ottimi risultati a livello regionale, piazzandosi nella parte più alta delle classifiche.

Attualmente fanno parte del Gruppo sportivo agonistico una settantina di atleti regolarmente tesserati, di cui circa 45 delle categorie Esordienti, Ragazzi, Cadetti e Senior e circa 25 della categoria Master.

Gli allenamenti vengono svolti con regolarità presso l'impianto natatorio di Empoli e Fucecchio-Santa Croce.

Nell'esercizio 2022 la Società ha soddisfatto tutti i requisiti previsti dall'art. 5 del D.lgs. 50/2016 (testo in vigore fino al prossimo 30 giugno) e dall'art. 16 del D.lgs. 175/2016, per poter essere legittimamente considerata una società "in house", che può beneficiare di affidamenti diretti da parte dei Comuni soci.

In data 21/11/2019 (prot. n. 0093266) il Comune di Empoli ha presentato all'Autorità Nazionale Anticorruzione la domanda per l'iscrizione ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

La Società è partecipata esclusivamente da Amministrazioni pubbliche, opera prevalentemente per conto dei soci pubblici ed è soggetta al “controllo analogo congiunto” da parte degli stessi, cioè allo stesso controllo che i soci svolgono sui propri Servizi interni, realizzando così un modello di organizzazione meramente interno, qualificabile in termini di delegazione interorganica. Aquatempa è dunque un’entità solo formalmente distinta dai Comuni soci, ma nella sostanza è un loro “braccio operativo”, un loro “ufficio periferico”, così come ricorda spesso anche la Corte dei conti.

Lo Statuto sociale è adeguato rispetto alla disciplina prevista dal D.lgs. 175/2016 “*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (deliberazione dell’Assemblea del 03/12/2018). L’art. 6 di tale documento prevede una serie di prescrizioni atte a rafforzare il controllo analogo da parte dei soci.

**-Oggetto sociale:**

*(estratto dal certificato del Registro delle imprese)*

*LA SOCIETA' NON HA SCOPO DI LUCRO ED HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN VIA ESCLUSIVA, PER CONTO DEGLI ENTI LOCALI SOCI, DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE E CON FINALITA' DI CARATTERE SPORTIVO DILETTANTISTICO ESOCIALE, E QUINDI CON L'IMPOSSIBILITA' DI REALIZZARE CONDIZIONI DI EQUILIBRIO ECONOMICO AUTONOMO. LE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE SONO SVOLTE ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE E LA PRATICA SIA AGONISTICA CHE DIDATTICA CHE DI PROPAGANDA DELLO SPORT IN GENERE, ED IN PARTICOLARE DELLE DISCIPLINE DEL NUOTO, DELLA PALLA-NUOTO, DEI TUFFI, DEL NUOTO SINCRONIZZATO, DEL SALVAMENTO, DEL NUOTO PINNATO, DEL NUOTO SUBACQUEO, DEL TRIATHLON, DELLA GINNASTICA IN ACQUA, DEL TENNIS, DELL'ACQUA BIKE E DEL FITNESS, E DELLA DANZA CON LE FINALITA' E CON L'OSSERVANZA DELLE NORME E DELLE DIRETTIVE DEL C.I.O. E DEL C.O.N.I. DELLE FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI E/O DEGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA DI APPARTENENZA, E COMPREDONO ANCHE ATTIVITA' DI RIABILITAZIONE E PREVENZIONE SANITARIA PER GESTANTI, ANZIANI E PORTATORI HANDICAP ETC., NEGLI IMPIANTI NATATORI DI PROPRIETA' DEGLI ENTI SOCI.*

*PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE SOPRA RIPORTATO E PER LA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI PRECISATI NEL COMMA PRECEDENTE, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE:*  
*A. ORGANIZZARE ATTIVITA' DIDATTICHE PER L'INSEGNAMENTO, L'AGGIORNAMENTO E IL PERFEZIONAMENTO NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DALLA STESSA PROMOSSE; B. ASSUMERE IN PROPRIO LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI POLIVALENTI, CURANDONE ANCHE TUTTI GLI ASPETTI COLLATERALI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI BAR, RISTORANTI E SPACCI DI PRODOTTI SPORTIVI ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI STESSI; C. COSTRUIRE O RISTRUTTURARE IN ECONOMIA E MEDIANTE APPALTO IMPIANTI SPORTIVI; D. GESTIRE SERVIZI DI RIABILITAZIONE FISICA E MOTORIA; E. PROMUOVERE E PUBBLICIZZARE LA SUA ATTIVITA' E LA SUA IMMAGINE UTILIZZANDO MODELLI ED EMBLEMI, DIRETTAMENTE O A MEZZO TERZI; F. SOSTENERE, SIA SUL PIANO ECONOMICO CHE ORGANIZZATIVO, ALTRE SOCIETA' E/O ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CHE SVOLGONO ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DELLE FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI*  
*3. LA SOCIETA' DEVE SVOLGERE OLTRE L'80% (OTTANTA PER CENTO) DELLA PROPRIA ATTIVITA', DI CUI AL PRIMO COMMA, A FAVORE DEI SOCI PUBBLICI. 4. AI FINI DEL PRE-*

*SENTE ATTO, PER SOCI PUBBLICI SI INTENDONO LE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL ART. 1, C. 2, D.LGS. N. 165/01, I LORO CONSORZI O ASSOCIAZIONI PER QUALSIASI FINE ISTITUITI, GLI ENTI PUBBLICI ECONOMICI*

*LA PRODUZIONE ULTERIORE DI ATTIVITA', PURCHE' INFERIORE AL 20% (VENTI PER CENTO) NEL RISPETTO DEL LIMITE DI CUI AL PRECEDENTE COMMA 3, POTRA' ESSERE EFFETTUATA DALLA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E SERVIZI A FAVORE DI SOGGETTI TERZI, PURCHE' RICONDUCIBILI ALL'OGGETTO SOCIALE.*

*IN OGNI CASO, DETTE ATTIVITA' SONO CONSENTITE PREVIA AUTORIZZAZIONE E/O ACCORDO CON GLI ENTI LOCALI SOCI, E A CONDIZIONE CHE LE STESSE PERMETTANO DI CONSEGUIRE ECONOMIE DI SCALA O ALTRI RECUPERI DI EFFICIENZA SUL COMPLESSO DELL ATTIVITA' PRINCIPALE. 6. LE PREDETTE FINALITA' DOVRANNO ESSERE PERSEGUITE SALVAGUARDANDO I PRINCIPI DI EFFICIENZA, ECONOMICITA' ED EFFICACIA, SEMPRE NEL RISPETTO DEL DIVIETO DI FINE DI LUCRO.*

*LA SOCIETA' NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE, IN MODO NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIO E STRUMENTALE, POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIETARI, QUALI OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, COMMERCIALI E FINANZIARIE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, CON RILASCIO DI GARANZIE REALI E NON, ANCHE PER OBBLIGAZIONI DI TERZI, PURCHE' SUSSISTA UN EFFETTIVO INTERESSE*

*TUTTE LE ATTIVITA' DEVONO SVOLGERSI NEI LIMITI DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, IN PARTICOLARE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE E DI QUELLE DI NATURA CREDITIZIA E FINANZIARIA.*

*LA SOCIETA' PROMUOVE A FAVORE DEGLI UTENTI E DEI CITTADINI IN GENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROPRIE ATTIVITA' E ASSICURA LE INFORMAZIONI INERENTI I SERVIZI GESTITI, INDIVIDUANDO LE FORME PIU' OPPORTUNE.*

*I COSTI SOSTENUTI DALLA SOCIETA' NELL ESPLETAMENTO DEI SERVIZI AD ESSA AFFIDATI DAGLI ENTI LOCALI SARANNO DETERMINATI PER CENTRI DI COSTO CON LE MODALITA' E NELLE FORME CHE SARANNO PREVISTE DA APPOSITI PATTI PARASOCIALI STIPULATI TRA GLI ENTI LOCALI SOCI.*

### **-Controlli attività del Comune di Empoli**

Il Comune di Empoli detiene una partecipazione “diretta” del Capitale sociale. La quota associativa complessiva ha un valore nominale di 4.545,45 euro.

In conformità a quanto previsto dagli artt. 16 D.Lgs. 175/16, l'affidamento diretto da parte dei soci pubblici dei servizi comporta l'esercizio di poteri di controllo c.d. “analogo” da parte degli stessi.

Il controllo “analogo” è esercitato da parte dei soci con strumenti, modalità e frequenza indicati negli appositi Regolamenti adottati da ciascun Comune socio e concernente, a titolo meramente esemplificativo, la consultazione della società, gli obiettivi strategici conferiti, la gestione del patrimonio conferito, l'organizzazione e/o l'acquisto dei servizi e dei progetti affidati, l'andamento generale della gestione e le concrete scelte operative, l'audizione dell'Organo Amministrativo.

Fermo quanto previsto dai suddetti Regolamenti e dai patti parasociali, il controllo “analogo” si intende esercitato dai soci pubblici in forma di indirizzi e di obiettivi strategici (controllo “ex ante”), monitoraggio (controllo “concomitante”) e verifica (controllo “ex post”), nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli artt. 42, 48 e 50 del D.Lgs. n. 267/00 (Tuel) e con il coinvolgimento, di volta in volta, dei soggetti o organi indicati da appositi atti di indirizzo, deliberazioni o Regolamenti dei Comuni soci.

Il controllo “ex ante” si intende esercitato con l'approvazione preventiva da parte dei soci degli atti fondamentali della società, nonché attraverso l'approvazione degli atti d'indirizzo e programmazione dell'attività della stessa.

Il controllo “concomitante” è svolto attraverso una riduzione dei poteri di norma riconosciuti dalla normativa vigente all'organo amministrativo della società.

I Comuni soci hanno:

-approvato appositi patti parasociali (per Empoli delibera di consiglio comunale n. 24 del 27/03/2019);

-approvato un regolamento per la composizione, nomina e funzionamento del Comitato di controllo analogo (per Empoli delibera della giunta comunale n.162 del 02/09/2022), quale organismo non societario a cui è demandata la verifica della compatibilità delle proposte di decisione dell'organo amministrativo, con gli indirizzi e obiettivi espressi nei documenti di programmazione dei rispettivi soci pubblici.

Il Comitato di controllo analogo è attualmente composto da n.3 soggetti espressione della volontà dei soci.

**-Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.**

Aquatempa ha approvato un proprio Codice etico ottemperando al quadro d'azione delineato dall'Unione europea e dell'Ocse nonché dalla Legge n. 190/12.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

**Andamento economico dell'affidamento (triennio 2020-2022):**

anno 2020: impegnato € 436.714,13; liquidato € 436.714,13

anno 2021: impegnato € 687.844,35; liquidato € 687.844,35

anno 2022: impegnato € 658.563,55; liquidato € 658.563,55

Da sottolineare che anche l'anno 2022 (come i precedenti) , così come i due precedenti, è stato condizionato, in parte, dagli effetti della pandemia generata dalla diffusione del virus Covid-19 e, in parte dal forte incremento del costo del gas, dell'energia elettrica e dei prodotti per il trattamento dell'acqua, aumenti che hanno portato alla chiusura dell'impianto natatorio di Empoli dall'inizio del

mese di marzo fino ai primi giorni di giugno 2022, con conseguente ricorso agli ammortizzatori sociali per il personale impiegato in tale impianto.

Durante il periodo di chiusura i consumi energetici dell'impianto natatori di Empoli sono stati ridotti al minimo, in modo da avere il minore impatto possibile sul conto economico, tenuto comunque conto del fatto che gli impianti in gestione, anche nel periodo di chiusura al pubblico, necessitano comunque di interventi di manutenzione costanti e dell'energia necessaria a garantire la filtrazione e sanificazione minima dell'acqua, in modo da evitare che la stessa diventi inutilizzabile successivamente, e danni permanenti all'impianto. Dal mese di giugno 2022 tutto il personale è rientrato regolarmente in servizio e il ricorso agli ammortizzatori sociali è cessato.

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125-bis, della Legge 124/2017, si attesta che nel corso del 2022 Aquatempria ha ricevuto dai soci contributi a parziale ristoro delle perdite di fatturato subite a causa della pandemia da Covid-19, delle spese di sanificazione sostenute, a sostegno dello sport in genere e per il contenimento dell'aumento del costo del gas e dell'energia elettrica. Dai Comuni soci la Società ha ricevuto solo somme a titolo di corrispettivo per prestazioni erogate sulla base dei contratti di servizio in essere e i seguenti contributi in conto impianti:

- Corrispettivo da contratto € 362.760,49
- Contributi su fondo COVID € 65.000
- Aumento corrispettivo per contenimento costi € 230.803,06

**-Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

Non erano previsti nel PEF specifici investimenti.

**-N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;**

Alla fine dell'esercizio la Società occupava n. 26 lavoratori, di cui 20 con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e n. 6 con contratto a tempo determinato. Il numero medio dei dipendenti per l'anno 2022 è stato pari a n. 25,46 U.L.A. (contro le 28,54 dell'esercizio precedente). La Società si è avvalsa nel corso del 2022 anche di n. 11 lavoratori in somministrazione, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati.

Vengono riportati qui in calce - rispetto a quanto sopra - i dati disaggregati sul personale impiegato nel solo impianto natatorio di Empoli

Tempo Indeterminato:

- N.3 Tipo contratto Federgasacqua
- N.17 Tipo contratto Palestre e impianti sportivi

Tempo Determinato:

- N.6 Tipo contratto Palestre e impianti sportivi

**-Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato: COME DA ALLEGATO A1**

*VEDI ALLEGATO 1*

**Salvi casi in cui si prende a riferimento un triennio la tabella sottostante è da riferire all'anno 2022**

Applicazione delle agevolazioni tariffarie decise dall'ente socio	X SI O NO
Ricavi	Dati su situazione economica e Relazione sulla gestione anno 2022, 2021 e 2020 consultabili al link:  <a href="https://www.aquatempra.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://www.aquatempra.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
Costi di gestione	Dati su situazione economica e Relazione sulla gestione anno 2022, 2021 e 2020 consultabili al link:  <a href="https://www.aquatempra.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://www.aquatempra.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

**Qualità del servizio affidato:**

**INDICATORI DI QUALITÀ' in parte mutuati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy**

**Salvi i casi in cui si prende a riferimento un triennio la tabella sottostante è da riferire all'anno 2022**

Presenza di una carta dei servizi	X SI O NO
-----------------------------------	--------------

	<p>In caso di risposta positiva data di adozione SCONOSCIUTA</p> <p>Indicazione su eventuali modifiche alla stessa NESSUNA</p> <p>Indicazione sulle forme di pubblicità adottate  <a href="https://www.aquatempira.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/">https://www.aquatempira.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/</a></p>
Presenza di un codice Etico	<p>X SI</p> <p>O NO</p> <p>In caso di risposta positiva data di approvazione SCONOSCIUTA</p> <p>Indicazione su eventuali modifiche alla stessa NESSUNA</p> <p>Indicazione sulle forme di pubblicità adottate  <a href="https://www.aquatempira.it/ai4_amm_trasparente/codice-etico/">https://www.aquatempira.it/ai4_amm_trasparente/codice-etico/</a></p>
Gestione Reclami	<p>Rispetto dei tempi indicati nella Carta dei Servizi</p> <p>X SI</p> <p>O NO</p> <p>N. 10</p>
Questionari di gradimento	<p>N. 0</p> <p>Esito delle rilevazioni: non è stato ancora effettuato alcun questionario di gradimento</p>
Esistenza di un Piano dei controlli	<p>X SI</p> <p>O NO</p>
Esistenza di Misure di sicurezza Dlgs 81/08	<p>Elaborazione del DVR per ogni impianto, interventi per diminuire il rischio e distribuzione dei DPI necessari ai lavoratori</p>
Esistenza di un piano di controllo per la qualità dell'acqua	<p>X SI</p> <p>O NO</p> <p>Elaborazione di un piano di autocontrollo come da L.R. n. 8 del 9 marzo 2006 e Regolamento attuativo 23/2010 della Regione Toscana, distinto per ogni impianto.</p> <p>Analisi chimico fisiche e batteriologiche effettuate con cadenza mensile per ogni acqua di vasca di ogni impianto gestito</p>

Progetti sullo sport e di promozione della pratica sportiva attivati con le scuole

Anno 2020

X SI

O NO

Impianto di Empoli:

- progetto per la disabilità Istituto Fermi – Da Vinci

- progetto “avviamento al nuoto” Scuola secondaria 1° grado Sovigliana Vinci

- progetto “avviamento al nuoto” Istituto Brunelleschi

Impianto di Fucecchio – Santa Croce sull’Arno:

- progetto “storia, tecnica e didattica del nuoto” Istituto

Checchi (svolto in D.A.D.)

Impianto di Certaldo:

- progetto “gioco sport” Comune di Certaldo

- progetto “avviamento al nuoto” Scuola secondaria 1° grado Montespertoli

Anno 2021

O SI

X NO

Anno 2022

X SI

O NO

Impianto di Empoli:

- progetto “Chiamata dallo spazio” Liceo “Il Pontormo”

Impianto di Fucecchio – Santa Croce sull’Arno:

- progetto “avviamento al nuoto” Istituto Checchi

- progetto “avviamento al nuoto” Istituto Sacchetti San

Miniato

- progetto “acquaticità” Scuola Primaria “Pascoli”

	<p>Impianto di Certaldo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto “gioco sport” Comune di Certaldo</li> <li>- progetto “avviamento al nuoto” Scuola secondaria 1° grado Montespertoli</li> </ul>
<p>Progetti rivolti agli anziani</p>	<p>Anno 2020</p> <p>X SI</p> <p>O NO</p> <p>Impianti di Empoli, Fucecchio – Santa Croce sull’Arno, Certaldo: progetto Attività Fisica Adattata</p> <p>Anno 2021</p> <p>X SI</p> <p>O NO</p> <p>Impianti di Empoli, Fucecchio – Santa Croce sull’Arno, Certaldo: progetto Attività Fisica Adattata</p> <p>Anno 2022</p> <p>X SI</p> <p>O NO</p> <p>Impianti di Empoli, Fucecchio – Santa Croce sull’Arno, Certaldo: progetto Attività Fisica Adattata</p>
<p>Affluenza complessiva</p>	<p>Anno 2022</p> <p>Impianto di Empoli: 67990</p> <p>Impianto di Fucecchio – Santa Croce sull’Arno: 52349</p> <p>Impianto di Certaldo: 70460</p> <p>Impianto di San Gimignano: 8905</p> <p>Anno 2021</p>

	Impianto di Empoli: 33074
	Impianto di Fucecchio – Santa Croce sull’Arno: 21731
	Impianto di Certaldo: 27039
	Impianto di San Gimignano: 5174
	Anno 2020
	Impianto di Empoli: 55231
	Impianto di Fucecchio – Santa Croce sull’Arno: 33678
	Impianto di Certaldo: 42969
	Impianto di San Gimignano: 0

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è, nel complesso, coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, risultando ampiamente idonea a soddisfare i bisogni della comunità.

TARIFE PISCINA COMUNALE ESTATE giugno-agosto 2022	UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
Biglietto intero (sabato e festivi)	8,50 €	10,00 €
Biglietto intero (da lun a ven)	7,50 €	8,50 €
Biglietto ridotto (tariffa unica) minori 13 anni e maggiori di 65 anni	6,00 €	7,50 €
Bambini da 0 a 5 anni	gratuito	gratuito
Ridotto carta giovani (sabato e festivi)		8,20 €
Ridotto carta giovani (lun-ven)		6,40 €
Abbonamento intero 8 ingressi (con sabato e festivi)	58,00 €	75,00 €
Abbonamento intero 8 ingressi (da lun a ven)	48,00 €	62,00 €
Abbonamento intero 16 ingressi (sabato e festivi)	107,00 €	140,00 €
Abbonamento intero 16 ingressi (da lun a ven)	86,00 €	112,00 €
Abbonamento ridotto 8 ingressi (tariffa unica)	37,50 €	49,00 €
Abbonamento ridotto 16 ingressi (tariffa unica)	69,00 €	90,00 €
Abbonamento carta giovani 8 ingressi (sabato e festivi)		€ 52,30
Abbonamento carta giovani 8 ingressi (feriale)		€ 42,50
Abbonamento carta giovani 16 ingressi (sabato e festivi)		€ 100,00
Abbonamento carta giovani 16 ingressi (feriale)		€ 78,00
Centri estivi Comuni Unione dei Comuni E/V		3,50 €
Centri estivi-Comuni fuori Unione dei Comuni E/V		6,00 €
Noleggio lettino (sabato e festivi)		5,00 €
Noleggio lettino (da lun a ven)		3,00 €
Noleggio 2 lettini + ombrellone (sabato e festivi)		10,00 €
Noleggio 2 lettini + ombrellone (da lun a ven)		6,00 €
Ingresso disabili con tessera o ex elenco ASL con stesso prezzo per un accompagnatore		2,40 €

TARIFFE PISCINA COMUNALE SERVIZI da giugno 2022	TARIFFA UNICA
Quota lucchetti	5,50 €
Cauzione tessera magnetica	10,00 €
Lezione individuale per soggetti disabili	19,00 €
Costo istruttori per lezione disabili	17,00 €
Costo istruttori per lezione nuoto individuale	30,00 €
Costo istruttori per lezione nuoto 2 persone	50,00 €
Costo istruttori per lezione nuoto 3 persone	60,00 €

TARIFFE PISCINA COMUNALE CORSI da giugno 2022	UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
Tessera associativa annuale per i corsi (tariffa unica)	30,00 €	
Tessera associativa AFA (fissata da ASL) (tariffa unica)	10,00 €	
Cuccioli e cucciolissimi (3-4-5 anni) (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	8,00 €	10,50 €
Baby 0-3 anni (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	8,00 €	10,50 €
Ragazzi fino a 14 anni (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	5,50 €	7,00 €
Adulti (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	6,00 €	8,00 €
Aquafitness (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	6,50 €	8,50 €
Aquafitness Monolezione (senza quota annuale)	12,00 €	16,00 €
Perfezionamento adulti (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	6,50 €	8,50 €
Aquabike (o corsi equivalenti) Monolezione (senza quota annuale)	12,00 €	16,00 €
Aquabike (o corsi equivalenti) (tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso)	7,00 €	9,00 €
corsi Benessere (pilates, gestanti, nuoto antalgico) tariffa di riferimento a lezione. I pacchetti proposti potranno variare nel numero di lezioni in base al calendario del corso	8,50 €	10,50 €
Corso Nemo (4 lezioni) tariffa unica	45,00 €	
corsi Benessere Monolezione (senza quota annuale)	12,00 €	16,00 €

<b>TARIFFE PISCINA COMUNALE da settembre 2022</b>	<b>UTENTI RESIDENTI</b>	<b>UTENTI NON RESIDENTI</b>
Biglietto intero	7,00 €	8,50 €
Biglietto ridotto minori 13 anni e maggiori di 65 anni	5,50 €	7,50 €
Bambini da 0 a 5 anni	gratuito	gratuito
Ridotto carta giovani		6,50 €
Invalidi con tessera	4,50 €	
Abbonamento intero 8 ingressi (validità tre mesi dall'emissione)	48,00 €	60,00 €
Abbonamento intero 16 ingressi (validità quattro mesi dall'emissione)	86,00 €	112,00 €
Abbonamento ridotto 8 ingressi (validità tre mesi dall'emissione)	37,50 €	50,00 €
Abbonamento ridotto 16 ingressi (validità quattro mesi dall'emissione)	69,00 €	98,00 €
Abbonamento carta giovani 8 ingressi	42,50 €	
Abbonamento carta giovani 16 ingressi	78,00 €	
Scuole, ex elenco ASL* e disabili (con n. 1 accompagnatore stessa tariffa)	2,40 €	
Abbonamento nuoto libero stagione invernale (15/9 - 31/5) + opzione stagionale estivo feriale solo per chi ha sottoscritto lo stagionale invernale	375,00 € con opzione stagionale estivo feriale a 180,00 €	490,00 € con opzione stagionale estivo feriale a 234 €

<b>TARIFFE PISCINA COMUNALE società sportive</b>		
<b>Piscina scoperta</b>	<b>Tariffe 2022</b>	
Corsia ora società sportive circondario		€ 7,50
Corsia ora società sportive fuori circondario		€ 18,00
Corsia per attività sub		€ 13,00
Partite di pallanuoto orari serali società del circondario		€ 90,00
Partite di pallanuoto società fuori circondario		€ 253,50
gara di nuoto intera giornata lun - ven società del circondario		€ 390,00
gara di nuoto mezza giornata lun - ven società del circondario		€ 180,00
gara di nuoto intera giornata feriali società fuori circondario		€ 1.575,00
gara di nuoto mezza giornata feriali società fuori circondario		€ 678,00
<b>Piscina coperta</b>		
Corsia ora per società locali		€ 7,50
Corsia ora per società non locali		€ 18,00
Gare nuoto o pallanuoto domenica pomeriggio (periodo 1/10 – 31/3)		€ 121,00
Gare nuoto o pallanuoto domenica intera giornata (periodo 1/10 – 31/3)		€ 225,00
Gare nuoto o pallanuoto sabato pomeriggio o domenica mattina (società fuori circondario)		€ 600,00
Gare nuoto o pallanuoto domenica pomeriggio dalle 19 in poi (periodo 1/4 – 31/7)		€ 120,00

Gare nuoto o pallanuoto sabato o domenica intera giornata (escluso periodo 1/6 – 30/8) società locale		€ 232,50
Corsia ora piscina coperta per attività sub e corsi FIN		€ 19,00
Corsi sub specifici 16 lezioni		€ 157,50
Corso nuoto over 65/70 10 lezioni UISP		€ 58,00
Corso nuoto UISP over 65/70 20 lezioni		€ 116,00
Master annuale (15/9-30/6)		€ 600,00
Propaganda annuale (15/9-30/6)		€ 600,00
Categoria ragazzi, juniores, cadetti, senior (15/9-30/6)		€ 900,00
Esordienti A e B (15/9-30/6)		€ 650,00
Ingresso canoa o sub		€ 10,00
<b>Servizio extra piscina coperta e scoperta</b>		
Costo assistente bagnanti per servizi extra (es. gare agonistiche)		€ 30,00

**COMUNE DI EMPOLI**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

**SCHEDA RILEVAZIONE GESTIONE FARMACIE COMUNALI**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizio farmaceutico mediante affidamento diretto “in house” alla società Farmacie Comunali Empoli srl, società a responsabilità limitata partecipata al 100% dal Comune di Empoli.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

#### **-Oggetto:**

Gestione delle Farmacie di cui il Comune è titolare.

Si precisa che:

- con atto notarile del 1/08/2006 il Comune di Empoli ha concesso in affitto alla società “FARMACIE COMUNALI EMPOLI – S.R.L.” l’azienda commerciale corrente in Empoli, via dei Cappuccini 18;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03/09/2007 è stata attribuita alla società Farmacie Comunali Empoli S.r.l. la gestione della seconda sede farmaceutica, con sede in Empoli via Sanzio 197;
- con atto notarile del 17 dicembre 2007 è stato modificato l’originario contratto di affitto di azienda.

#### **-Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 22/12/2020 è stato rinnovato l’affidamento diretto in house di gestione del servizio farmaceutico per il quinquennio 2020-2025;

#### **-Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

Valore affidamento: euro 5.140.000 su base annua

Condizioni del vigente contratto, in cui è stato convenuto il seguente canone annuo per l’affitto d’azienda:

- a) una quota fissa pari ad euro 32.000,00 oltre iva (da aggiornare annualmente sulla base del 100% delle variazioni dell'indice Istat dei prezzi al consumo);
- b) una quota del 3%, oltre iva per la parte eccedente l'importo di euro 1.000.000,00 e fino all'importo di euro 2.000.000,00 del volume d'affari ai fini iva, determinato ai sensi del DPR n. 633/1972;

c) una quota del 5% oltre iva, per la parte eccedente l'importo di euro 2.000.00,00 del volume d'affari ai fini iva, determinato ai sensi del predetto DPR n. 633/1972

**-Criteri tariffari:**

I prezzi di vendita applicati nelle farmacie comunali gestite da Farmacie Comunali Empoli srl seguono le indicazioni della banca dati Federfarma.

**-Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Come previsto dal contratto di servizio, la società deve erogare il servizio con regolarità e continuità nel rispetto della vigente normativa.

Inoltre la società, nell'espletamento del servizio si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire la continuità del servizio coerentemente con i bisogni della cittadinanza anche in caso di sospensione dell'assistenza diretta da parte di altri soggetti gestori;
- calmierare i prezzi sul mercato farmaceutico;
- eseguire, su richiesta del Comune, servizi socio-sanitari, nonché servizi di prenotazione ospedaliera e diagnostica;
- realizzare una politica dei prezzi al pubblico dei prodotti parafarmaceutici e, quando possibile dei prodotti da banco, coerente con il fine di agevolare le fasce più deboli della popolazione garantendo il miglior rapporto qualità-prezzo;
- distribuire, per conto del S.S.N. e previo accordo con la A.S.L., farmaci, presidi sanitari e quant'altro consentito dalle vigenti norme di legge;
- rivolgere la massima attenzione alla "cura dello star bene" (prevenzione), oltre che alla cura degli stati patologici.

Inoltre la società si impegna a:

- osservare tutte le norme vigenti in materia di servizi farmaceutici;
- inserire compatibilmente nella propria organizzazione un servizio di informazione sanitaria;
- dotarsi di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi;
- assicurare agli utenti il livello di servizio, le modalità e le prestazioni nel rispetto di quanto contenuto nella "Carta dei Servizi";
- realizzare con cadenza periodica da concordare, indagini di tipo "customer satisfaction";

**C)SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Oltre ai controlli ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL, sono previsti i seguenti obblighi a carico della società:

- trasmettere all'Ente, entro il 30 giugno di ogni anno, una relazione previsionale aziendale per il triennio successivo, che contenga almeno gli obiettivi strategici e gestionali che intende raggiungere nel triennio di riferimento, le modalità organizzative previste per il

raggiungimento di tali obiettivi, gli investimenti da realizzare nel triennio di riferimento, con indicazione delle relative fonti di finanziamento, la politica del personale che intende attuare e il piano delle assunzioni che intende effettuare nel triennio di riferimento, nonché le eventuali iniziative tese al contenimento dei costi di funzionamento;

- trasmettere all'Ente, almeno 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio di esercizio, un bilancio di previsione triennale;
- trasmettere all'Ente, almeno 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per la sua approvazione, la proposta di bilancio previsionale e programmatico relativo all'esercizio successivo;
- trasmettere all'Ente, entro il 31 luglio di ogni anno, una relazione semestrale sull'andamento della gestione, che contenga almeno gli esiti della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, un'analisi delle eventuali criticità rilevate nel corso della gestione e informazioni sul mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario della società, allegando, a tal fine, la situazione economico-finanziaria al 30 giugno;
- inviare tempestivamente gli ordini del giorno contenuti negli avvisi di convocazione dell'assemblea e trasmettere i verbali dell'assemblea nonché i verbali delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Vengono inoltre inviati mensilmente dei report con evidenziati i principali indicatori economici relativi al fatturato delle Farmacie Comunali Empoli.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **AFFIDATARIO**

**-Dati identificativi (denominazione/ragione sociale/ sede /Cf /capitale sociale/iscrizione registro delle imprese o altri Registri):**

FARMACIE COMUNALI EMPOLI - S.r.l. (società con unico socio) con sede in Empoli, piazza del Popolo 33, capitale sociale 250.000,00 euro, iscritta nel Registro delle Imprese di Firenze con numero d'iscrizione e di codice fiscale 05662220481, in persona dell'Amministratore Delegato, nominato dal Comune;

**-Oggetto sociale:**

La società ha per oggetto principale la gestione di farmacie di cui è titolare il Comune di Empoli.

Nella gestione delle farmacie la società può commercializzare e distribuire prodotti quali:

- specialità medicinali, prodotti galenici officinali e magistrali, omeopatici e di medicina naturale, presidi medico-chirurgici, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici;
- specialità medicinali veterinarie;
- prodotti alimentari per la prima infanzia e per gli anziani, prodotti apistici e di erboristeria, complementi ed integratori alimentari, prodotti dietetici speciali;
- articoli ed indumenti per la puericoltura, per la cura e lo sviluppo fisico e mentale dei bambini;
- articoli e presidi sanitari, protesi e strumenti per la cura e l'assistenza di persone afflitte da malformazioni in genere;
- prodotti cosmetici;

- prodotti affini e complementari ai generi sopra indicati, di cui è consentita la vendita in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge.

La società potrà altresì, nel quadro del Servizio Sanitario Nazionale e delle legislazioni nazionali e regionali vigenti:

- svolgere attività di informazione ed educazione finalizzate al corretto uso del farmaco;
- promuovere e collaborare a programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitaria e di aggiornamento professionale;
- eseguire prestazioni di servizi socio-sanitari ad essa affidati, nonché servizi di prenotazione ospedaliera e diagnostica;
- curare l'esercizio di officine e laboratori farmaceutici per la produzione e/o distribuzione di prodotti officinali, omeopatici, fitofarmaci, di preparati galenici e altri prodotti chimici, di erboristeria e di cosmesi, nei limiti di cui all'articolo 144 del RD 27 luglio 1934, n. 102;
- effettuare test di autodiagnosi e prestare servizi di carattere sanitario rivolti all'utenza secondo le norme che regolano il servizio farmaceutico.

La società potrà altresì compiere tutte le attività necessarie o utili per il conseguimento degli scopi societari, quali operazioni immobiliari, mobiliari, commerciali e finanziarie, con rilascio di garanzie reali e non, anche per obbligazioni di terzi, purché sussista un effettivo interesse in tal senso evidenziato.

Tutte le attività devono svolgersi nei limiti delle norme che ne disciplinano l'esercizio, in particolare nel rispetto della normativa in tema di attività professionali protette e di quelle di natura creditizia e finanziaria.

Stante la natura di società pubblica, affidataria di un servizio in "house" da svolgere sotto il diretto controllo della proprietà pubblica, la società non potrà partecipare a procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di ulteriori servizi farmaceutici promossi da enti non soci.

La società svolge la propria attività e gestisce i relativi servizi direttamente per conto degli enti pubblici che la partecipano e che esercitano su di essa il controllo analogo. La società non persegue interessi contrari a quelli degli enti pubblici soci.

La società deve realizzare oltre l'80 (ottanta) per cento del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dagli enti pubblici soci. L'attività ulteriore rispetto a tale limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

La società promuove a favore degli utenti e dei cittadini in genere la partecipazione alle proprie attività e assicura le informazioni inerenti i servizi gestiti, individuando le forme più opportune.

### **-Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio:**

Canone affitto azienda versato all'Ente (iva esclusa):

Anno 2020: euro 203.807,06

Anno 2021: euro 216.257,15

Anno 2022: euro 252.685,30

Utili versati all'Ente:

Anno 2020: euro 181.050,00

Anno 2021: euro 286.051,00

Anno 2022: euro 428.406,00

## **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

**Andamento economico dell'affidamento:**

I risultati economici della società sono positivi. Di seguito è riportato l'andamento dell'utile di esercizio nell'ultimo quadriennio:

2019: 412.823

2020: 201.167

2021: 301.106

2022: 476.007

Da evidenziare per altro che negli anni 2020 e 2021 l'attività è stata pesantemente condizionata dalla crisi Covid 19.

**-Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;**

L'attività della società è completamente commerciale e rivolta al mercato. Di conseguenza il costo per l'utenza è relativo unicamente all'acquisto dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici che decide liberamente di acquistare per le proprie necessità.

**-Costo di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;**

L'attività della società è di natura economica e il risultato economico al termine dell'esercizio è stato sempre positivo. I costi sostenuti per l'attività sono relativi principalmente al costo per l'acquisto delle merci, al costo per il personale dipendente e ai costi per servizi e oneri necessari alla gestione della società.

**-Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;**

I ricavi dell'ultimo triennio sono i seguenti:

2022: 5.652.837

2021: 5.029.937

2020: 4.723.257

La società ha crediti verso clienti di importo molto ridotto in quanto la quasi totalità delle vendite sono effettuate verso clienti privati che pagano al momento della consegna.

L'unico credito significativo al termine dell'esercizio è quello verso la ASL per il pagamento delle ricette del mese di dicembre il cui pagamento viene fatto nel corso del successivo mese di gennaio.

**-Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;**

La società non ha finanziamenti, né necessita di ottenere ulteriore liquidità in quanto la sua posizione finanziaria è positiva.

Nel corso dell'ultimo triennio non si segnalano investimenti di natura significativa se non quelli legati alla normale sostituzione di beni obsoleti o non più funzionanti.

**-N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;**

Nell'esercizio 2022 il costo per il personale dipendente è stato complessivamente pari ad euro 913.873. La società ha avuto nel corso del 2022 una media di circa 20 dipendenti (inclusi anche i contratti per sostituzione ferie). Il costo medio per dipendente è pari ad euro 45.694.

**-Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;**

Le entrate sono costituite dai ricavi per la vendita di merci (farmaci e parafarmaci). Non esiste una differenziazione di prezzo per categorie di utenza. I prezzi sono ricavati dalla banca dati Federfarma, salvo sconti extra per iniziative promozionali.

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

**Qualità del servizio affidato:**

**-Risultato raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;**

La società è orientata al raggiungimento del buon andamento economico oltre che del benessere del cittadino. Periodicamente viene effettuato un sondaggio fra gli utenti per verificare il livello di soddisfazione e la qualità percepita del servizio. In media il livello di soddisfazione supera il 90%.

**-Risultati utilizzando gli indicatori di qualità del servizio (VEDI TABELLA) ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento agli indicatori**

**-di qualità contrattuale,**

**-di qualità tecnica**

**-e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;**

**INDICATORI DI QUALITÀ' indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;**

QUALITÀ' CONTRATTUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	I reclami vengono gestiti nel giro di 2-3 giorni lavorativi
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Nel più breve tempo possibile relativamente alle problematiche del

		fornitore qualora si verificassero problematiche a impianti esterni al servizio farmaceutico (linea energia, telefonica... )
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Cicli di pulizia giornaliera tramite ditta di pulizie
Carta dei Servizi	qualitativo	Si, presente e pubblicata sul sito internet della Società
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Contanti o strumenti di pagamento elettronici. Non è previsto il pagamento rateale in quanto l'incasso è previsto al momento della vendita o della fruizione del servizio
<b>QUALITA' TECNICA</b>	qualitativo	
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	I servizi prestati sono continuamente monitorati e mappati dai dipendenti della Società, Amministratore, Odv e Revisore come previsto dalla procedura mog 231. In particolare le varie procedure di approvvigionamento, vendita, gestione magazzino e parte amministrativa
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sono previsti periodicamente da parte del personale dipendente o personale specializzato ( es. Manutenzione estintori, impianti... )
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Controllo periodico da parte degli organi Odv e Revisore società
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Rispetto obblighi di cui al d. lgs 81/2008
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Garantita difatti non sono presenti barriere architettoniche
Altri indicatori	qualitativo/quantitativo	
<b>QUALITA' CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO</b>	quantitativo	
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non attinente rispetto al tipo di attività effettuata a meno che non si intenda la

		differenza fra farmaco rimborsabile dal servizio sanitario o non rimborsabile
Accessi riservati	quantitativo	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo/quantitativo	

## **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

Sulla base delle verifiche effettuate la gestione del servizio è da considerare coerente con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, idonea a soddisfare i bisogni della collettività e ha raggiunto un livello di soddisfazione e qualità del servizio elevato.

**COMUNE DI EMPOLI**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

**SCHEDA RILEVAZIONE  
GESTIONE N. 4 SERVIZI EDUCATIVI  
GESTIONE SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU' E ZEROSEPIU'  
GESTIONE "SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO"  
GESTIONE SERVIZIO EXTRA SCUOLA**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 2021/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Il Comune con determinazione n. 806 del 26/07/2021 ha affidato – in appalto, per anni tre con opzione di rinnovo per ulteriore triennio i due servizi di seguito dettagliati (n. 1 e n. 2)

La procedura a valle con la quale è stato individuato l'appaltatore è stata una procedura aperta “sopra soglia” aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **1) GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI**

nido d’infanzia “Casa dei canguri”, via Garigliano, 17/19 e accoglie 57 bambini

nido d’infanzia “Melograno”, via Arnovecchio 11 e accoglie 36 bambini

nido d’infanzia “Piccolo Mondo” via Valgardena e accoglie 57 bambini

nido d’infanzia “Trovamici”, Largo della Resistenza, 2 e accoglie 36 bambini

I servizi educativi sono aperti con orario 7.30-15.30 con possibilità di prolungamento fino alle 17.30 su richiesta delle famiglie.

Il numero totale dei posti comunali è 285, di cui 186 in appalto e 99 a gestione diretta.

Nonostante il numero dei posti totali disponibili, ogni anno il Comune ha una lista d’attesa piuttosto consistente.

Per quanto riguarda l’andamento delle iscrizioni ai sei servizi educativi comunali, nell’anno educativo 2020-2021 (periodo pandemia) si è registrata una flessione della domanda, ma già dall’anno 2021-2022 è tornata ad aumentare. Si rileva inoltre un numero maggiore di iscrizioni da parte delle famiglie con bambini in fascia d’età piccoli e una maggiore preferenza per la scelta di tempo di frequenza lungo.

<b>Anno educativo 2020-2021</b>	<b>Anno educativo 2021-2022</b>	<b>Anno educativo 2022-2023</b>
Domande pervenute: 154	Domande pervenute: 170	Domande pervenute: 193
Lista attesa: 17 bambini	Lista attesa: 21 bambini	Lista attesa: 47 bambini

Gli ammessi ai nidi d’infanzia sono in totale 285.

<b>Anno educativo 2021-2022</b>	<b>Anno educativo 2022-2023</b>
Bambini italiani: 262	Bambini italiani: 267
Bambini stranieri: 23	Bambini stranieri: 18

#### **2) GESTIONE SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU’ E ZEROSEIPIU’**

Il servizio “Nidopiù” o “Zeroseipiù” prevede la possibilità per le famiglie di optare per un’integrazione oraria aggiuntiva per il “tempo di frequenza lungo” articolato in due orari: 15.30-

16.30 e 15.30-17.30. Le famiglie possono fare richiesta di questo servizio sia al momento dell'iscrizione che durante l'anno.

I bambini iscritti al Nidopiù e allo Zerosepiù sono stati:

	<b>Anno educativo 2021-2022</b>	<b>Anno educativo 2022-2023</b>
15.30-16.30	73	92
15.30-17.30	64	62
<b>Totale</b>	<b>137</b>	<b>154</b>

### 3) GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO

Nel mese di luglio, come da capitolato d'appalto, è previsto un servizio educativo estivo nel periodo 1-28 luglio, a cui i bambini potranno accedere dietro domanda da parte delle famiglie da presentarsi nel mese di maggio. È prevista nell'appalto una riduzione pari a 1/3 (un terzo) sulla base dell'andamento storico delle iscrizioni per il mese di luglio.

Per tale servizio è prevista la stessa tariffa mensile fissata per la frequenza durante l'anno educativo. Negli ultimi tempi si sta registrando un interesse maggiore da parte delle famiglie anche per il servizio educativo estivo.

Gli iscritti totali per il mese di luglio 2022 sono stati 200.

### 4) GESTIONE SERVIZIO EXTRA SCUOLA

Il servizio EXTRASCUOLA del Centro Trovamici nasce per recuperare e offrire ai bambini e ai ragazzi, un luogo protetto di aggregazione, uno spazio costruito ad hoc per loro, per i loro bisogni di svago e di gioco. L'obiettivo è, infatti, quello di promuovere la socializzazione tra i bambini attraverso il gioco e le attività di laboratorio, favorendo l'interazione con i coetanei, la gestione delle situazioni di gruppo, lo sviluppo della fantasia, della creatività e della comunicazione e la costruzione di rapporti di amicizia in maniera spontanea. Il servizio, aperto dal 27 settembre (giorno di avvio della mensa scolastica e quindi del tempo pieno nelle scuole) al 10 giugno dalle ore 16.00 alle ore 19.00, accoglie in totale fino ad un massimo di 40 bambini (15 bambini in età 3-6 anni - scuola dell'infanzia e 25 bambini in età 6-10 anni - scuola primaria). È disponibile, su richiesta, per le famiglie dei bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia Peter Pan e la Scuola Primaria Leonardo da Vinci il servizio Pedibus, che offre alle famiglie la possibilità di autorizzare personale qualificato a riprendere i propri figli all'uscita della scuola e farli accompagnare al Centro TROVAMICI.

I bambini iscritti sono stati:

<b>Anno scolastico 2021-2022</b>	<b>Anno scolastico 2022-2023</b>
15 bambini	18 bambini

Le iscrizioni sono presentate all'Ufficio servizi educativi e le famiglie possono scegliere se effettuare un'iscrizione annuale oppure per il periodo settembre-gennaio oppure per il periodo febbraio-giugno. Le iscrizioni continuano ad essere accolte anche durante l'anno in caso di disponibilità di posti. Il nido Trovamici e il servizio extrascuola del Centro Trovamici, prima gestiti in concessione ad una ATI che riscuoteva direttamente le tariffe dei due servizi, a partire dal 1/9/2021 sono gestiti in appalto e come per tutti gli altri servizi educativi comunali le tariffe sono riscosse direttamente dal Comune. Le tariffe, fissate dalla Giunta Comunale, sono state riviste e approvate con delibera di Giunta n. 229 del 03.12.2021.

Il Bando di gara prevedeva per i servizi sopra richiamati la clausola sociale di cui all'art 50 Dlgs 50/2016 con garanzia e tutela della stabilità occupazionale.

## **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

### **SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI / SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU' E ZEROSEIPIU' / SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO**

La Cooperativa ORSA gestisce attraverso proprio personale educativo, ausiliario e cuciniere i 4 nidi d'infanzia comunali.

Il personale educativo si occupa della cura e dell'educazione quotidiana dei bambini, attraverso la corretta gestione delle situazioni di routine, il sostegno alla relazione tra bambini e la predisposizione di progetti d'esperienza nei campi dell'esperienza infantile; esso garantisce inoltre una buona relazione con i genitori, finalizzata alla conoscenza, alla costruzione di un rapporto di fiducia e alla messa a punto di un progetto educativo condiviso tra nido e famiglia. Il personale realizza tali finalità nell'ambito dell'attività di progettazione, osservazione/documentazione e valutazione del progetto educativo adottato/dell'attività educativa realizzata, con il supporto del coordinamento pedagogico-organizzativo e dell'aggiornamento

Il personale cuciniere realizza le seguenti attività: preparazione, cottura e confezione dei pasti, delle colazioni e delle merende per i bambini e il personale del nido d'infanzia secondo la stretta osservanza di una tabella dietetica fornita dall'amministrazione comunale, predisposizione e trasmissione al Centro Cottura Comunale degli ordini dei generi alimentari occorrenti e verifica della corrispondenza dei prodotti al momento della consegna con quanto ordinato e con quanto previsto dai capitolati d'appalto. Il servizio realizza inoltre l'igiene e la pulizia della cucina, della dispensa, delle attrezzature e delle stoviglie.

Il personale ausiliario aiuta l'operatore cuciniere nella cottura e nella preparazione dei pasti, delle colazioni e delle merende e inoltre si occupa della sporzionatura e distribuzione dei pasti, dell'apparecchiatura e sparcchiatura, della pulizia e del riordino dei tavoli dopo i pasti, delle stoviglie, dei contenitori; della pulizia della cucina e di tutti i locali del nido compresi bagni, arredi, attrezzature e vetri; della gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

La Cooperativa si occupa inoltre della manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale. È infine a carico della Cooperativa ORSA la fornitura di quanto di seguito indicato:

- materiale didattico e d'uso necessario per la realizzazione dell'attività educativa;
- prodotti igienico/sanitari necessari per la cura dei bambini quali, a titolo esemplificativo: pannoloni, sapone, creme per arrossamenti, medicinali di primo soccorso compresa la fornitura e l'aggiornamento sistematico della cassetta di pronto soccorso, ecc.;
- prodotti occorrenti per la pulizia, il lavaggio e l'igienizzazione degli ambienti (compresa la cucina), delle stoviglie ed attrezzature di cucina, dei tappeti, dei tendaggi, della biancheria da sonno, delle attrezzature, del materiale didattico e di quanto altro presente nell'ambiente;
- materiali occorrenti per la produzione, distribuzione e consumo del pasto quali, a titolo esemplificativo: tovaglie, tovaglioli di carta in pura cellulosa vergine 100% e altri materiali monouso, piatti e vassoi in porcellana, posate in inox, bicchieri e bottiglie in vetro infrangibile, pentolame in inox o antiaderenti, tutti dotati di certificazione MCA, ecc.

### **SERVIZIO EXTRA SCUOLA**

La Cooperativa ORSA gestisce il servizio con proprio personale educativo e ausiliario.

Il personale educativo si occupa della cura e dell'educazione quotidiana dei bambini, attraverso la corretta gestione delle situazioni di routine, il sostegno alla relazione tra bambini e la predisposizione di esperienze di gioco; esso garantisce inoltre una buona relazione con i genitori, finalizzata alla conoscenza e alla costruzione di un rapporto di fiducia. Il personale educativo si occupa anche del pedibus, dell'accompagnamento dei bambini, che richiedono tale servizio e che frequentano la scuola dell'infanzia Peter Pan e la scuola primaria L.da Vinci, al Centro Trovamici.

Il personale ausiliario si occupa della pulizia e del riordino di tutti i locali utilizzati dal servizio extrascuola compresi bagni, arredi, attrezzature e vetri; della gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

**-Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:**

Con determina n. 806 del 26/07/2021 si è provveduto ad affidare alla società cooperativa Orsa con sede legale in Bergamo – Rotonda dei Mille, 1 – CF/PI 03201740168 il servizio della gestione dei nidi d’infanzia “La Casa dei Canguri”, “Melograno”, “Piccolo mondo”, “Trovamici”, del servizio educativo integrativo e del servizio extrascuola del centro “Trovamici” - CIG 8744400B26 per le annualità 2021-2024.

L’altro soggetto concorrente che ha partecipato alla gara ha presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana numero di registro generale 1088/2021 per l'annullamento (previa sospensione di efficacia) della Determinazione n. 806 del 26.07.2021. Il TAR con ordinanza di cui al registro generale n. 1088/2021 ha ordinato il riesame dell’atto impugnato e, dopo attenta verifica delle integrazioni e giustificazioni presentate dalla Cooperativa Orsa, il RUP, con determina n. 1262 del 03/11/2021 ha confermato l'aggiudicazione dell'appalto alla cooperativa sociale ORSA con gli stessi importi e alle solite condizioni previste dalla determina 806/2021.

Il ricorso è ancora aperto e pertanto non è stato possibile sottoscrivere il contratto. La Cooperativa Orsa gestisce dal 1 settembre 2021 con verbale di avvio del servizio del 24 agosto 2021.

**-Base d’asta e valore complessivo della procedura:**

Nel bando di gara - la stazione appaltante – ha quantificato in:

-euro **4.243.616,21** oltre IVA nella misura di legge, di cui € 1.800,00 per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

- euro **8.643.493,14** (oltre Iva nella misura di legge) il valore complessivo della procedura

Nel valore complessivo della procedura risulta ricompresa

-l’opzione di rinnovo (ulteriore triennio)

-un Pacchetto opzionale da affidare - eventualmente - nel 2022 con successiva negoziazione art 63 comma 5 Dlgs 50/2016 (servizi complementari)

**-Criteri tariffari:**

**1) SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI / SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU’ E ZEROSEIPIU’ / SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO**

Le tariffe sono rimaste invariate e sono le seguenti:

<b>Pacchetto orario</b>	<b>Contribuzione mensile fissa ordinaria</b>
4 ore/giorno	€ 172,00
5 ore/giorno	€ 191,00
6 ore/giorno	€ 210,00
7 ore/giorno	€ 229,00
8 ore/giorno	€ 248,00

“Nidopiù” corto (15.30-16.30): € 30,00/mese

“Nidopiù” lungo (15.30-17.30): € 60,00/mese

Contributo frequenza giornaliera: € 3,35

**Agevolazioni in relazione alla condizione economica della famiglia individuata in base all’Indicatore ISEE.**

<b>Indicatore ISEE</b>	<b>Contribuzione mensile fissa per pacchetto orario e “Nidopiù”</b>
sino a € 6.000,00	20% della contribuzione ordinaria
da € 6.000,01 a € 11.000,00	50% della contribuzione ordinaria
da € 11.001,01 a € 17.000,00	80% della contribuzione ordinaria
oltre € 17.000,00	100% della contribuzione ordinaria

## 2) SERVIZIO EXTRA SCUOLA

Il servizio extrascuola, prima in concessione, dal 2021 è gestito in appalto. Le tariffe sono state stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 156 del 15/09/2021 e sono rimaste invariate fino a giugno 2022. Da settembre 2022 sono state leggermente aumentate con deliberazione di Giunta n. 229 del 03/12/2021 portandole ad un contributo mensile pari a € 50,00.

### Tariffe 2021-2022

Per il servizio EXTRASCUOLA è previsto un contributo di 34€ mensili, suddiviso in 2 periodi:

periodo 20 settembre 2021 – 11 febbraio 2022 € 153,00 così suddivisi

1°bollettino 1 ottobre – 23 dicembre 2021 € 111

2°bollettino 7 gennaio – 11 febbraio 2022 €42

periodo 14 febbraio – 15 giugno 2022 € 136,00 così suddivisi

1°bollettino 14febbraio - 11 maggio 2022 € 94

2°bollettino 12 maggio – 15 giugno 2022 €42

Per il Servizio PEDIBUS è previsto un contributo di 10€ mensile così suddivisi:

periodo 20 settembre 2021 – 11 febbraio 2022 € 45,00;

periodo 14 febbraio 2021 – 15 giugno 2022 € 40,00;

### Tariffe 2022-2023

Per il servizio EXTRASCUOLA è previsto un contributo di 50€ mensili, suddiviso in 2 periodi:

periodo 27 settembre 2022 – 31 gennaio 2023 € 187,50 così suddivisi

1°bollettino emissione ottobre 2022 € 137,50

2°bollettino emissione gennaio 2023 €50

periodo 1 febbraio 2023 – 9 giugno 2023 € 200 così suddivisi

1°bollettino emissione marzo 2023 € 150

2°bollettino emissione maggio 2023 €50

Per il Servizio PEDIBUS è previsto un contributo di 10€ mensile così suddivisi:

periodo 27 settembre 2022 – 31 gennaio 2023 € 40,00

periodo 1 febbraio 2023 – 9 giugno 2023 € 45,00

### **-Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi:**

#### **1) SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI / SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU' E ZEROSEPIU' / SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO**

Le iscrizioni e le ammissioni ai nidi d'infanzia sono di competenza dell'Ufficio Servizio Educativo all'infanzia che regola l'accesso dei bambini in base ad un articolato insieme di criteri finalizzati a valutare le risorse di cura ed educative della famiglia nucleare e allargata di appartenenza, come da allegato A delle "Norme per l'iscrizione, la frequenza e la contribuzione ai nidi d'infanzia/Centro Zerosei", approvate annualmente in Giunta nel mese di marzo. L'affidatario è tenuto quindi al rispetto della graduatoria approvata. L'ente locale si occupa anche delle eventuali rinunce e nuovi ammissioni. I rapporti educatore/bambino sono stabiliti dalla Regione Toscana come previsto all'art. 27 del D.P.G.R.41/R/2013 e successive modifiche e integrazioni nel quale si definisce che:

- a) non più di sei bambini per educatore, per i bambini di età inferiore ai dodici mesi;
- b) non più di sette bambini per educatore, per i bambini di età compresa tra dodici e ventitré mesi;
- c) non più di dieci bambini per educatore, per i bambini di età compresa tra ventiquattro e trentasei

mesi.

L'affidatario è tenuto al rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto in merito al monte ore non frontale:

- per il personale educativo pari a 160 ore da realizzare nell'arco dell'anno educativo per tutte quelle attività di progettazione, programmazione, osservazione, documentazione, relazione con le famiglie, formazione.
- per il personale ausiliario e cuciniere pari a 22 ore da dedicare alla formazione, alla realizzazione di feste e alle pulizie straordinarie.

Il personale ausiliario addetto anche al servizio sporzionamento / distribuzione pasti dovrà essere in possesso di attestato di frequenza di corsi di formazione abilitanti la funzione attinente: H.A.C.C.P. (ex Reg. CE 852/2004; DGRT 559/2008) – CELIACHIA (ex DGRT 1036/2005). L'affidatario è tenuto al rispetto del menù estivo e invernale predisposto dalla nutrizionista, incaricata dal Comune, e vidimato dalla ASL.

Come previsto all'art. 42 del Capitolato speciale d'appalto, la piccola manutenzione ordinaria è a carico dell'affidatario su:

- mobili, arredi, macchinari e giochi (anche esterni) ad eccezione delle attrezzature e degli impianti delle cucine/zona sporzionamento dei nidi d'infanzia;
- immobili (piccoli interventi edili ed impiantistici che servono per il regolare funzionamento e per il decoro degli ambienti)
- impianti (art 1609 c.c)

L'affidatario è obbligato al rispetto di quanto previsto nel piano delle manutenzioni presentato in sede di gara.

L'affidatario è tenuto al rispetto di quanto previsto e esplicitato nella seguente documentazione predisposta dalla Coordinatrice pedagogica:

- Linee guida servizi educativi comunali di Empoli\_rev.1\_24.08.2023
- Carta dei servizi educativi per la prima infanzia e orientamenti per i servizi educativi del sistema integrato 0-3, approvata con delibera di Consiglio n. 79 del 02.08.2022

La Responsabile pedagogico-organizzativo e gestionale effettua supervisione pedagogica, controlli e osservazioni di contesto, volti a verificare il rispetto da parte del gestore degli elevati standard di qualità previsti nel campo della cura e dell'educazione della prima infanzia e il gradimento del servizio da parte delle famiglie utenti e, a pari titolo, sia la piena rispondenza dell'attività svolta quotidianamente, annualmente e nel tempo complessivo della durata dell'affidamento al progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara che la contiguità, la sintonia e la coerenza con il più ampio progetto pedagogico e organizzativo per i bambini e le famiglie a cui fa riferimento l'intero sistema dei servizi educativi per l'infanzia del territorio empolesse.

## **2) SERVIZIO EXTRA SCUOLA**

Il rapporto minimo educatore-bambino è pari a 1 adulto ogni 15 bambini (fascia 3-6 anni) e 1 adulto ogni 25 bambini (fascia 6-10 anni) prevedendo comunque la presenza minima di n. 2 educatori (uno per gruppi grandi e uno per gruppo piccoli).

La Responsabile pedagogico-organizzativo e gestionale effettua controlli o ispezioni, monitoraggi volti a verificare il rispetto da parte del gestore degli standard di qualità previsti per le attività extrascolastiche e il gradimento del servizio da parte delle famiglie utenti e, a pari titolo, sia la piena rispondenza dell'attività svolta quotidianamente, annualmente e nel tempo complessivo della durata dell'affidamento al progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI / SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU' E ZEROSEIPIU' / SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO / SERVIZIO EXTRASCUOLA**

La figura della coordinatrice pedagogica è figura di garanzia per l'ente locale al fine del mantenimento della qualità dei servizi educativi. Infatti, svolge il suo lavoro attraverso una presenza e un contatto costante con i servizi e si impegna a promuovere, sostenere, monitorare, verificare e valutare le strategie messe in atto nei progetti educativi.

Attraverso osservazioni di contesto, controlla il funzionamento dei servizi in modo da garantire a tutti i bambini le stesse opportunità. Il suo impegno è rivolto verso i servizi, e quindi nei confronti delle educatrici e dei bambini, attraverso una presenza nelle strutture periodica e sistematica, ma anche verso gli amministratori comunali e le famiglie, grazie a un lavoro di scambio reciproco.

Inoltre per rilevare il gradimento da parte delle famiglie, in merito sia agli aspetti organizzativi che a quelli più propriamente di cura ed educativi dei servizi, a maggio/giugno l'ufficio Servizi educativi predispone un questionario anonimo di gradimento da somministrare a tutti i genitori dei bambini iscritti. La valutazione della "qualità percepita" dalle famiglie rappresenta anche uno degli strumenti di controllo del rispetto degli impegni assunti per far evolvere tali servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

#### **Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica**

Sono realizzati durante l'anno educativo incontri di coordinamento di rete, che coinvolgono le educatrici referenti delle strutture educative comunali, al fine di effettuare ulteriori verifiche e, allo stesso tempo, garantire un accompagnamento e una supervisione pedagogica più completa. Gli incontri di rete, attraverso lo scambio e il confronto, permettono la valorizzazione delle esperienze e la conoscenza delle opportunità che un territorio è in grado di offrire, ma anche di ideare e di innovare proprio a partire dai bisogni specifici.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **AFFIDATARIO**

OR.S.A. Società cooperativa sociale

Sede: Bergamo, Rotonda dei Mille, 1

CF : 03201740168

Numero REA : BG-357908

Capitale sociale : 22.727,25

Settore ATECO : 88.9

PEC: cooperativaorsa@legalmail.it

La cooperativa Or.s.a. è stata costituita nel marzo 2005

La durata della società è fissata fino al 30 (trenta) giugno 2050 (duemilacinquanta).

L'organo amministrativo è costituito da un consiglio di amministrazione che si compone da un minimo di tre a un massimo di sette membri, nominati dall'assemblea dei soci. Il consiglio elegge nel suo seno il presidente e il vice Presidente.

#### **-Oggetto sociale:**

La società avendo lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, ha per oggetto la gestione di servizi socio sanitari ed educativi, nonché la produzione di Servizi in generale a favore di enti pubblici e privati in via prioritaria ma non esclusiva e con particolare riguardo alla gestione di attività rivolte alla generalità delle persone, anche non autosufficienti, erogabili sia a domanda individuale sia all'interno di istituti o strutture di accoglienza.

In particolare, la cooperativa ha per oggetto:

- a) nel campo socio-assistenziale e sanitario gestire in forma diretta o indiretta, integrale o parziale, strutture di accoglienza temporanea o residenziale ivi incluse quelle di natura turistico alberghiera atte alla prevenzione, rieducazione e risocializzazione di soggetti emarginati, soggetti a rischio e portatori di handicap, fornire prestazioni e servizi tesi a diffondere e salvaguardare una corretta igiene psicofisica dell'individuo che comprendono l'alimentazione, l'igiene, la cura e l'assistenza della persona, la pulizia ambientale, l'attività motoria, psicomotoria, terapeutica, culturale, ricreativa;
- b) assumere e gestire in forma diretta o per mezzo di appalti, convenzioni, contratti di servizi di cui sopra e per i medesimi soggetti;
- c) nel campo sociale gestire asili nido e scuole materne, per l'assistenza all'infanzia ed ai minori, nonché promuovere e gestire servizi culturali e di animazione, iniziative teatrali, editoriali, di arti visive, grafiche e pittoriche, prodotti artigianali in genere di cui la società cura la produzione e/o commercializzazione;
- d) promuovere ricerche sociali, ambientali, economiche, conferenze, seminari di studio e corsi per la formazione di operatori impegnati nelle attività proprie e di operatori dei servizi pubblici e privati del settore;
- e) nel campo della ricreazione in generale, per la gestione di strutture e iniziative sportive e turistiche attraverso la gestione diretta e indiretta di esercizi pubblici, luoghi di ritrovo, svago, aggregazione, soggiorno e viaggi di vacanza, in quanto costituiscano attività di natura accessoria e complementare a quelle sopra indicate;
- f) nel campo ecologico con interventi tesi alla difesa dell'ambiente attraverso l'assunzione di attività di cura, prevenzione e mantenimento del verde e dell'ambiente in genere, manutenzione di stabili ed immobili civili e di interesse storico - artistico, pulizie generali e speciali, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, incenerimento e smaltimento rifiuti;
- g) nelle attività produttive diverse quali l'esecuzione di servizi di ristorazione in generale, servizi di pulizia in generale, lavanderia e servizi di lavanderia, trasporti, autotrasporti di merci in conto terzi, magazzinaggio e scarico di merci, autonoleggio da rimessa individuale e collettivo, gestione parcheggi, conduzione di automezzi, trasporto di persone, in maniera particolare di malati ed invalidi, bambini e fanciulli, noleggio di automezzi con conducente e servizio di trasporto di malati ed invalidi da e per centri di cura, ospedali e centri di riabilitazione, manutenzione di impiantistica civile, cioè di impianti elettrici, impianti per riscaldamento, condizionamento e distribuzione del gas, manutenzione di attrezzatura elettromedicali, macchinari per cucina e servizi di ristoro, esercitati in via accessoria e complementare alle attività sopra indicate.

La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque, sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché tra l'altro:

- 1) concorrere ad aste pubbliche o private ed a licitazioni e trattative private;
- 2) istituire o gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali;
- 3) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;
- 4) dare adesioni e partecipazioni ad enti ed organismi economici, consortili e prestare attività diretta a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
- 5) concedere avalli cambiari, fidejussione ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- 6) costituire o partecipare alla costituzione di fondazioni, anche partecipative, o di associazioni e comitati volti a promuovere lo sviluppo di attività di ricerca in particolare con riferimento specifico a:

- a. trattamento sanitario, farmacologico, terapeutico, fisioterapico, riabilitativo degli anziani, dell'infanzia e delle persone svantaggiate;
- b. lo sviluppo delle tecniche psicoterapiche, in particolare legate alla diagnosi e alla cura del disagio, della marginalità, degli stati di sofferenza sociale;
- c. nel campo delle scienze sociali, studio di modelli di gestione dei servizi sociali, delle connesse problematiche economiche, giuridiche e di organizzazione territoriale.

- 1) sviluppare, anche in cooperazione con soggetti specializzati e con enti pubblici, un protocollo di qualità dei servizi nei quali la cooperativa esplica la propria attività;
- 2) registrare, anche con riferimento al numero precedente, propri marchi distintivi e/o di qualità, ottenendone il riconoscimento anche a livello internazionale, cedendo in via onerosa il suo sfruttamento anche a terzi a condizione che si adeguino agli standard di erogazione dei servizi fissati dalla cooperativa e praticati nell'erogazione dei propri servizi.

Le attività di cui sopra saranno comunque svolte nel rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio delle professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi od elenchi, ovvero il possesso di determinati requisiti ovvero che siano riservate a società specializzate o con oggetti determinati ed esclusivi.

La cooperativa potrà in ogni caso costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito regolamento approvato dall'assemblea sociale.

### **3. ANDAMENTO ECONOMICO**

#### **1) SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI / SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU' E ZEROSEIPIU' / SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO**

ANNO 2020

-proventi € 328.656,95

(dati su morose e incassi non presenti in quanto il servizio in precedenza risultava in concessione di servizio)

ANNO 2021

-proventi € 646.781,08

-incassi tariffe € 632.559,37

-morosi € 14.221,71

ANNO 2022

- proventi € 744.371,39

-incassi tariffe € 724.516,00

-morosi € 19.855,39

#### **2) SERVIZIO EXTRA SCUOLA**

ANNO 2021

-proventi € 3.192

-incassi tariffe € 2.928

-morosi € 264,00

ANNO 2022

-proventi € 5.707

-incassi tariffe € 5.707

-morosi € 0

**-Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:**

L'affidatario ha:

- acquistato, da quello uscente, gli arredi presenti al nido d'infanzia Trovamici;
- allestito, acquistando arredi nuovi, lo spazio accoglienza e lo spazio adulti presso il nido Trovamici;
- fornito di tablet ogni sezione e pc portatili tutti i servizi educativi;
- messo a disposizione di tutte le famiglie l'app Kindertap per la rilevazione delle presenze

**-N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;**

**1) SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI / SERVIZIO EDUCATIVO ESTIVO**

Dati sul personale

Personale educativo n. 28

Personale ausiliario n. 16

Personale cuciniere n. 2

**SERVIZIO INTEGRATIVO NIDOPIU' E ZEROSEIPIU'**

Dati sul personale

Personale educativo n. 10

**2)EXTRA SCUOLA**

Dati sul personale

Personale educativo n. 2

Personale ausiliario n. 1

**4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

**Qualità del servizio affidato:**

INDICATORI DI QUALITÀ' in parte mutuati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Presenza di una carta dei servizi	X SI "Carta dei servizi educativi per la prima infanzia e orientamenti per i servizi educativi del sistema integrato 0-3" O NO Adottata da settembre 2022 Indicazione su eventuali modifiche alla stessa: nessuna al momento Indicazione sulle forme di pubblicità adottate: sul sito istituzionale e inviata alle famiglie
Gestione Reclami	Rispetto dei tempi indicati nella Carta dei Servizi O SI O NO N. reclami gestiti nel 2022 NESSUNO
Questionari di gradimento	N. 197 Questionari di gradimento acquisiti nel 2022 Esito della rilevazioni: il 92% dà una valutazione complessiva dell'esperienza al nido molto alta
Suggerimenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dare maggiore visibilità alle esperienze che i bambini vivono al nido giornalmente attraverso anche supporti digitali</li><li>- Rivedere il menù</li></ul>

	- Incrementare gli incontri di educazione familiare con le famiglie
Rinunce	n. 14
Esistenza di un Piano dei controlli	x SI O NO
Esistenza di Misure di sicurezza Dlgs 81/08	Ogni struttura educativa è dotata di proprio Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e relative misure di prevenzione e protezione
Tempi di attivazione del servizio	Per i servizi educativi: Nel mese di aprile sono accolte le domande per l'anno educativo successivo che prende avvio i primi giorni di settembre. Per l'extrascuola: A settembre e a gennaio sono accolte le iscrizioni, ma in caso di posti disponibili, continuano ad essere accettate anche durante l'anno.
Tempi di risposta motivata a richiesta di rettifica importi addebitati	Il Servizio Educativo all'infanzia, una volta pervenuta richiesta di rettifica, prende in carico e fornisce subito risposta in merito.
Cicli di pulizia programmata	Come da allegato
Accessibilità utenti disabili	Tutti i servizi educativi comunali sono accessibili agli utenti, al momento solo il nido d'infanzia Melograno non presenta tale condizione. Si precisa che il nido Melograno sarà oggetto di demolizione e ricostruzione nell'anno 2023.
Ammissioni con priorità	Nei servizi educativi: i bambini in possesso di certificazione di handicap o segnalati dai Servizi di Neuropsichiatria Infantile e Psicologia e dai Servizi Sociali della ASL territoriale in quanto portatori di handicap o problematiche di sviluppo di varia natura o appartenenti a famiglia con problematiche di natura sociale, culturale o di cura ed educative hanno precedenza nell' ammissione e, pertanto, sono collocati in posizione prioritaria nella graduatoria d'accesso ai nidi d'infanzia.  Nell'anno 2022 i bambini ammessi con priorità sono stati 7

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi finale e complessiva sul servizio porta a ritenere – anche alla luce dell'elevato livello di qualità raggiunto nei nidi comunali – che la gestione risulta efficiente

Esiste infatti un “buono” rapporto fra la qualità delle prestazioni ed i costi registrati

Si rileva per finire che negli ultimi tempi (dal 2021 e progressivamente fino ai giorni nostri) il

Comune ha attivato uno scrupoloso

-monitoraggio sulla morosità

-recupero della morosità

**COMUNE DI EMPOLI**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

**SCHEDA RILEVAZIONE**

**GESTIONE PISTA DI ATLETICA E CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Il Comune Empoli è proprietario della pista di atletica e del Centro Sportivo siti presso l'impianto sportivo “Stadio C. Castellani”

Agli impianti si accede da Via delle Olimpiadi snc – Empoli.

Mentre lo stadio (con annessi spalti e spogliatoi) è affidato in concessione d'uso dalla squadra dell'Empoli Football Club, il Comune ha affidato in concessione (concessione di servizi ex art 30 D.lgs. 163/2006) all'Associazione sportiva dilettantistica (ASD) TOSCANA ATLETICA EMPOLI con sede legale in Empoli, Via delle Olimpiadi snc, C.F. 03710300488 i seguenti beni:

- pista di atletica con n. 8 corsie
- Centro Sportivo Comunale (cosiddetto “sotto-maratona”)

### **Per dettagli si rinvia all'allegata Planimetria (Allegato 1)**

La procedura a valle, con cui è stata individuata - quale concessionaria - la predetta ASD, è una procedura di selezione pubblica. L'indizione è avvenuta giusta determinazione n. 331 del 20/03/2008.

L'aggiudicazione è invece stata disposta con determinazione n. 552 del 09/05/2008.

L'affidamento (in scadenza al 26/06/2020) è stato successivamente prorogato fino al 31/12/2023 giusti D.L. 34/2020 e 73/2021.

Nel 2023 - sotto l'egida del Dlgs 36/2023- sarà indetta una nuova procedura ad evidenza pubblica (art 186).

La pista di atletica e il “sotto-maratona” sono qualificati - nel complesso - come impianto sportivo a rilevanza economica in quanto la loro gestione è suscettibile di produrre un utile per l'operatore economico.

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Con determina n. 552 del 09/05/2008 si è provveduto ad affidare all'associazione sportiva dilettantistica Toscana Atletica Empoli (con sede legale in Empoli - via delle Olimpiadi snc C.F. 03710300488), con lo strumento della concessione di servizio.

A parziale copertura del Piano economico finanziario della concessione era previsto un corrispettivo/prezzo di euro 50.000 annui netti.

Per il Comune di Empoli era previsto un canone concessorio annuo netto di euro 5.000.

Le legge speciale di gara prevedeva - per l'originario affidamento - una durata di anni 12 senza opzione di rinnovo.

L'affidamento originario è scaduto in data 26/06/2020.

In conseguenza dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID, e della normativa contenuta nel DL 34/2020 (riportante misure di sostegno alle attività colpite dalla pandemia),

l'affidamento è stato prorogato al 26/06/2021 per consentire il riequilibrio economico-finanziario della gestione. La proroga è stata successivamente prolungata ex-lege fino al 31/12/2023 dopo l'entrata in vigore del D.L. 73/2021, che ha disposto tale provvedimento per le concessioni alle associazioni sportive degli impianti sportivi ubicati su terreni demaniali o comunali, che fossero in attesa di rinnovo o scadute ovvero in scadenza entro il 31 dicembre 2021.

Sul concessionario grava l'obbligo della manutenzione ordinaria dei beni oggetto di concessione; restano invece sul Comune ogni interventi di manutenzione straordinaria

Il concessionario ha provveduto a concedere in uso – n. 4 locali (esistenti all'interno del Centro sportivo).

#### **Per dettagli Allegato 2 – sub concessioni**

Sull'Associazione e gravano i rischi afferenti il mancato introito dei canoni locative

### **C)UTENZA**

L'impianto è utilizzato da associazioni sportive

**L'Allegato 3 (Allegato 3 Pista Atletica – (Utenza) si offre il dettaglio sulla principali attività / pratiche sportive realizzate all'interno dell'impianto**

### **D)TARIFFAZIONE**

**Per dettagli Allegato 4 – ista Atletica Tariffe**

### **D)SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

1)report annuale sull'andamento economico della gestione da presentare al Comune

2)sistema di controlli con ispezioni e sopralluoghi – anche a campione – sull'impianto

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **AFFIDATARIO**

L'Associazione sportiva dilettantistica (ASD) Toscana Atletica Empoli ha la propria sede legale in Empoli Viale delle Olimpiadi - CF 03710300488

L'Associazione è iscritta nel registro CONI dal 2007 (n. iscrizione 48118)

L'Associazione è affiliata alla FIDAL (federazione italiana atletica leggera)

Dal Registro CONI risulta che le Discipline/specialità sportive praticate sono : Corsa campestre-corsa in montagna -Atletica leggera

A livello organizzativo l'Associazione prevede i seguenti organi associativi :

-Assemblea dei soci

-Presidente

-Consiglio Direttivo

-Segretario

-Presidente Onorario

Il Fondo patrimoniale dell'Associazione (Art 8 dello Statuto) è costituito :

-dalle quote associative

-dai contributi di enti pubblici o privati

-dai beni acquistati

#### **-Oggetto sociale:**

(estratto dallo Statuto associativo):

L'Associazione ha lo scopo di favorire lo sviluppo, la diffusione la conoscenza e la pratica dilettantistica dell'Atletica leggera a livello giovanile e assoluto con indirizzo agonistico e non agonistico

L'Associazione ha altresì lo scopo di partecipare a manifestazioni e competizioni sportive ed organizzarle

Per un miglior perseguimento degli scopi associativi l'Associazione potrà – tra l'altro - svolgere attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti e attrezzature sportive abilitate alla pratica dell'Atletica leggera e alle discipline collegate

**-Personale Dipendente**

N.3 con contratti a tempo indeterminato  
 N.2 con contratto Co.Co.Co inquadramento "Amministrativo -gestionale"  
 N.17 con contratto Co.Co.Co inquadramento "Prestazione sportive"

**3. ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE**

Come da Piano Economico Finanziario accluso all'originaria procedura di gara  
**LE ENTRATE COMPLESSIVE LEGATE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO**  
**AMMONTANO AD EURO : 49.000,00**  
**I COSTI ANNUI NETTI SONO CALCOLATI IN EURO : 99.000,00**

**SPONSORIZZAZIONI:**

Anno 2022 : Euro 32.000,00  
 Anno 2021 : euro 32.000,00  
 ANNO 2020 : euro 32.000,00

**CONTRIBUTI PUBBLICI :**

Anno 2022: Euro 43.6000,00  
 Anno 2021: Euro 19.000,00  
 Anno 2020: Euro 19.000,00

**4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

**Qualità del servizio affidato :**

Gli indicatori di qualità riportati in tabella, sono, in parte, mutuati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Presenza di una carta dei servizi	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO In caso si risposta positiva data di adozione Indicazione su eventuali modifiche alla stessa Indicazione sulle forme di pubblicità adottate
Presenza di un Codice etico	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO In caso si risposta positiva data di adozione Indicazione su eventuali modifiche alla stessa Indicazione sulle forme di pubblicità adottate
Gestione Reclami	N. reclami gestiti nel 2022 : Nessun Reclamo La reception presente all'interno del Centro sportivo è aperta dalla ore 8.30 alle ore 22:30 Al personale presente alla reception vengono presentati – più che reclami – “segnalazioni” (una doccia che funziona male - l'asciuga capelli che si spegne “ etcc .

	Trattasi pertanto di piccole segnalazioni relative all'uso ordinario che vengono tempestivamente verificate e risolte
Questionari di gradimento	N. Questioni di gradimento acquisti nel 2022 : Nessuno
Tempi di attivazione del servizio (da quando si presenta domanda per utilizzo spazi a quando viene consentito l'utilizzo dello spazio)	L'attivazione del servizio (iscrizione /abbonamento) sono tempistiche L'utente compila il format (iscrizione) e consegna il Certificato medico che attesta l'idoneità alla pratica sportiva Con la consegna di questi documenti l'accesso alla struttura è immediato
N. Tesseramenti (agonistici/praticanti)	N. Tesserati che nel 2022 : 380 N. Tesserati che nel 2021 : 312 N. Tesserati che nel 2020 : 220
Utenza Frequentante l'impianto:	40% giovani e giovanissimi (under 25 ) 40% uomini e donne età adulta (25/60 anni) 20% uomini e donne adulti sopra i 60 anni
Ritiro tesserati (agonistici/praticanti)	N. Tesserati che nel 2020 hanno rinunciato la tessera (rinuncia la tessera) : 0 N. Tesserati che nel 2021 hanno rinunciato la tessera (rinuncia la tessera): 0 N. Tesserati che nel 2022 hanno rinunciato la tessera (rinuncia la tessera): 0
Cicli di pulizia (ordinaria e straordinaria)	Ciclo di pulizia ordinario e quotidiano di 12 ore effettuate da n. 4 operatrici Il ciclo di pulizia ordinario consiste nella : pulizia costante dei bagni/dei servizi igienici - nello svuotamento dei cestini e nel costante rifornimento del materiale sanitario Con costanza vengono effettuate le pulizie a terra ("spazzamento e lavaggio pavimenti) vetri e scorrevoli
Affluenza all'impianto	Anno 2020 : n. 580 atleti appartenenti a società/associazioni sportive diverse dal concessionario Anno 2021: 750 atleti appartenenti a società/associazioni sportive diverse dal concessionario Anno 2022: 920 atleti appartenenti a società/associazioni sportive diverse dal concessionario
Attività in favore di disabili o persone anziane	Anno 2020 : Attività fisica adattata (AFA) e Attività fisica cadute (AFC) Anno 2021 : Attività fisica adattata (AFA) e Attività fisica cadute (AFC) Anno 2022 : Attività fisica adattata (AFA) e Attività fisica cadute (AFC)

Attività e Progetti per la promozione dell'attività sportiva	ANNO 2020: Progetto Corri-Salta e Lancia ANNO 2021: Progetto Corri-Salta e Lancia ANNO 2022: Progetto Corri-Salta e Lancia
Piano delle manutenzioni ordinarie annuali	Manutenzione ciclica settimanale con piccole riparazioni di bagni e docce Imbiancatura annuali locali (comprese le palestre)

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'impianto sportivo di cui alla presente scheda rappresenta una importante realtà sportiva e agonistica del territorio.

L'ubicazione dell'impianto è ottima : l'impianto si trova in prossimità del Centro Cittadino (praticamente rappresenta un tutt'uno con lo stadio C. Castellani)

Numerosi i tesserati frequentanti l'impianto (associati dell'ASD "gestore") e alta la frequenza anche da parte di atleti non tesserati

Importante l'impegno dell'Associazione nella pratica e nella promozione dell'atletica leggera e della corsa

Da anni l'Associazione risulta attiva nelle scuole Empolesi (scuole secondarie di secondo grado) con il progetto Corri-salta e lancia

Altrettanto significativa è l'attività svolta con gli anziani (corsi AFA)

La maggiore criticità riscontrata risulta legata alla vetustà dell'impianto che rende - il medesimo - non capace di sviluppare a pieno il potenziale sportivo e associativo

Al riguardo si segnala che il Comune di Empoli ha approvato - in questo dicembre 2023 - il progetto esecutivo per il nuovo polo sportivo di atletica empolese

I lavori presumibilmente inizieranno a giugno 2024 (durata dei lavori stimata in un anno e mezzo)

## Impianti sportivi comunali - tariffe 2011

Descrizione delle attività	<i>in vigore dal 1° settembre 2011</i>
<b>palestre 1-2-4 del Centro Sportivo Comunale</b>	
	<b>tariffe 2011</b>
allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali-settore giovanile (fino a 18 anni)	€ 5,60
allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali-settore adulti (oltre 18 anni) e attività mista giovani/adulti	€ 6,40
attività scuole competenza del comune in orario scolastico del mattino-camp.studenteschi e giochi giov.	gratuito
Allenamenti, corsi su spazi in esclusiva	€ 8,00
attività scuole non competenza del comune in orario scolastico del mattino - tutte le scuole in orario extrascolastico	€ 3,20
manifestazioni e iniziative sportive varie (scuole sconto 50%)	€ 20,00
manifestazioni e iniziative sportive varie-società extracomunali	€ 36,00
<b>palestre 5 e 6 (sopralzi) - del Centro Sportivo Comunale</b>	
allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali-settore giovanile (fino a 18 anni)	€ 2,80
allenamenti, corsi, gare amichevoli e/o ufficiali-settore adulti (oltre 18 anni) e attività mista giovani e adulti	€ 3,20
attività scuole competenza del comune in orario scolastico del mattino-camp.studenteschi e giochi gioventù	gratuito
attività scuole non competenza del comune in orario scolastico del mattino - tutte le scuole in orario extrascolastico	€ 1,60
manifestazioni e iniziative sportive varie (scuole sconto 50%)	10,00
<b>palestra 3 del Centro Sportivo Comunale</b>	
	<b>tariffe 2011</b>
allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali-settore giovanile (fino a 18 anni)	€ 3,75
allenamenti, corsi gare amichevoli e/o ufficiali-settore adulti (oltre 18 anni) e attività mista giovani/adulti	€ 4,30
attività scuole competenza del comune in orario scolastico del mattino-camp.studenteschi e giochi giov.	gratuito
Allenamenti, corsi su spazi in esclusiva	€ 5,35
attività scuole non competenza del comune in orario scolastico del mattino - tutte le scuole in orario extrascolastico	€ 2,15
manifestazioni e iniziative sportive varie (scuole sconto 50%)	€ 13,40
manifestazioni e iniziative sportive varie-società extracomunali	€ 24,10

## Impianti sportivi comunali - tariffe 2011

Descrizione delle attività	<i>in vigore dal 1° settembre 2011</i>
<b>impianto d atletica leggera stadio comunale (allenamenti dal lunedì al venerdì) tariffa annuale</b>	<b>tariffe 2011</b>
tariffa singolo	€ 104,00
tariffa gruppi di due atleti	€ 241,00
tariffa gruppi di tre atleti	€ 307,00
tariffa gruppi di quattro atleti	€ 350,00
tariffa gruppi di cinque atleti	€ 416,00
tariffa gruppi di sei atleti	€ 460,00
tariffa gruppi di sette atleti	€ 514,00
tariffa gruppi di otto atleti	€ 569,00
tariffa gruppi di nove atleti	€ 602,00
tariffa gruppi di dieci atleti	€ 657,00
tariffa per gruppi di oltre 10 atleti-importo ad atleta	€ 65,70
scuole compet. Del Comune in orario scol. Mattino	gratuito
scuole non comp. Comune e tutte in orario scol.matt.	sconto 50%
tutte le scuole in orario extrascolastico	sconto 50%
<b>impianto atletica leggera stadio comunale- manifestazioni sportive</b>	
iniziative sportive in diurna	€ 43,50
iniziative sportive in notturna-1^ fase accensione	€ 80,80
scuole competenza del Comune in orario scol.del mattino. Campionati studenteschi e giochi della gioventù	gratuito
scuole non di competenza del Comune in orario scolastico del mattino. Tutte le scuole in orario extrascol.	sconto 50%

**COMUNE DI EMPOLI**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 30/11/2023**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La presente concessione ha per oggetto:

I. servizio di gestione, organizzazione e controllo del sistema dei parcheggi pubblici per le aree destinate alla sosta a pagamento mediante dispositivi di controllo di durata della sosta medesima, anche senza custodia, secondo le condizioni e tariffe vigenti nel Comune di Empoli e riportate negli articoli che seguono;

II. riscossione, per conto del Comune, degli introiti derivanti dal suddetto servizio;

III. accertamento delle violazioni al C.d.S. in materia di sosta dei veicoli nelle aree affidate in concessione mediante adeguata dotazione informatica per le funzioni di controllo da parte degli ausiliari della sosta che il concessionario dovrà mettere a disposizione per l'effettuazione del servizio, nonché per gli agenti del Comando di Polizia Municipale;

IV. fornitura ed installazione di nuovi parcometri ed altri sistemi multifunzionali di informazioni agli utenti, inclusa la loro manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa in opera di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento;

V. apertura dello “Sportello Smart Mobility” per il rilascio delle necessarie informazioni agli utenti sulla sosta (eventi, ordinanze, limitazioni etc) e la gestione/vendita/rilascio dei pass per i residenti/aventi diritto, degli abbonamenti, ed in generale di tutti documenti legati alla sosta, anche mediante sistemi informatizzati di memorizzazione delle targhe dei veicoli autorizzati;

VI. gestione dell'informazione all'utente sulla sosta via sito web, messaggistica, social network ed altri;

VII. fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale relativa agli stalli di sosta in concessione, e sua manutenzione ordinaria e straordinaria;

VIII. incremento della dotazione di pannelli a messaggio variabile;

IX. monitoraggio e rendicontazione del servizio tramite sistema centralizzato interrogabile via WEB;

X. studio ed elaborazione dei dati ai fini della pianificazione della mobilità, con scadenza almeno annuale, ai fini della verifica sull'andamento della sosta a pagamento del Comune, e la eventuale formulazione di proposte di innovazioni ed implementazioni, quali ad esempio:

- ulteriori innovazioni tecniche suscettibili di migliorare il servizio e renderlo più flessibile ed aggiornato;
- implementazioni dei posti auto a pagamento;
- studio di specifiche situazioni ed eventi che possano richiedere una particolare gestione della sosta;
- studio e proposta di modifiche al piano di riduzioni ed incentivazioni tariffarie.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

-Oggetto:

Contratto di concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Empoli per la durata di anni otto.

Repertorio n. 28610 del 29/11/2018

Atto aggiuntivo al contratto di concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Empoli per la durata di anni otto. CIG 7336922B8F

Repertorio n°29621 del 21/09/2022

-Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Con Determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio n° 1461 del 20.11.2018 del Comune di Empoli, esecutiva, si provvedeva all'aggiudicazione definitiva efficace a seguito delle verifiche effettuate ai sensi art.80 del D.lgs. 50/2016, al costituendo R.T.I. composto da INPUT S.r.l. (mandataria) e Abaco S.p.A. (mandante), in qualità di aggiudicatario della gara in oggetto

Data sottoscrizione contratto 29/11/2018

L'emergenza COVID-19 ha fatto registrare un notevole squilibrio economico negli anni 2020-2021 in termini di incassi per l'Amministrazione comunale ed in termini di ricavi per l'RTI.

Il R.T.I. ha richiesto una revisione del Piano economico di gestione, ai sensi degli artt. V – 1 e V – 2 del contratto in oggetto, con rideterminazione delle condizioni di equilibrio per giungere a una revisione consensuale della concessione.

Con nota prot. n° 69923 del 11/10/2021, del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio è stato aperto il Tavolo tecnico di consultazione previsto dal sopraccitato art. V – 2.

A conclusione dei lavori del predetto Tavolo il RTI ha presentato la proposta definitiva di riequilibrio con decorrenza 01/01/2022, depositata in atti al prot. n. 7862 del 04/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30/03/2022 venivano approvate le risultanze del procedimento di riequilibrio della concessione, in accoglimento della proposta presentata da Input S.r.l., e approvato il nuovo Piano Economico Finanziario di gestione, come modificato in seguito alla revisione adottata. Il succitato Piano economico finanziario di gestione verrà sottoposto a nuova procedura di verifica in ordine alla permanenza degli equilibri di gestione entro il 28/11/2026, al fine di verificare il permanere degli equilibri di gestione, fermo restando la nuova scadenza contrattuale fissata al 28/11/2030.

Data sottoscrizione atto aggiuntivo 21/09/2022

Durata/scadenza affidamento: 28/11/2030

-Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

Incasso annuale presunto da gara € 984.123,44;

Importo contrattuale pari a € 2.501.248,16 calcolato sull'importo di riferimento progettuale di incasso annuo

-Criteri tariffari:

Tariffe come da contratto di servizio, e come previste dal Disciplinare di attuazione della zona a controllo sosta (ZCS) (approvato con D.G. n. 219/2019)

-Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri; implementazione della dotazione dei pannelli a messaggio variabile; realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale; attivazione dello sportello Smart Mobility; realizzazione portale web e sistema di emissione abbonamenti online; gestione del servizio mediante l'impiego di risorse assunte dal gestore. Nessun costo aggiuntivo è posto a carico dell'utente finale.

*(NB) Nel caso di affidamento a società in house:*

*-Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro):*

*-Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:*

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza):

Il concessionario è un RTI, composto da due società, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini del controllo della gestione, dell'erogazione del servizio nonché degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

-----  
*(NB) Nel di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.*

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

### AFFIDATARIO

-Dati identificativi (denominazione/ragione sociale/ sede /Cf /capitale sociale/iscrizione registro delle imprese o altri Registri) :

### **RTI INPUT S.R.L. (mandataria) e ABACO S.P.A (mandante)**

#### **INPUT S.R.L.**

Sede legale: Via Colombarone, 849 - 47822 Santarcangelo di Romagna RN, Italia

E-mail certificata: [input@pec.inputitalia.com](mailto:input@pec.inputitalia.com)

Capitale sociale: € 150.000,00

C.F./P.IVA 01175100997

Iscritta al Registro delle Imprese della Romagna Forlì-Cesena e Rimini

#### **ABACO S.p.A.**

Sede legale: Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova

E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)

Capitale sociale: € 10.000.000,00

C.F./P.IVA 02391510266

Iscritta al Registro delle Imprese di Padova

-Oggetto sociale:

Si allegano le Visure Camerali delle Imprese dalle quali è evincibile l'oggetto sociale delle Imprese.

- Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

---

*(NB) Nel caso di società partecipata*

- Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- Riconsucibilita' della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

*(NB) Nel caso di affidamento a società in house providing*

- Benefici benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività;
- Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio;
- Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Andamento economico dell'affidamento:

Il concessionario è un RTI, composto da due società, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

La gara non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.

Con l'avvento del Covid le abitudini degli utenti della sosta sono decisamente mutate. Gli incassi presunti dalla *lex specialis* non si sono ad oggi mai realizzati e tuttora risultano inferiori a tale valore, sebbene si stia registrando una costante tendenza positiva.

Per tali motivazioni, a seguito di apposita istruttoria è stata disposta la rinegoziazione del contratto di cui all'atto integrativo al contratto sottoscritto in data 21/09/2022.

Si riepiloga a seguire i costi evincibili dal PEF oggetto di rinegoziazione e approvato con D.G. n. 57 del 30/03/2022

	ANNO 2022
Ipotesi Incassi Sosta	792.261,85 €
Costi da PEF di gara	337.095,14 €
Minori costi (ammortamenti)	- 32.648,92 €
Minori costi di gestione	- 21.000,00 €
Quota recupero Covid	15.541,02 €
<b>Totale Costi</b>	<b>298.987,25 €</b>

<b>INCASSI</b>	<b>CONSUNTIVO 2022</b>
<b>Tipologia entrata</b>	<b>Incassi</b>
TOTALE INCASSI SOSTA	765.478,17 €

<b>RICAVI CARATTERISTICI RTI</b>	<b>CONSUNTIVO 2022</b>
<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
RICAVI CARATTERISTICI RTI	€ 251.789,83 €

<b>PERDITA RTI</b>	<b>CONSUNTIVO 2022</b>
<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
PERDITA DI GESTIONE	- 47.197,42 €
% PERDITA / RICAVI	- 18,74%

Si precisa che già dal PEF di rinegoziazione approvato con DG n. 57 del 30/03/2022 era previsto per l'annualità 2022 una perdita di gestione quantificata in - 45.392,59 €.

Raffrontando il PEF ai dati a consuntivo del 2022 si osserva una perdita maggiore rispetto alle previsioni, corrispondente a 1.804,83 € data dai minori incassi effettivamente conseguiti rispetto ai valori ipotizzati nel PEF.

I ricavi risultano pertanto non in linea con il quadro economico previsionale.

Rispetto all'entrata derivante dal servizio svolto, ne consegue un costo del servizio per l'Ente concedente pari al 31,87%, rivalutabile annualmente in base all'indice FOI rilevato dall'ISTAT, per gli incassi fino a € 770.245,70. Superata tale soglia è previsto un aggio aggiuntivo e incrementale in base agli incassi effettivamente conseguiti nel corso dell'annualità, come rappresentato nella tabella a seguire, evincibile altresì nell'Atto aggiuntivo al contratto di concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Empoli per la durata di anni otto. CIG 7336922B8F di cui al Repertorio n°29621 del 21/09/2022.

<b>Aggio aggiuntivo rispetto alla proposta di gara</b>	<b>Soglia di incasso</b>
+ 5%	<b>Da € 770.245,71 a € 850.000,00</b>
+ 10%	<b>Da € 850.000,00 a € 1.000.000,00</b>
+ 15%	<b>Oltre € 1.000.000,00</b>

-Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Come da proposta tecnico/progettuale, nessun costo aggiuntivo è previsto a carico dell'utente e/o cittadino rispetto alle tariffe deliberate dall'Ente.

-Costo di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

Si rimanda all'allegato PEF prodotto in sede di partecipazione alla gara ed ivi allegato nonché all'estratto del nuovo Piano Economico di gestione a seguito di procedura di riequilibrio ex art. V Rep. 28610/2018.




#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Qualità del servizio affidato :

-Risultato raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;

Per garantire un'alta qualità dei servizi erogati, l'RTI ha individuato gli aspetti più importanti delle attività svolte misurandole attraverso determinati "fattori di qualità" (standard), verificabili da parte degli utenti.

A dimostrazione della costante verifica esperita dall'Ente in ordine alla corretta esecuzione da parte del concessionario degli obblighi contrattuali e degli standard prestazionali richiesti si richiamano le attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate alle scriventi dal Dirigente.

-Risultati utilizzando gli indicatori di qualità del servizio (VEDI TABELLA) **ritenuti significativi** e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; facendo riferimento agli indicatori

**-di qualità contrattuale,**

**-di qualità tecnica**

**-e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;**

#### **INDICATORI DI QUALITÀ' indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;**

QUALITÀ' CONTRATTUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	RISULTATI
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato/offerta migliorativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	

Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	
Carta dei Servizi	qualitativo	Carta dei servizi disponibile
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Il pagamento della sosta da parcometri è previsto con i seguenti canali: moneta, carta di credito e debito. Sono altresì attive nr. 4 APP di pagamento della sosta senza commissioni per l'utente. Gli abbonamenti e i permessi possono essere corrisposti tramite contanti, carta di credito o debito presso lo sportello oppure tramite sistema e-commerce attraverso il portale abbonamenti online.
-----	-----	-----
<b>QUALITA' TECNICA</b>	qualitativo	-----
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici Realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale Attività di gestione incassi Controllo sosta tramite ausiliari Sportello pubblico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature sono censite e soggette a continuo aggiornamento nei sistemi tecnologici in uso
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Attività organizzate in base a frequenza fissata da contratto ovvero in base ad alert provenienti dai sistemi tecnologici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello, ove presente, sono in linea con la normativa vigente
Altri indicatori	qualitativo/quantitativo	-----
-----	-----	-----
<b>QUALITA' CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO</b>	quantitativo	-----
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Tariffe come da contratto di servizio, e come previste dal Disciplinare di attuazione

		della zona a controllo sosta (ZCS) (approvato con D.G. n. 219/2019)
Accessi riservati	quantitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo/quantitati vo	-----

La presente relazione è stata redatta da INPUT S.r.l. .

Empoli, 22/12/2023

Il Dirigente del Settore  
Ing. Roberta Scardigli  
Firmato digitalmente