



# RELAZIONE DI FINE MANDATO



D.M. 26 aprile 2013

**2019**

Comune di Empoli (FI)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

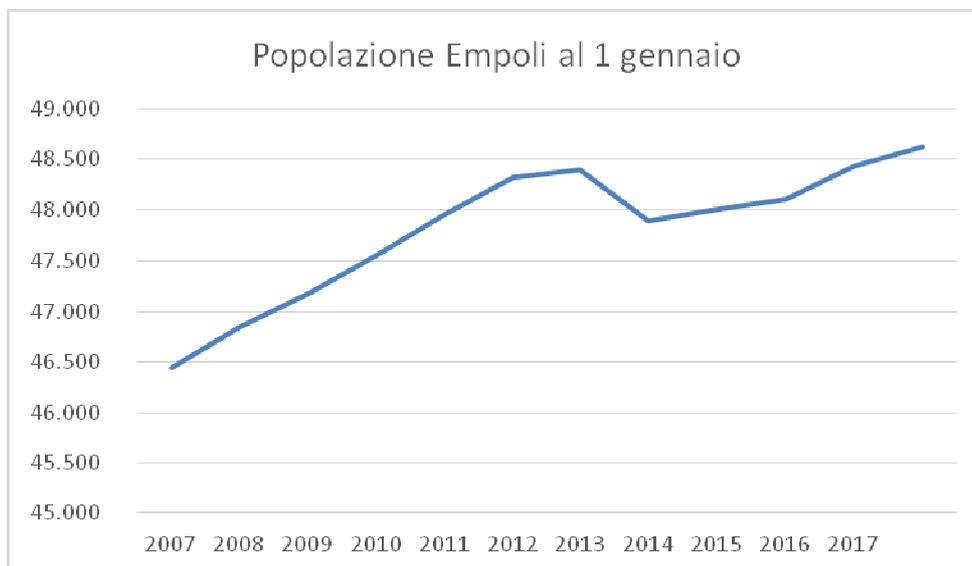
## 1 Dati generali

### 1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	48.008	48.232	48.109	48.442	48.795

Popolazione residente anni 2007-2018



### 1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

LA GIUNTA COMUNALE				
CARICA	NOME E COGNOME	DELEGHE	INIZIO CARICA	CESSAZIONE CARICA
Sindaco	<b>Brenda BARNINI</b>	<b>dal 27/05/2014</b> Urbanistica, Pubblica istruzione Polizia Municipale dal 11/05/2017 Pubblica istruzione, Polizia Municipale	27/05/2014	Giugno 2019

Assessore Vice Sindaco	<b>Franco MORI</b>	<b>dal 31/5/2014</b> Lavori pubblici, Manutenzioni, Edilizia privata, Polizia Municipale, Protezione Civile <b>dal 11/05/2017</b> Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Protezione Civile	31/05/2014 (Decreto N.12)	Giugno 2019
Assessore	<b>Fabio BARSOTTINI</b>	<b>dal 31/05/2014</b> Ambiente, parchi e aree protette, Cura e tutela degli animali <b>dal 11/5/2017</b> Ambiente, Parchi e aree protette, Cura e Tutela degli Animali, Manutenzioni	31/05/2014 (Decreto N.12)	Giugno 2019
Assessore	<b>Fabrizio BIUZZI</b>	<b>dal 31/5/2014</b> Sport	31/05/2014 (Decreto N.12)	Giugno 2019
Assessore	<b>Eleonora CAPONI</b>	<b>dal 31/5/2014</b> Cultura, Turismo, Pari Opportunità, Memoria	31/05/2014 (Decreto N.12)	Giugno 2019
Assessore	<b>Antonio PONZO PELLEGRINI</b>	<b>dal 31/05/2014</b> Suap, Attività produttive, Commercio, Agricoltura, Smart City	Decreto N.12 del 31/05/2014 Decreto N.14 del 31/05/2014	Giugno 2019
Assessore	<b>Andrea TADDEI</b>	<b>dal 31/05/2014</b> Bilancio, Patrimonio, Tributi, Farmacie Comunali, Società Partecipate, Personale, Rapporti con il Consiglio Comunale	31/05/2014 (Decreto N.12)	Giugno 2019
Assessore	<b>Lucia MOSTARDINI</b>	<b>dal 31/05/2014</b> Politiche Sociali e Casa	31/05/2014 (Decreto N.12)	14/10/2015
Assessore	<b>Arianna POGGI</b>	<b>dal 14/10/2015</b> Politiche Sociali e Casa	14/10/2015 (Decreto N. 60)	Giugno 2019

IL CONSIGLIO COMUNALE				
carica	COGNOME	NOME	INIZIO CARICA	CESSAZIONE CARICA
Sindaco	BARNINI	Brenda	27/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	MAZZANTINI	Jacopo	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	TORRIGIANI	Filippo	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	MANTELLASSI	Alessio	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	BERGAMINI	Marta	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere Presidente CC dal 14/06/2014	BAGNOLI	Roberto	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	PETRONI	Ludovica	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	TORRINI	Valentina	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	FALORNI	Simone	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	BACCHI	Francesco	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	CAPPELLI	Beatrice	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	RAMAZZOTTI	Rossano	14/06/2014	Giugno 2019
Consigliere	BALDUCCI	Niccolò	10/11/2015	Giugno 2019
Consigliere	DEL ROSSO	Claudio	31/05/2016	Giugno 2019
Consigliere	ANCILLOTTI	Lorenzo	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	FARAONI	Andrea	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	MORELLI	Damasco	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	CIONI	Beatrice	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	BORGHERINI	Alessandro	30/05/2014	
Consigliere Vicepresidente CC dal 12/04/2016	CIOLLI	Sabrina	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	VACCHIANO	Umberto	14/06/2014	Giugno 2019

Consigliere	CINOTTI	Francesco	10/11/2015	Giugno 2019
Consigliere	BARTOLI	Dusca	30/05/2014	Giugno 2019
Consigliere	MARCONCINI	Samuela	21/09/2015	Giugno 2019
Consigliere	POGGIANTI	Andrea	12/04/2016	Giugno 2019
CONSIGLIERI CESSATI DURANTE IL MANDATO				
Consigliera	CAPONI	Eleonora	30/05/2014	<i>Cessato a seguito dell'accettazione della nomina ad Assessore Comunale, disposta dal Sindaco con proprio Decreto n. 12 del 31/05/2014"</i>
Consigliere	BARSOTTINI	Fabio	30/05/2014	<i>Cessato a seguito dell'accettazione della nomina ad Assessore Comunale, disposta dal Sindaco con proprio Decreto n. 12 del 31/05/2014</i>
Consigliera	POGGI	Arianna	30/05/2014	14/10/2015
Consigliere	SANI	Gabriele	30/05/2014	09/06/2014
Consigliera	LAVORATORINI	Lisa	30/05/2014	11/08/2015
Consigliera	GALLO	Lavinia	30/05/2014	24/09/2015
Consigliere Vicepresidente CC	GRACCI	Francesco	14/06/2014	08/03/2016
Consigliera	MANNINA	Miranda	14/06/2014	18/05/2016

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	Figura non istituita
Segretario:	Rita Ciardelli
Numero dirigenti	N. 6 posizioni di cui 3 ricoperte un settore ed alcuni servizi di altri settori sono stati assegnati al Segretario Generale
Numero posizioni organizzative	2
Numero totale personale dipendente	N. 178 di cui n. 10 a tempo determinato
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	<b>Settore I Lavori Pubblici e Patrimonio</b>
Servizi:	1. Servizio Progettazione Immobili
	2. Servizio Progettazione Infrastrutture, Mobilità
	3. Servizio Manutenzioni Immobili
	4 Servizio Manutenzioni Infrastrutture Traffico e Verde
	5 Servizio Espropri e Patrimonio
Settore:	<b>Settore II SUAP, Attività Economiche ed Edilizia Privata</b>
Servizi:	1. Servizio SUAP, Attività Economiche e Sicurezza
	2. Servizio Edilizia Privata e Condono
Settore:	<b>Settore III Politiche Territoriali</b>
Servizi:	1. Servizio Tutela Ambientale
	2. Servizio Urbanistica
	3. Unità Speciale - Ufficio di Piano
Settore:	<b>Settore IV Affari Legali e Gestione del Personale</b>

Servizi:	1. Servizio Appalti e Contratti
	2. Servizio Gestione del Personale
Settore:	<b>Settore V Affari Generali e Istituzionali</b>
Servizi:	1. Segreteria del Sindaco
	2. Servizio Segreteria Generale
	3. Servizio Archivio e Protocollo,
	4. Servizio URP
	5. Servizio Demografico
	6. Ufficio Associato Giudice di Pace
Settore:	<b>Settore VI Servizi Finanziari e Sistemi Informatici</b>
Servizi:	1. Servizio Ragioneria
	2. Servizio Economato
	3. Servizio Sistemi Informatici
	4. Servizio Tributi
Settore:	<b>Settore VII Servizi alla Persona</b>
Servizi:	1. Servizio Biblioteca
	2. Servizio Scuola e Refezione
	3. Servizio Educativi all'Infanzia
	4. Servizio Cultura, Giovani e Sport

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	<b>NO</b>

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il mandato 2014-2019 si è svolto in un periodo particolarmente complesso e difficile per gli enti locali e, in particolar modo, per quelli comunali. La programmazione economica e finanziaria è stata influenzata da continui cambiamenti normativi, alcuni di vasta portata. In primo luogo vi è stata l'introduzione dei nuovi principi contabili (D.lgs. 118/2011) che ha comportato un nuovo modo di programmare risorse e impieghi dei comuni e al contempo il variare un certo modo di operare per gli uffici ormai consolidato da tempo. A questo si è poi unito il nuovo codice degli appalti (D.lgs. 50/2016). Molti sono stati gli ostacoli alla libera gestione dell'ente, come il Patto di Stabilità Interno che ha riguardato le annualità 2014 e 2015, le limitazioni nell'utilizzo degli avanzi di amministrazione e dell'indebitamento a seguito della Legge 164/2016 (modifica della L. 243/2012), fino ad arrivare alle difficoltà nel poter assumere nuovi dipendenti (in alcuni

anni era vigente il divieto di bandire nuovi concorsi) e ai limiti imposti per la spesa sia del personale che per altre importanti impieghi quali la formazione, gli studi e consulenze, ecc.

Nonostante questo il Comune di Empoli è riuscito a migliorare e implementare l'erogazione dei beni e servizi pubblici, oltre che a produrre un rilevante livello di investimenti durante tutto il quinquennio e oltre. Tutto questo è avvenuto senza operare un aggravio di prelievo sulla cittadinanza e con risultati di amministrazione sempre positivi. L'invarianza della pressione tributaria e tariffaria è stata possibile attraverso l'eliminazione di spese improduttive, l'intercettazione di risorse esterne al bilancio e con un crescente recupero dell'evasione, la quale ha raggiunto nel 2018 il valore più alto mai raggiunto dal Comune di Empoli pari a oltre 2.050.252 euro.

La politica fiscale e tributaria dell'ente è da sempre stata attenta alla redistribuzione del carico fiscale al fine di porre il minor aggravio possibile alle famiglie con disponibilità finanziarie minori. Nel primo anno di mandato è stata posta in essere una manovra fiscale che, coinvolgendo IMU, TASI e TARI ha permesso di introdurre detrazioni TASI prima casa in base alla rendita catastale, al numero di figli e alla presenza di figli disabili ed esenzioni totali per lavoratori disoccupati, in mobilità e in cassa integrazione e per i residenti over 65 che percepiscono la pensione minima (prima e unica in Italia). E' stata mantenuta costante l'aliquota ordinaria dell'IMU allo 0,87% che rimane ad oggi una delle più basse della Città Metropolitana e sicuramente la più bassa per classe demografica in Toscana. E' stata invece aumentata l'aliquota per le banche, assicurazioni e per le abitazioni differenti dalla prima casa. Anche con la successiva abolizione della TASI prima casa, il Comune ha evitato l'aumento dei tributi e ha evitato di istituire la TASI su altri immobili.

L'addizionale comunale all'IRPEF ha mantenuto lo scaglionamento delle aliquote per poter essere la più progressiva possibile.

Dal lato delle tariffe per i servizi individuali, anch'esse non sono state aumentate, confermando la scelta dell'amministrazione di non gravare ulteriormente sul cittadino e di coprire, in particolar modo per il servizio di asilo nido e per i servizi educativi, buona parte del servizio con la fiscalità generale.

Al fine di dare una rappresentazione del gradimento dell'operato del Comune sotto vari aspetti, l'output dei servizi (oltre che con i risultati di bilancio) è stato censito attraverso questionari di customer satisfaction.

Nel caso dei servizi educativi il gradimento del servizio da parte dell'utenza ha superato il 92%. Questa funzione, particolarmente a cuore all'amministrazione, ha visto nel corso del mandato un'estensione della frequenza giornaliera e di quella dell'anno scolastico, nonché degli asili nido, fino a fine luglio, garantendo il pieno soddisfacimento delle domande. In particolare per gli asili comunali si è raggiunto il 100% in termini di posti assegnati in base alle richieste. Si segnala la chiusura dell'asilo Zuccabarucca che ha permesso di recuperare risorse mantenendo invariato il numero di posti che, tra l'inizio e la fine del mandato, è aumentato da 262 a 293 bambini.

Per quanto riguarda i servizi di diretta interazione con i cittadini (front office), il servizio dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) è stato giudicato tra il 2014 e il 2018 come non soddisfacente tra l'1% e il 2% dei casi, mentre nel 97%-98% dei casi il cittadino è rimasto soddisfatto o molto soddisfatto del servizio ricevuto. Nel caso dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.), il gradimento del servizio ha raggiunto il 93% dei casi nel 2018 per quanto riguarda gli utenti nel 2018 e il 100% nel 2017 per quanto riguarda gli enti (nel 2018 non è stato somministrato).

Sempre nel 2018 il servizio biblioteca è stato considerato come soddisfacente o più che soddisfacente nell'80% dei casi.

Per il servizio di refezione scolastica, è stato svolto un monitoraggio del gradimento da parte dei bambini (tutte le scuole primarie e dell'infanzia) dei pasti basato sull'accettazione o meno del pasto proposto. Anche in questo caso l'accettazione si è collocata tra il 70% e l'80% negli anni scolastici compresi tra il 2015 e il 2018. Ciò appare di rilievo se considerato che la dieta proposta al fine di operare una corretta educazione alimentare, incorpora anche cibi che spesso i bimbi non consumano a casa. Inoltre, la dieta viene elaborata in collaborazione con i nutrizionisti dell'ASL e cucinati dal centro cottura comunale, tenendo conto di allergie, intolleranze alimentari o particolari scelte etiche o religiose per tutti e 2.500 pasti che giornalmente vengono preparati e serviti.

Infine, anche i servizi parzialmente aperti al pubblico come la segreteria generale, il servizio personale, l'economato e i servizi informatici hanno ricevuto un giudizio. Mediamente, la soddisfazione si è attestata tra il 93,7% del personale e il 97,8% del servizio informatico nell'esercizio 2018.

Gli investimenti sono stati un elemento distintivo e di discontinuità del mandato rispetto a quanto avvenuto precedentemente. Il comparto dei comuni italiani ha sperimentato tra il 2008 e il 2018 una contrazione degli

investimenti del -46,6% (Fonte SIOPE): il Comune di Empoli ha invece incrementato i suoi investimenti, operando in maniera anticiclica e producendo quindi opportunità di sviluppo per il tessuto economico locale. Nel dettaglio, l'ammontare di investimenti fatti dal comune nel corso del mandato tra il 2014 e il 2018 sono stati pari a 25 milioni di euro (pagamenti), comprendendo quelli che si concluderanno entro il 2020 verosimilmente verranno superati i 30 milioni di euro. In questi impieghi sono ricomprese opere rilevanti portate a termine quali la realizzazione della strada di collegamento tra lo svincolo di Empoli della FI-PI-LI e la zona di Carraia, la via di collegamento tra via Piovola e lo svincolo di Empoli Est della FI-PI-LI, il restauro della Biblioteca comunale, il piano di innovazione urbana (PIU) che si è tradotto nel progetto HOPE per il recupero dell'ex ospedale vecchio, del convitto degli agostiniani, del torrino dei Righi, di Via Cavour, di Piazza del popolo, via Leonardo da Vinci e dell'ex sert in uffici comunali, il co-housing, spazi per le associazioni, per la casa della salute e per la cittadinanza, la ciclo-pista sull'Arno, le piste ciclabili fino a oggi realizzate, la nuova scuola dell'infanzia "Pascoli", la nuova Piazza della Stazione, la nuova Piazza XXIV Luglio.

Negli investimenti rientrano anche le manutenzioni straordinarie operate su strade, immobili e impianti comunali. A questo proposito vale la pena ricordare il vasto patrimonio comunale che annovera 33 plessi tra asili e scuole, 13 cimiteri, 26 impianti sportivi, 6.376 pali di illuminazione pubblica e circa 1.170.000 metri quadrati di verde pubblico (24 metri quadrati ad abitante).

Preme sottolineare come l'amministrazione abbia per tutto il mandato cercato di reperire risorse esterne al bilancio che sono giunte dal C.I.P.E. (Presidenza Consiglio Ministri), dal livello statale attraverso bandi, da bandi su progetti europei (P.I.U.) e da trasferimenti regionali. La percentuale di queste risorse sul totale investimenti nel 2018 ha superato il 60%.

Per quanto riguarda la mobilità e i trasporti, oltre alle opere precedentemente citate, è stato posto in essere un nuovo sistema della sosta a pagamento e della ZTL più innovativo che ha permesso sia il rinnovo dei parcometri e della segnaletica stradale, sia un maggior controllo grazie agli ausiliari della sosta. Inoltre è stato portato avanti il "Biciplan" cittadino con la progettazione della rete delle ciclabili e la progettazione della zona 30 km/h di Carraia oltre alla realizzazione della ciclo-pista sull'Arno.

L'organizzazione del servizio rifiuti del Comune di Empoli si basa da anni sul porta a porta che garantisce una percentuale di differenziata prossima al 90% su 24 milioni di tonnellate annue di rifiuti urbani. Questo risultato è frutto di anni di sensibilizzazione e di scelte pionieristiche avvenute in questo territorio che continua ad essere portato ad esempio e premiato livello nazionale.

Relativamente agli anziani in carico al servizio sociale, questi sono passati da 1.453 unità nel 2015 a 1.524 nel 2018; gli interventi a sostegno della domiciliarità sono passati da 238 nel 2015 a 264 nel 2018. Per quanto riguarda i minori e le famiglie, i minori affidati ai servizi sociali ad oggi sono 43, mentre gli adulti in carico sono passati da 364 a 400 nell'ultima rilevazione.

Infine il turismo nel Comune di Empoli ha visto un traguardo importante, ovvero quello delle 50.804 presenze nel 2017, valore molto vicino a quello di Vinci, città natale del grande Leonardo: proprio quest'anno ricorrono i 500 anni dalla sua morte. Un altro anniversario di rilievo è quello dei 900 anni dall'incastellamento di Empoli. Entrambi questi eventi avranno importanti riflessi sul turismo cittadino, soprattutto il secondo, per il quale da tempo l'amministrazione ha portato avanti il progetto "Empoli 2019", con seminari di approfondimento sulla storia della città. Inoltre, il 2019 vedrà anche il passaggio per ben due tappe del Giro d'Italia di ciclismo, ulteriore vetrina per il territorio empolese.

Quanto detto finora è stato reso possibile grazie ai dipendenti che compongono la struttura comunale e che con il loro lavoro hanno permesso di raggiungere i risultati del presente mandato. Purtroppo, a causa dei limiti citati all'inizio di questo paragrafo, il numero di dipendenti comunali è sceso dai 249 (compresi 32 dipendenti trasferiti all'Unione dei comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa) ai 178 di fine mandato. Si ricorda che nel 2015 e nel 2016 non è stato possibile assumere per i vincoli di legge.

STRUTTURE DEL COMUNE DI EMPOLI				
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		2018	2019	2020
Asili Nido n.6 Spazio bambini n.1 (in concessione fino al 2020)	posti n.284 posti 10	posti n. 284 posti 10	posti n. 284 posti 10	posti n. 284 posti 10
Scuole dell'infanzia n.13	posti n. 1072	posti n.1072	posti n.1072	posti n.1072
Scuole primarie nn.14	posti n. 2133	posti n. 2133	posti n. 2133	posti n.2133

Scuole secondarie I grado n. 2	posti n. 1146	posti n. 1146	posti n. 1146	posti n. 1146
Strutture residenziali per anziani n.2	posti n.40	posti n.40	posti n.40	posti n.40
Farmacie Comunali	n.2	n.2	n.2	n.2
Impianti sportivi	n.26	n.26	n.26	n.26
Cimiteri	n.13	n.13	n.13	n.13
Rete fognaria in km. -bianca -nera -mista	5 155	5 155	5 155	5 155
Esistenza depuratore	si	si	si	si
Rete acquedotto in Km.	238	238	238	238
Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	n.173 ha. 117	n.173 ha. 117	n.173 ha. 117	n.173 ha. 117
Punti luce illuminazione pubblica	n.6.376	n.6.376	n.6.376	n.6.376
Rete gas in Km.	174	174	174	174
Raccolta rifiuti indifferenziati in q.li: -raccolta differenziale	39.600	39.600	39.600	39.600
Raccolta rifiuti differenziati in q.li:	190.814	190.814	190.814	190.814
Raccolta differenziale	83	83	83	83
Esistenza discarica	si	si	si	si
Veicoli:	63	63	63	63
Centro elaborazione dati	si	si	si	si
Personal computer	350	350	350	350

**Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**  
**Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto**

SERVIZIO	Modalità di svolgimento
Affissione manifesti e pubblicità	Appalto
Archivio storico	Diretta
Asilo Nido n. 2 n. 4	Diretta
	Appalto e Concessione
Biblioteca comunale	Diretta
	Appalto
Canile Comunale	Appalto
Musei comunali	Diretta
Refezione scolastica (preparazione pasti)	Diretta/Appalto
Servizi di pre-scuola prolungamento	Appalto
Servizi di sostegno educativo scolastico per handicap	Appalto
Servizi extrascolastici "Trovamici"	Concessione
Servizio di trasporto scolastico	Diretta/Appalto
Affitto spazi culturali per manifestazioni	Diretta/Appalto

temporanee	
Servizio di portierato	Appalto
Campo di calcio periferico Pozzale	Diretta (Gara appalto nel 2019)
Verde	Appalto

**Servizi in concessione a terzi**

SERVIZIO	Modalità di svolgimento
Bocciodromo	Concessione
Campi di calcio periferici: S.Maria Avane Pagnana Villanova Monterappoli Ponte a Elsa Fontanella Ponzano Cortenuova	Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione
Pista di Atletica e palestre del centro Sportivo sottotribuna	Concessione
Stadio Comunale	Concessione
Tesoreria Comunale	Concessione
Palazzetto dello Sport + campi da tennis	Concessione
Cinema La Perla	Concessione
Palestra Lazzeri	Concessione
Palestra Ponte a Elsa	Concessione

**Servizi esternalizzati ad organismi partecipati**

Servizio di gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica	Publicasa S.p.a.
Servizio gestione rifiuti	A.T.O. e ALIA
Servizio Idrico Integrato	A.T.O. e Acque S.p.a.
Gestione delle farmacie comunali	Farmacie comunali srl
Piscina comunale	Aquatempa Società Sportiva Dilettantistica a r.l.

**Servizi gestiti tramite gestioni associate**

SERVIZIO	Ente Capofila	Modalità di svolgimento
Procedura di valutazione impatto ambientale, vincolo idrogeologico, pareri per procedimenti in materia paesaggistica	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione trasferita
Servizio di Polizia Municipale	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Assistenza domiciliare e servizi a sostegno del Piano Assistenziale Individuale	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Società della Salute.
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: -famiglia (compresa tutela minori) -disagio adulti -anziani -immigrati	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Servizio di protezione civile	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita

Gestione Associata Formazione dipendenti	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione Associata
Statistica	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Turismo	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione associata e diretta comunale
Funzione società dell'informazione e conoscenza (ced e sistema informatico)	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione Associata
Catasto boschi	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione Associata

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da apposito decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 8

In fase di rendicontazione della gestione 2018 sono stati calcolati i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati con Decreto Ministero Interno del 28/12/2018. Nessun parametro sugli 8 previsti è risultato positivo.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Regolamenti approvati e modificati dal <i>Consiglio Comunale</i> - mandato 2014/2019			
N.	N. Atto	Data	Oggetto
<b>2014</b>			
	47	30/07/14	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili. TASI.
	49	30/07/2014	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria - IMU
	51	30/07/2014	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) e affidamento a Publiambiente Spa dell'attività di accertamento e riscossione ai sensi dell'art. 1, comma 691 della legge 147/2013
<b>2015</b>			
	4	11/02/2015	Regolamento per l'assegnazione in uso di beni immobili di proprietà comunale – Approvazione.
	5	11/02/2015	Regolamento per l'adozione di rotatorie – approvazione.
	23	30/03/2015	Modifica del Titolo I, Parte I del Regolamento Edilizio Comunale. Abolizione della Commissione Edilizia e sostituzione dell'art. 3 del RE.
	31	28/04/2015	Disciplina dei contributi e delle sanzioni relative agli interventi edilizi, in applicazione dei disposti di cui al titolo VII, Capo I e II della LRT 65/2014. Conseguente approvazione del “Regolamento comunale di disciplina dei contributi commisurati all'incidenza degli oneri di urbanizzazione, del costo di costruzione, in materia di scomputo e di vigilanza e sanzioni dell'attività edilizia”. Approvazione.
	42	26/05/2015	Regolamento comunale videosorveglianza - Approvazione
	46	30/06/2015	Regolamento interno della Consulta Comunale sulla Disabilità - Approvazione.
	64	30/07/2015	Regolamento per il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia – Approvazione.
	65	30/07/2015	Istituzione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) e approvazione del relativo regolamento.
	68	30/07/2015	Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) ed affidamento a Publiambiente Spa dell'attività di accertamento e riscossione del tributo.
<b>2016</b>			
	76	28/09/2016	Programma comunale degli impianti di telefonia mobile e del regolamento per l'installazione di stazioni radio base nel comune di Empoli approvazione definitiva
	88	10/10/2016	Regolamento e piano comunale per il commercio su aree pubbliche: approvazione.
	103	22/11/2016	Regolamento per la costituzione dell'albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione e rappresentanza legale e consulenza legale (art. 17, comma 1, lettera c) e lettera d), numero 1 e 2, del d.lgs n. 50/2016. approvazione.
<b>2017</b>			
	13	20/02/2017	Regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti (Tari). Approvazione modifiche ed integrazioni. conferma a publiambiente spa della gestione del tributo.
	59	03/08/2017	Regolamento per la concessione in gestione e uso degli impianti sportivi pubblici.
	64	18/09/2017	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'art. 152 del d. leg.vo 267/2000.
	71	23/10/2017	Regolamento sui controlli: organismi partecipati, controllo strategico e qualità dei servizi - approvazione
	13	20/02/2017	Regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti (Tari). Approvazione modifiche ed integrazioni. conferma a publiambiente spa della gestione del tributo.

<b>2018</b>			
	30	30/03/2018	Imposta unica comunale (Iuc) - Regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti (Tari). Approvazione modifiche ed integrazioni. approvazioni linee di indirizzo dal 2019.
	48	21/05/2018	Approvazione modifica Regolamento di Polizia Urbana.

### Regolamenti approvati e modificati dalla **Giunta Comunale**- mandato 2014/2019

N.	N. Atto	Data	Oggetto
<b>2014</b>			
	136	29/09/2014	Variazione disciplinare per la tenuta dei matrimoni civili nella casa comunale
	170	26/11/2014	Approvazione nuovi regolamenti di ZTL-AP, ZCS e ZCS zona ospedaliera
<b>2015</b>			
	44	15/04/2015	Disciplina dei contributi e delle sanzioni relative agli interventi edilizi, in applicazione dei disposti di cui al titolo VII, Capo I e II della LRT 65/2014. Conseguente approvazione del "Regolamento comunale di disciplina dei contributi commisurati all'incidenza degli oneri di urbanizzazione, del costo di costruzione, in materia di scomputo e di vigilanza e sanzioni dell'attività edilizia".
	59	13/05/2015	Premio Pozzale 2015. Avvio della 63a edizione. Regolamento 2015.
	70	03/06/2015	Art. 18, 3° comma, D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 - Adeguamento Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli.
	158	11/11/2015	Provvedimenti viabilità - Modifica regolamenti di ZTL e di ZCS.
	164	18/11/2015	Disciplinare del Mercatale di Empoli, dopo l'affidamento in gestione alla Associazione Produttori Del Mercatale In Empoli.
<b>2016</b>			
	117	20/07/2016	Modifica del disciplinare per le occupazioni di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande
	136	07/09/2016	Disciplinare per la tenuta dei matrimoni civili e delle unioni civili nella casa comunale.
	148	21/09/2016	Proposta di approvazione del programma comunale degli impianti di telefonia mobile e del regolamento per l'installazione di stazioni radio base nel comune di Empoli
	206	07/12/2016	Approvazione disciplinare per lo svolgimento del mercato agricolo su area privata riservato alla vendita diretta dei propri prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli (dm 20/11/2007).
	212	14/12/2016	Approvazione disciplinare per la concessione dell'area per l'installazione di circhi ed attendamento animali al seguito
<b>2017</b>			
	86	10/05/2017	Premio Pozzale 2017. Avvio della 65 <sup>a</sup> edizione. Regolamento 2017
	121	28/06/2017	Approvazione regolamento per la disciplina delle trasferte e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente del Comune di Empoli
<b>2018</b>			
	2	10/01/2018	Gestione laboratorio mobile arpat per il rilevamento qualità dell'aria nei comuni della città delle due rive - Approvazione schema di disciplinare
	36	21/02/2018	Progetto Mercatale - modifica del disciplinare
	37	21/02/2018	Integrazione al regolamento della zcs approvato con delibera di giunta n. 173 del 25.10.2017
	91	16/05/2018	Premio Pozzale 2018. Avvio della 66 <sup>a</sup> edizione. Regolamento
	94	23/05/2018	Adozione degli indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
	207	05/12/2018	Regolamento degli uffici e dei servizi - modifica
	211	12/12/2018	Approvazione del regolamento recante la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del ccnl 21/05/2018.

	213	19/12/2018	Regolamento ue 2016/679 - art. 30 comma 1 - adozione registro dei trattamenti.
--	-----	------------	--

2019			
	36	13/02/2019	Modifiche al modello di disciplinare per manifestazioni commerciali a carattere straordinario previsto dall'art. 33 della delibera consiliare n. 88/2016
	41	20/02/2019	Approvazione disciplinare di attuazione del piano della sosta a pagamento
	55	13/03/2019	Progetto Mercatale - modifica disciplinare

## 4 Attività tributaria

### 4.1 Politica tributaria locale.

#### 4.1.1 IMU

Con deliberazione CC n. 50 del 30 luglio 2014 sono state approvate le seguenti aliquote e detrazioni confermate per tutte le successive annualità:

- Aliquota ordinaria 0,87%;
- Abitazione principale cat. A1-A8-e A9 e relative pertinenze aliquota 0,6%;
- Immobili adibiti ad uso abitativo, concessi in locazione a titolo di abitazione principale, ai fini dell'art. 2 comma 3 della legge 9.12.1998, n. 431 (affitti a canone concordato) aliquota 0,76%;
- Immobili di categoria catastale D5 (Istituti di Credito, cambio ed assicurazione con fini di lucro) aliquota 1,06%;
- Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi art. 43 del TU di cui DPR 917/1986 aliquota 0,825%;
- Immobili rientranti nelle categorie catastali A1-A2-A3-A4-A5-A6-A7-A8-A9 e relative pertinenze non rientranti nei casi precedenti (abitazioni sfitte, abitazioni a disposizione, abitazioni locale a canone non concordato) aliquota 0,99%;

Occorre precisare che l'abitazione principale per le abitazioni non di lusso è stata soggetta alla TASI per gli anni 2014 e 2015, mentre la legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) ne ha previsto l'esclusione, con la conseguenza che tale tipologia di immobile è ora sottratta sia dall'IMU che dalla TASI.

#### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Con deliberazione consiliare n. 42 del 18 luglio 2013 è stata approvata la struttura tariffaria della addizionale Irpef nel modo seguente:

Aliquota	Fascia di applicazione
0	Esenzione per redditi imponibili fino ad euro 8.999,00
0,39	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,52	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino ad euro 28.000,00
0,73	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino ad euro 55.000,00
0,78	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino ad euro 75.000,00
0,8	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00

### 4.1.3 Lotta al recupero evasione

Accertamenti:

Recupero evasione tributaria	2014	2015	2016	2017	2018
ICI	1.456.721,56	194.109,09	183.295,16	54.803,12	94.472,83
IMU		669.047,99	852.184,31	680.864,15	2.050.251,71

Nell'anno 2014 sono stati posti a riscossione coattiva n. due annualità anni precedenti

Riscossioni competenza:

Recupero evasione tributaria	2014	2015	2016	2017	2018
ICI	352.249,90	153.429,31	124.915,16	53.858,10	94.472,83
IMU		134.740,26	188.707,70	241.864,15	559.378,33

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dai seguenti Regolamenti di Ente:

- Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Regolamento di contabilità;
- Regolamento sui controlli interni;
- Regolamento controlli: organismi partecipati, controllo strategico e qualità dei servizi;
- I disposti del piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Segretario Generale avvalendosi anche di un apposito gruppo di lavoro;
- dal Nucleo di Valutazione;
- dall'Organo di Revisione economico-finanziaria;
- dal dirigente responsabile dei Servizi Finanziari;
- dai dirigenti delle strutture organizzative.

Il sistema dei controlli interni prevede oltre all'attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche l'assegnazione formale di obiettivi e risorse ai responsabili, nonché il successivo procedimento di verifica degli obiettivi e dei programmi, che nel corso del mandato sono stati realizzati.

L'attribuzione degli obiettivi gestionali nonché la specifica degli indicatori di risultato ad essi associati è stata posta in essere al fine di sviluppare la logica della direzione per obiettivi, in funzione della rilevanza gestionale degli stessi e garantendo il costante incremento dei criteri per la misurazione dei risultati.

L'assegnazione degli obiettivi ai responsabili è stata attribuita attraverso il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione.

Di seguito si riportano gli atti relativi ai vari esercizi con cui:

- sono stati assegnati gli obiettivi
- sono state effettuate le verifiche infrannuali
- sono state rilevate le risultanze finali
-

Adozione atti rilevanti ai fini del controllo interno	Assegnazione risorse e obiettivi ai Responsabili- approvazione PEG	Verifica avanzamento obiettivi
P.E.G. 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2014: approvazione parte finanziaria GC 171/2013</li> <li>• 1^ variazione di PEG 2014. GC 54/2014</li> <li>• 2^ variazione di PEG 2014 GC 70/2014</li> <li>• Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2014: Obiettivi GC 72/2014</li> <li>• Approvazione 1^ variazione di Peg pluriennale 2014 e 2015 GC 93/2014</li> <li>• 5^ Variazione di PEG 2014 Assegnazione Risorse Polizia Municipale e Pluriennale 2014/2016. GC 111/2014</li> <li>• 6^ Variazione di PEG 2014 – Assegnazione pluriennale 2015. GC 115/2014</li> <li>• PEG 2014- Piano esecutivo di gestione modifica obiettivo. GC 162/2014</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2014 al 31.12.2014 GC 103/2015</li> </ul>
P.E.G. 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Esecutivo di Gestione 2015 parte contabile: approvazione GC 2/2015</li> <li>• Esercizio finanziario 2015-approvazione obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2015. GC 109/15</li> <li>• PEG 2015 e pluriennale 2016: approvazione variazione gc116/15</li> <li>• variazione PEG 2015 GC 119/15</li> <li>• variazione PEG 2015-parte finanziaria GC 126/15</li> <li>• PEG 2015 obiettivi: variazione GC 132/15</li> <li>• variazione PEG 2015 parte finanziaria GC 165/15</li> <li>• PEG 2015-variazione obiettivi. GC 181/15</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2015 al 31.12.2015 GC 179/2016</li> </ul>
P.E.G. 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016: parte finanziaria e obiettivi GC67/2016</li> <li>• Presa d'atto delle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione contabile 2016-2018 a seguito delle variazioni al bilancio di previsione 2016-2018 GC 213/2016</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEG. 2016 – variazioni e presa d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi al 30/09/2016 GC 207/2016</li> <li>• Presa d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2016 al 31.12.2016 GC 140/2017</li> </ul>
P.E.G. 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017: parte finanziaria. GC16/2017</li> <li>• Piano Esecutivo di Gestione 2017 parte finanziaria: integrazione deliberazione GC n. 16 del 25/01/2017 GC 101/2017</li> <li>• Approvazione Piano di Gestione 2017 – obiettivi GC 159/2017</li> <li>• Variazione PEG 2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa d'atto della verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2017 al 31.12.2017. GC 142/2018</li> </ul>

	GC 167/2017	
P.E.G. 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione piano esecutivo di gestione 2018-2019-2020: parte finanziaria. GC 5/2018</li> <li>• Approvazione piano di gestione 2018 – obiettivi GC 93/2018</li> </ul>	
P.E.G. 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione piano esecutivo di gestione 2018-2019-2020: parte finanziaria. GC 10/2019</li> </ul>	

Nel periodo di riferimento le attività di assegnazione obiettivi con definizione dei relativi misuratori sono state le seguenti :

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Numero obiettivi assegnati nel PEG	n. 48 di cui tre trasversali interessanti tutti i settori dell'ente	45 di cui tre trasversali interessanti tutti i settori dell'ente	46 di cui tre trasversali interessanti tutti i settori dell'ente	47 di cui tre trasversali interessanti tutti i settori dell'ente	52 di cui tre trasversali interessanti tutti i settori dell'ente
Media obiettivi per ufficio/servizio	2,25 oltre a i tre obiettivi trasversali ad ogni servizio	2,25 oltre a i tre obiettivi trasversali ad ogni servizio	2,43 oltre a i tre obiettivi trasversali ad ogni servizio	2,14 oltre a i tre obiettivi trasversali ad ogni servizio	2,37 oltre a i tre obiettivi trasversali ad ogni servizio

Nell'ambito delle attività di controllo sulla qualità dei servizi erogati, sono state attivate le seguenti rilevazioni al fine di adottare iniziative volte al miglioramento della qualità dei servizi stessi:

Servizio	2014	2015	2016	2017	2018
<b>U.R.P.</b>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completamente soddisfatto: 38%</li> <li>- molto soddisfatto: 49%</li> <li>- soddisfatto: 12%</li> <li>- poco soddisfatto: 0%</li> <li>- per niente soddisfatto: 1%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completamente soddisfatto: 57%</li> <li>- molto soddisfatto: 34%</li> <li>- soddisfatto: 8%</li> <li>- poco soddisfatto: 0%</li> <li>- per niente soddisfatto: 1%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completamente soddisfatto: 56%</li> <li>- molto soddisfatto: 36%</li> <li>- soddisfatto: 7%</li> <li>- poco soddisfatto: 1%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completamente soddisfatto: 55%</li> <li>- molto soddisfatto: 38%</li> <li>- soddisfatto: 5%</li> <li>- poco soddisfatto: 1%</li> <li>- per niente soddisfatto: 1%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completamente soddisfatto: 45%</li> <li>- molto soddisfatto: 42%</li> <li>- soddisfatto: 11%</li> <li>- poco soddisfatto: 1%</li> <li>- per niente soddisfatto: 1%</li> </ul>

Servizio	2014	2015	2016	2017	2018
<b>SUAP - utenti</b>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 29,4%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 60,3%</li> <li>- poco soddisfatto: 10%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0,2%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 74,4%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 23,3%</li> <li>- poco soddisfatto: 2,2%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla qualità del servizio SUAP agli <u>utenti</u> non è stato somministrato</p>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 71,1%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 26,3%</li> <li>- poco soddisfatto: 2,6%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 63,9%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 28,7%</li> <li>- poco soddisfatto: 6,5%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0,9%</li> </ul>

<b>SUAP - Enti</b>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 54,9%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 42,9%</li> <li>- poco soddisfatto: 2,2%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 89,1%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 6,7%</li> <li>- poco soddisfatto: 4,2%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 54,8%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 39,4%</li> <li>- poco soddisfatto: 5,9%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- molto soddisfatto: 76,6%</li> <li>- abbastanza soddisfatto: 23,4%</li> <li>- poco soddisfatto: 0%</li> <li>- per niente soddisfatto: 0%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla qualità del servizio SUAP agli <u>Enti Terzi</u> non è stato somministrato</p>
--------------------	--	---	--	--	---

Servizio	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Biblioteca</b>	<p>Rilevazione effettuata solo su specifici aspetti del servizio</p>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eccellente: 3%</li> <li>- Ottimo: 40%</li> <li>- Buono: 40%</li> <li>- Sufficiente: 7%</li> <li>- Insufficiente: 0,5%</li> <li>- molto insufficiente: 6,5%</li> <li>- Non risponde: 3%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molto soddisfatto: 18%</li> <li>- Soddisfatto: 69%</li> <li>- Non soddisfatto: 0%</li> <li>- Insoddisfatto: 20%</li> <li>- Molto insoddisfatto: 2%</li> <li>- Non risponde: 1%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla somministrato ha evidenziato i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molto soddisfatto: 22%</li> <li>- Soddisfatto: 42%</li> <li>- Non soddisfatto: 24%</li> <li>- Insoddisfatto: 4%</li> <li>- Molto insoddisfatto: 4%</li> <li>- Non risponde: 4%</li> </ul>	<p>Il questionario sulla soddisfazione degli utenti esterni del servizio biblioteca è stato somministrato nel periodo ottobre-dicembre 2018</p> <p>Risulta che il 79,5 degli intervistati è soddisfatto del servizio nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molto soddisfatto: 22,5%</li> <li>- Soddisfatto: 57%</li> <li>- Non del tutto soddisfatto: 13%</li> <li>- Insoddisfatto: 3%</li> <li>- Molto insoddisfatto: 3%</li> <li>- Non risponde 3,5%</li> </ul>

	2016	2018
<b>Servizi educativi per l'infanzia</b>	La rilevazione ha coinvolto i servizi educativi per la prima infanzia del Comune. Le famiglie che hanno debitamente compilato il questionario sono state 232. La richiesta del gradimento ha riguardato gli aspetti più significativi dell'esperienza dei servizi educativi (le modalità dell'offerta, gli aspetti organizzativi, il rapporto tra genitori ed educatrici, la tabella dietetica, la preparazione dei pasti, la professionalità di cura ed educativa delle educatrici). Il questionario prevedeva la seguente scala di giudizi: molto positivo, positivo, più che sufficiente, sufficiente, non sufficiente, scarso e molto scarso. Il giudizio di gradimento molto positivo è stato: 93,56 %	La rilevazione ha coinvolto i servizi educativi per la prima infanzia del Comune. Le famiglie che hanno debitamente compilato il questionario sono state 188. La richiesta del gradimento ha riguardato gli aspetti più significativi dell'esperienza dei servizi educativi (le modalità dell'offerta, gli aspetti organizzativi, il rapporto tra genitori ed educatrici, la tabella dietetica, la preparazione dei pasti, la professionalità di cura ed educativa delle educatrici). Il questionario prevedeva la seguente scala di giudizi: molto positivo, positivo, più che sufficiente, sufficiente, non sufficiente, scarso e molto scarso. Il giudizio di gradimento molto positivo è stato: 92,57 %

### Servizio Refezione scolastica

Il questionario sulla soddisfazione degli utenti viene distribuito in tutti i plessi scolastici del territorio (scuole primarie e dell'infanzia). Il monitoraggio viene effettuato sulla tabella dietetica invernale introdotta ad ogni inizio anno scolastico. La tabella si sviluppa su 5 settimane a partire dall'inizio della mensa fino ad introduzione di quella estiva (all'incirca quest'ultima viene introdotta tra aprile e maggio ed ha durata fino alla fine dei centri estivi). Si sceglie di monitorare le pietanze tra gennaio e marzo dando ai piccoli utenti la possibilità, nei primi mesi, di "avvicinarsi" alle varie pietanze. In genere, soprattutto con pietanze diverse da quelle consumate normalmente a casa è necessario prendere confidenza gradualmente perciò si lascia il periodo iniziale a tale scopo e si procede al monitoraggio nei mesi intermedi.

ANNO SCOLASTICO 2015/2016	ANNO SCOLASTICO 2016/2017	ANNO SCOLASTICO 2017/2018
<p>Il monitoraggio del gradimento è stato condotto dal 01/02/2016 al 04/03/2016</p> <p><b>GRADIMENTO PRIMO PIATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>80,01%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>15,59%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>4,40%</b></li> </ul> <p><b>GRADIMENTO SECONDO PIATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>70%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>20%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>10%</b></li> </ul> <p><b>GRADIMENTO CONTORNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>45,48%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>43,44%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>11,08 %</b></li> </ul>	<p>Il monitoraggio del gradimento è stato condotto dal 30/01/2017 al 03/03/2017</p> <p><b>GRADIMENTO PRIMO PIATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>80,54%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>17,17%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>2,29%</b></li> </ul> <p><b>GRADIMENTO SECONDO PIATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>76,20%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>20,04%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>3,76%</b></li> </ul> <p><b>GRADIMENTO CONTORNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>32,30%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>50,16%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>17,54%</b></li> </ul>	<p>Il monitoraggio del gradimento è stato condotto dal 29/01/2018 AL 02/03/2018</p> <p><b>GRADIMENTO PRIMO PIATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>80,17%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>17,16%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>2,67%</b></li> </ul> <p><b>GRADIMENTO SECONDO PIATTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>71,37%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>26,50%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>2,13%</b></li> </ul> <p><b>GRADIMENTO CONTORNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCETTATO <b>41,58%</b></li> <li>• RIFIUTATO IN PARTE <b>44,12%</b></li> <li>• RIFIUTATO COMPLETAMENTE <b>14,30%</b></li> </ul>

Nell'esercizio 2018 è stata prevista una specifica attività di rilevazione della soddisfazione degli utenti interni per i seguenti servizi trasversali:

Servizio Segreteria Generale, Servizio Gestione del Personale, Servizio Economato, Servizio Informatico

La rilevazione sul grado di soddisfazione ha dato il seguente risultato:

Grado di soddisfazione	Segreteria Generale	Gestione del Personale	Economato	ICT
1 (per niente soddisfatto)	2,27%	4,17%	0,00%	0,00%
2	3,41%	2,18%	2,17%	2,22%
3	20,45%	12,50%	14,13%	10,00%
4	45,45%	41,67%	44,57%	42,22%
5 (completamente soddisfatto)	28,41%	39,58%	39,13%	45,56%

### Tempi procedurali

Nell'espletamento delle attività di cui sopra puntuale attenzione è stata applicata in merito alla rilevazione sull'osservanza dei tempi procedurali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n 157/2013 sono stati definiti i tempi di conclusione dei procedimenti ai sensi della legge 241/90 e succ. modifiche.

Il numero dei procedimenti per i quali è previsto un termine di conclusione è passato da 329 del 2014 a 337 del 2018.

I dati relativi a quanto acquisito in conseguenza delle rilevazioni effettuate ai sensi del D.Lgs n 33/2013 come modificato dal D. Lgs. N 97/2016 sono stati oggetto di apposita pubblicazione annuale nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e in essa reperibili.

### 5.1.1 Controllo di gestione

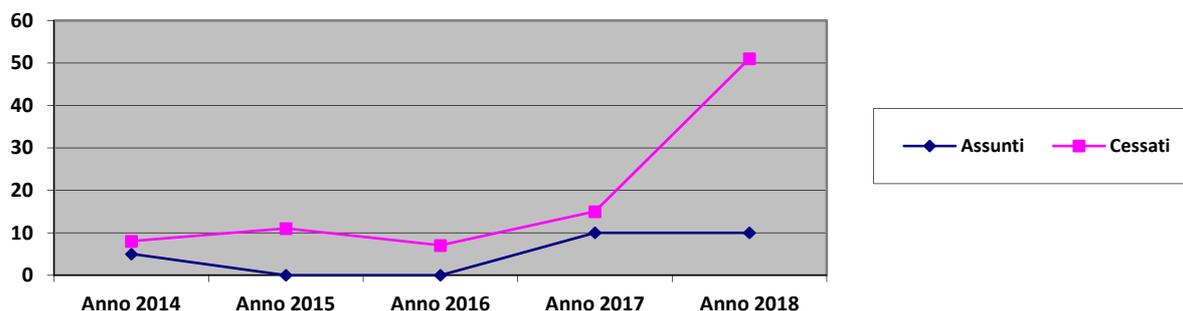
I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione sono rappresentati nelle tabelle sottostanti

#### Personale

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	249 *	178

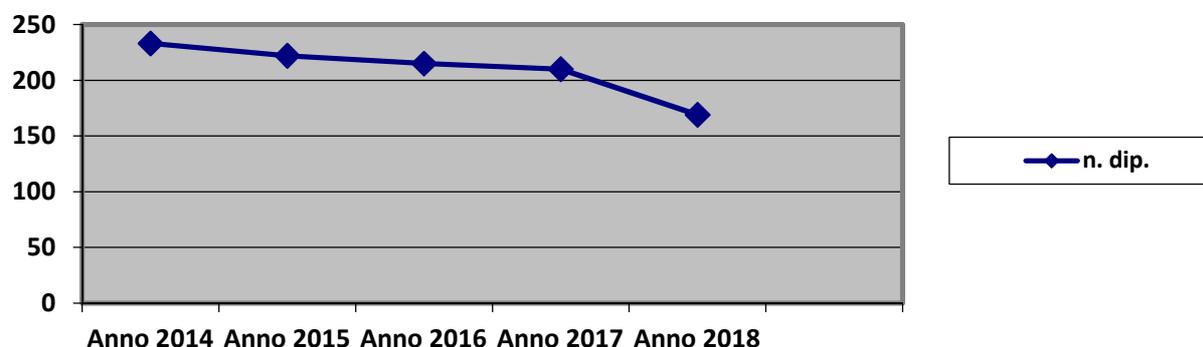
\* Compresi n. 38 dipendenti comandati a Unione Comuni CEV

#### Assunzioni e Cessazioni nel quinquennio (2014 - 2018)



	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Personale assunto	5	0	0	10	10
Personale cessato	8	11	7	15	51*

\* nel computo sono ricompresi n. 32 dipendenti trasferiti all'Unione CEV

**Numero dipendenti a tempo indeterminato nel quinquennio (2014 - 2018)**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
n. dipendenti T.I.	233	222	215	210	169*

\* nel computo non sono ricompresi n. 32 dipendenti trasferiti all'Unione CEV

**Lavori Pubblici**

Nell'arco del quinquennio 2014-2019 sono stati realizzati e conclusi molti lavori. Alcuni sono in fase di esecuzione e ne è prevista l'ultimazione nell'anno 2019.

Sotto si riportano i lavori più significativi del settore Lavori Pubblici che sono stati realizzati nel periodo del mandato:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Piano Triennale OO.PP.	Stato dell'opera	Importo complessivo dell'opera
Manutenzione strade comunali VII stralcio anno 2015	2015-2017	Conclusi nel 2016	500.000,00
Manutenzione straordinaria Immobili comunali anno 2015	2015-2017	Conclusi nel 2016	417.000,00
Manutenzione straordinaria Impianti anno 2015	2015-2017	Conclusi nel 2016	350.000,00
Interventi di messa in sicurezza della SR 429 nelle frazioni di Empoli	2015-2017	Conclusi nel 2017	250.000,00
Ristrutturazione Piazza Stazione	2015-2017	Conclusi nel 2016	210.000,00
Progetto di riqualificazione del plesso scolastico scuola dell'infanzia "Pascoli"	2016-2018	Conclusi nel 2018	4.200.000,00
Manutenzione straordinaria Immobili comunali anno 2016	2016-2018	Conclusi nel 2017	500.000,00
Manutenzione straordinaria Impianti anno 2016	2016-2018	Conclusi nel 2017	400.000,00
Manutenzione strade comunali anno 2016	2016-2018	Conclusi nel 2017	500.000,00

Ristrutturazione Piazza XXIV Luglio	2016-2018	Conclusi nel 2017	270.000,00
Restauro e messa in sicurezza biblioteca comunale	2016-2018	In corso di esecuzione	1.980.000,00
Realizzazione strada di collegamento tra via Piovola e lo svincolo Empoli Est della FI-PI-LI	2016-2018	Conclusione prevista nel 201	2.000.000,00
Realizzazione strada di collegamento tra lo svincolo Empoli della SGC FI-PI-LI e la zona artigianale di Carraia	2016-2018	Conclusione prevista nel 2019	5.200.000,00
Ristrutturazione della ex casa del fascio di Santa Maria	2016-2018	In corso di esecuzione	250.000,00
Ripristino funzionale edificio ex tribunale	2016-2018	Conclusi nel 2017	127.000,00
Realizzazione di una rotatoria all'intersezione tra via Bisarnella e V.le Petrarca	2016 - 2018	Conclusi nel 2018	250.000,00
Manutenzione straordinaria Immobili comunali anno 2017	2017-2019	Conclusi nel 2018	800.000,00
Manutenzione straordinaria Impianti anno 2017	2017-2019	Conclusi nel 2018	800.000,00
Manutenzione strade comunali anno 2017	2017-2019	Conclusi nel 2018	900.000,00
Restauro scaffalature Sala Tassinari presso la Biblioteca Comunale	2017-2019	In corso di esecuzione	160.000,00
Manutenzione straordinaria del cimitero dei Cappuccini in Via Salaiola – Primo Stralcio	2017-2019	In corso di esecuzione	300.000,00
Realizzazione zona 30 Km/h in località Carraia	2017-2019	In corso di esecuzione	252.000,00
Manutenzione straordinaria Immobili comunali anno 2018	2018-2020	In corso di esecuzione	800.000,00
Manutenzione straordinaria Impianti anno 2018	2018-2020	In corso di esecuzione	800.000,00
Manutenzione strade comunali anno 2018	2018-2020	In corso di esecuzione	900.000,00
PIU – Progetto Innovazione Urbana – Sistemazione spazi aperti di relazione	2018-2020	In corso di esecuzione	592.506,00
Sistema integrato ciclopista dell'Arno	2018-2020	In corso di esecuzione	1.225.000,00

### Servizio Manutenzione Immobili e Infrastrutture

Sul fronte della manutenzione degli immobili e dei relativi impianti è stata data priorità ad una serie di lavori di mantenimento delle strutture e delle coperture, finalizzate anche alla bonifica da materiali potenzialmente pericolosi

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Stato dell'opera	Importo complessivo dell'opera
Copertura del nido Piccolo Mondo	Ultimato 2017	50.615,83
Copertura della scuola primaria Carducci	Ultimato 2017	7.277,30
Copertura dell'edificio comunale di piazza del Popolo 8locali c.e.d. su via Neri	Ultimato 2017	81.577,30
Manutenzione straordinaria alle cappelle di proprietà comunale del cimitero di Pontorme	Ultimato 2018	110.734,35

Fornitura e posa in opera di tettoie al cimitero di Pontorme e Santa Maria	Ultimato 2018	121.501,55
Rifacimento di una porzione di muro di recinzione del cimitero comunale di Fontanella	Ultimato 2019	39.847,28

Sono stati inoltre eseguiti interventi necessari all'adeguamento normativo sugli impianti di diversi edifici scolastici e di edifici di interesse culturale

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Stato dell'opera	Importo complessivo dell'opera
Adeguamento funzionale ed alle normative di prevenzione incendi impianto elettrico e speciali, idrico antincendio, opere edili del palazzo delle esposizioni	In corso di esecuzione	360.000,00
Adeguamento tecnico - normativo alla palestra comunale di Ponte a Elsa	Ultimato 2018	89.875,97
Adeguamento alle norme antincendio e degli spazi comuni, ai locali dell'Universita' di Firenze posti nell'edificio comunale in via Paladini)	Ultimato 2018	40.697,09
Adeguamento alla normativa antincendio del Centro Trovamici	Ultimato 2018	26.217,51

Con forte impegno si sono gestite le aree verdi comunali ricorrendo a contratti di servizio fino al 31/12/2017 e procedendo alla verifica e gestione di numerose essenze arboree e vegetazionali con consistenti impegni economici che hanno riguardato anche l'arredo urbano e le attrezzature ludiche

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Stato dell'opera	Importo complessivo dell'opera
Manutenzione straordinaria sostituzione delle attrezzature ludiche in alcune aree a verde comunali	Ultimato 2017	28.108,80
Manutenzione straordinaria alle attrezzature ludiche di P.za Toscanini, Parco di Ponzano e V.le delle Olimpiadi	Ultimato 2017	34.700,00
Manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature ludiche presenti nel territorio comunale anno 2018	Ultimato 2018	43.920,00
Pavimentazione e manutenzione straordinaria ai giardini di alcune scuole	Ultimato 2018	122.991,42

Dal 2018 la manutenzione delle aree a prato fa parte del servizio integrato finalizzato alla raccolta dei rifiuti urbani.

Sul fronte delle infrastrutture il servizio ha messo in campo una intensa attività di rifacimento dei manti stradali asfaltati oltre che di manutenzione di tratti fognari, banchine e cunette stradali.

Rispetto al passato si è ampliato il ricorso ad accordi quadro per la gestione delle varie esigenze manutentive, modalità che ha migliorato la capacità di risposta, pur rilevando comunque criticità nell'offrire completamente le soluzioni attese dalla cittadinanza.

### Gestione del Territorio

Si rimette scheda sintetica degli indicatori relativi ad inizio e fine mandato:

<b>Attività servizio Edilizia - INDICATORI</b>	<b>2014</b>	<b>2018</b>
N° pratiche totali	3.744	2.051
N° pratiche SCIA	324	245
N° pratiche CILA	670	544
N° permessi di costruire rilasciati	36	18
N° pratiche autorizzazione paesaggistica	15	8
N° accertamenti di conformità rilasciati	58	68
N° abusi edilizi trattati nell'ambito dell'attività di vigilanza	13	10
N° istanze di accesso agli atti	1.242	1.002

<b>Attività servizio Urbanistica - INDICATORI</b>	<b>2014</b>	<b>2018</b>
N° piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	1	1
N° incontri pubblici con cittadini	0	1
N° certificati di destinazione urbanistica	164	199
N° varianti al R.U. approvate	0	4
N° avvio del procedimento Piano Strutturale	0	1

<b>Atti Varianti e Pua adottati nel mandato</b>			
Anno	N. Atto C.C.	Data	Oggetto
<b>2014</b>			
	46	21/07/2014	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 1.2 del Regolamento Urbanistico. Adozione
<b>2015</b>			
	29	28/04/2015	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 6.6 del Regolamento Urbanistico. Adozione
	57	23/07/2015	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 6.6 del Regolamento Urbanistico. Approvazione
	30	28/04/2015	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 7.4 del Regolamento Urbanistico. Adozione
	58	23/07/2015	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 7.4 del Regolamento Urbanistico.

			Approvazione.
<b>2016</b>			
	2	27/01/2016	Biciplan.Adozione piano di settore
	41	31/05/2016	Biciplan.Approvazione piano di settore
	76	28/09/2016	Piano Comunale di Telefonia Mobile . Approvazione piano di settore
	106	28/11/2016	Variante formale a carattere redazionale al Regolamento Urbanistico vigente ai sensi dell'art. 19 della lrt 65/2014. adozione e conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilita' semplificata a vas ai sensi dell'art. 5, comma 3ter della lrt 10/2010.
	97	24/10/2016	Piano urbanistico Attuativo scheda norma 2.6 UMI 1 del Regolamento Urbanistico. Adozione
	98	24/10/2016	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 12.3 del Regolamento Urbanistico. Adozione
<b>2017</b>			
	3	30/01/2017	Piano urbanistico attuativo scheda norma 2.6 umi 1 del Regolamento Urbanistico. art. 111 della legge regionale toscana 10 novembre 2014, n. 65. approvazione definitiva.
	18	27/02/2017	Variante formale a carattere redazionale al regolamento urbanistico vigente ai sensi dell'art. 19 della lrt 65/2014. Nuova adozione e conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilita' semplificata a vas ai sensi dell'art. 5, comma 3ter della lrt 10/2010.
	48	19/06/2017	Variante formale a carattere redazionale al Regolamento Urbanistico vigente ai sensi dell'art. 19 della lrt 65/2014. Esame delle osservazioni e approvazione definitiva.
	49	20/06/2017	Variante formale a carattere redazionale al Regolamento Urbanistico vigente ai sensi dell'art. 19 della lrt 65/2014. Esame delle osservazioni e approvazione definitiva.
	83	28/11/2017	Variante al Regolamento Urbanistico approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 49 del 20 giugno 2017 - rettifica di errori materiali ai sensi dell'art. 21 della lrt 65/2014.
	31	09/05/2017	Piano Urbanistico Attuativo Scheda Norma 12.3 del Regolamento Urbanistico. Approvazione definitiva.
<b>2018</b>			
	12	09/03/2018	Variante al Regolamento Urbanistico e contestuale piano di recupero di complesso immobiliare denominato ex fattoria di San Donato Val di Botte, sito in Empoli, frazione di Villanova. Adozione.
	24	19/03/2018	Variante al piano strutturale e al regolamento urbanistico ai sensi dell'art. 222 della lrt 65/2014 relativa alle aree produttive. Adozione.
	25	19/03/2018	Variante al Piano di Classificazione Acustica. Adozione
	84	25/10/2018	Variante al regolamento urbanistico e contestuale piano di recupero di complesso immobiliare denominato ex fattoria di san donato Val di Botte, sito in Empoli, frazione di Villanova. approvazione definitiva.
	85	25/10/2018	Variante ex art. 34 della LRT 65/2014 per Pista ciclabile. Approvazione del progetto e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.
	86	25/10/2018	Piano urbanistico attuativo di cui alla scheda norma 7.1, con contestuale variante semplificata al regolamento urbanistico ai sensi dell'art. 30 della lrt 65/2014. Adozione
	89	19/11/2018	Piano urbanistico attuativo scheda norma 9.1 del regolamento urbanistico. art. 111 della legge regionale toscana 10 novembre 2014, n. 65. Adozione
	90	19/11/2018	Variante al piano strutturale e al regolamento urbanistico relativa alle aree produttive. Esame delle osservazioni e approvazione definitiva, con contestuale

			adozione delle previsioni di nuova introduzione in variante allo strumento adottato.
	91	19/11/2019	Variante al Piano di Classificazione Acustica. Approvazione
	100	05/12/2018	Integrazione alla deliberazione di consiglio comunale n. 90 del 19/11/2018, avente ad oggetto "variante al piano strutturale e al regolamento urbanistico relativa alle aree produttive".

### Mobilità Sostenibile

E' stato approvato in Consiglio Comunale il Piano della Mobilità Ciclabile denominato BICIPLAN, che individua la rete portante ciclabile della città e fornisce delle linee guida per la realizzazione di piste ciclabili, percorsi pedonali e zona 30 Km/h.

A seguito di ciò l'Amministrazione Comunale ha portato avanti tre progetti fondamentali che mettono in atto i propositi del suddetto Piano:

- 1.) E' stato realizzato il tratto di pista ciclabile lungo Via Roma che ha consentito di collegare i percorsi ciclabili esistenti con la Stazione Ferroviaria di Empoli. Tale intervento non risulta inserito tra le opere del Piano Triennale OO.PP. sopra indicate perché di importo inferiore a 100.000,00 euro;
- 2.) E' stato redatto e approvato e attualmente in fase di esecuzione il progetto per la realizzazione di una zona 30 Km/h con inserimento all'interno dell'area di due percorsi ciclabili, per rendere il quartiere più vivibile e sicuro per gli utenti deboli della strada;
- 3.) E' stato redatto e approvato e attualmente in fase di esecuzione il progetto per la realizzazione del Progetto Integrato della Ciclopista dell'Arno che consiste nella realizzazione di un percorso ciclabile di lunghezza di circa 7 Km lungo i piedi dell'argine dell'Arno.

### Mobilità e Trasporti

E' stata espletata una gara importante per affidare in concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento, che ha determinato la sostituzione di tutti i parcometri con altri di più moderna e innovativa tecnologia e l'apertura di uno sportello al cittadino per informazioni sulla sosta e sull'accesso alla ZTL e Area Pedonale e per il rilascio dei permessi di sosta e accesso.

Durante i cinque anni 2014-2019 è stato implementato il servizio pubblico urbano cercando di fornire un servizio sempre più rispondente alle esigenze dei cittadini e soprattutto degli studenti.

### Polizia Municipale

La funzione della Polizia municipale è svolta per il tramite dell'Unione dei Comuni del Circondario empoiese Valdelsa.

La gestione associata di questo servizio sta progressivamente portando ad un assetto organizzativo più funzionale alle esigenze dei territori che fanno parte dell'Unione dei Comuni.

In primo luogo un ponte radio garantisce il collegamento su tutto il territorio, una centrale operativa unica gestisce tutti gli interventi, l'orario di servizio degli operatori è omogeneo così come la programmazione dei servizi serali.

Di seguito viene illustrato il percorso che è stato seguito.

Dall'anno 2014 attraverso una razionalizzazione dell'utilizzo del personale, sono stati organizzati servizi di controllo e viabilità durante tutte le manifestazioni, garantendo al contempo gli interventi urgenti e lo svolgimento dell'attività ordinaria. Rispetto a quello che era possibile ottenere con le precedenti Strutture Comunali, è stato conseguito un obiettivo di miglioramento con risultati in termini di aumento della vigilanza e controllo e di miglioramento del servizio di viabilità e di polizia stradale.

In particolare l'attività dell'anno 2015, oltre al mantenimento di tutta l'attività ordinaria ha conseguito i seguenti rilevanti obiettivi di cui si riportano i dati riferiti a tutto il territorio dell'Unione:

Sono stati intensificati i controlli in materia ambientale ed in particolare sull'abbandono dei rifiuti e sul rispetto della disciplina della raccolta differenziata. Sono stati effettuati 250 controlli sull'abbandono dei rifiuti e 430 sulla disciplina della raccolta differenziata

E' stata intensificata l'attività volta al miglioramento della circolazione e della sicurezza stradale, in particolare sono stati programmati controlli di polizia stradale finalizzati a migliorare la sicurezza della circolazione. In tali occasioni sono stati utilizzati, oltre ai consueti strumenti di controllo della velocità, anche strumenti di controllo per la verifica della revisione e dell'assicurazione nonché dell'eventuale provenienza furtiva dei veicoli.

E' stato realizzato un impianto radio di tipo digitale che consente le comunicazioni da parte del personale su tutto il territorio dell'Unione, migliorando l'efficacia e la prontezza degli interventi della Polizia Municipale.

E' stata effettuata la formazione unitaria del ruolo coattivo per la riscossione delle sanzioni CdS. Si è proceduto ad effettuare in maniera unitaria un'attività che veniva svolta distintamente, negli anni precedenti, nei singoli Comuni.

Nel corso del 2016, è stata data attuazione ai punti fondamentali che, di fatto, hanno riorganizzato e potenziato il servizio sul territorio partendo dalla realizzazione di una centrale unica fino alla creazione di un nucleo di polizia stradale, passando per la riattivazione dei servizi serali.

Si tratta di una riorganizzazione generale che avrà ulteriori sviluppi e sarà a pieno regime con l'implementazione dell'organico. La riorganizzazione ha avuto lo scopo di potenziare i servizi e di uniformarli sul tutto il territorio degli undici comuni andando anche a colmare quelle lacune derivanti dalla differente presenza di personale sui singoli territori delle amministrazioni che compongono l'Unione dell'Empolese Valdelsa.

L'obiettivo di fondo, infatti, è quello di creare un corpo unico di Polizia Municipale per tutta l'Unione dei Comuni con gli agenti che, a rotazione, operino in tutta l'area e non solo nel Comune del proprio comando territoriale.

La creazione di una CENTRALE OPERATIVA UNICA, in funzione per l'intera giornata, anche in orario serale, permette di rispondere alle chiamate provenienti dal territorio degli 11 comuni con un solo numero telefonico consentendo una rapidità di intervento e un'ottimizzazione della risorse.

Il NUCLEO DI POLIZIA STRADALE, che vede al proprio interno l'ufficio che elabora con un unico sistema gli incidenti rilevati nell'Empolese Valdelsa, effettua il servizio di pronto intervento su tutto il territorio dell'Unione. Ad ogni pattuglia viene assegnata una zona da monitorare.

La riattivazione del TERZO TURNO serale ha di fatto aumentato la presenza delle forze dell'ordine sul territorio nelle ore notturne. I turni serali si svolgono di norma due volte alla settimana secondo un calendario mensile che prevede anche servizi appositi per le manifestazioni.

Nel corso del 2016 si è avuta anche la costituzione dell'UFFICIO SERVIZI, assolutamente necessario per organizzare il lavoro sul territorio, dislocare il personale nella maniera più efficiente.

Nell'anno 2017 la pm si è concentrata in particolar modo sulla polizia di prossimità e sul controllo del territorio.

Nell'anno 2017 è migliorata la gestione della Centrale Operativa e dell'Ufficio Servizi Unico che erano stati istituiti nel Giugno 2016 e che adesso operano a pieno regime con vantaggi ed elementi di razionalizzazione dell'organizzazione complessiva della struttura. In particolare è stato istituito il Nucleo Operativo di Polizia Stradale (già in via sperimentale dalla fine di novembre 2016) che attualmente sta operando in modo da affrontare in maniera complessiva ed unitaria tutte le emergenze del territorio dell'Unione. Simultaneamente è stato istituito l'Ufficio Incidenti dell'Unione che gestisce tutti i procedimenti inerenti gli incidenti che avvengono sul territorio.

I turni serali sono stati svolti con cadenza settimanale fin dall'inizio dell'anno e anche con cadenza superiore nel periodo interessato dallo svolgimento di numerose manifestazioni che si svolgono sul territorio. Vengono svolti oltre 120 servizi serali all'anno.

Fin dall'inizio del 2017 sono stati effettuati controlli capillari all'interno di laboratori produttivi. I controlli sono finalizzati a verificare la regolarità edilizia dell'immobile, dimensioni dell'immobile produttivo ai fini TARI, esistenza passi carrabili, regolarità anagrafiche, regolarità iscrizione CCIAA, regolarità degli eventuali dipendenti. Il personale della P.M. opera anche in collaborazione con l'Az. USL Toscana Centro ed in collaborazione con il personale dell'ispettorato del lavoro. La finalità dei controlli è anche quella di contrastare l'evasione fiscale e contributiva.

Al fine di migliorare e rendere più uniforme la gestione degli incidenti stradali con snellimento dell'iter burocratico, attraverso l'uso della tecnologia e dell'adozione di un nuovo programma web è possibile

consentire agli operatori che intervengono nel procedimento del rilievo di ogni incidente stradale interagire in modo veloce e pratico. Nell'anno 2017 è entrato a regime l'utilizzo del software che consente un rapido rilievo dell'incidente, la precisa localizzazione dell'incidente, l'immediata disponibilità della mappa della sinistrosità del territorio e la gestione informatica di tutti gli atti ed i procedimenti connessi agli incidenti stradali. L'obiettivo è migliorare il monitoraggio dell'incidentalità del territorio e poter considerare gli opportuni interventi strutturali per ottimizzare la sicurezza stradale.

#### Attività nell'anno 2018

Di notevole rilievo, nell'ambito del processo riorganizzativo, è stata l'approvazione in data 4.5.2018 del Nuovo Regolamento del Corpo. Tale atto, che ha modificato quello del 2013, è stato adottato seguendo quelle che sono le indicazioni della Regione Toscana. Il cambiamento più rilevante rispetto al regolamento del 2013 è costituito dal nuovo impianto organizzativo dell'ente, che non è più costituito da "Comandi Territoriali", ma in ossequio ai principi di prossimità ed adeguatezza, è formato secondo un modulo a rete da:

- un comando con funzioni di direzione e coordinamento di servizi
- strutture accentrate (Nuclei Centrali)
- strutture decentrate (Nuclei Territoriali)

Nel territorio di ciascun comune sono previsti presidi per mantenere il rapporto con la cittadinanza. Al vertice di ogni nucleo è presente un Responsabile di Struttura Operativa, tra questi sono stati nominati due Vicecomandanti (uno per i nuclei centrali, uno per i nuclei territoriali) con il compito di sostituire il Comandante in caso di assenza. Il regolamento prevede poi delle istruzioni generali per la programmazione, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi.

In data 31.05.2018 sono state costituite le strutture accentrate e decentrate dell'Unione e sono state individuate ed assegnate le P.O.

Per aumentare il grado di sicurezza sul territorio dell'Unione è stato portato avanti il progetto di videosorveglianza cofinanziato dalla Regione Toscana, bandito nell'anno 2016.

Nel semestre 2018 è stata data attuazione al progetto, che è suddiviso in n. 5 lotti funzionali di cui uno esclusivamente per il Comune di Empoli.

Di seguito un report dettagliato delle attività nei singoli anni:	2014	2015	2016	2017	2018
Verbali di accertamento CdS	17146	14516	12469	12387	11893
Incidenti stradali	274	230	286	261	261
Ordinanze	252	257	296	296	319

### Istruzione pubblica

Il sistema educativo empoiese vede la presenza sul proprio territorio di diversi servizi educativi per la prima infanzia sia pubblici che privati. I servizi educativi comunali sono aperti ai bambini e alle famiglie dall'inizio di settembre alla fine di giugno; inoltre è offerta la possibilità, su richiesta delle famiglie stesse, di frequenza di un servizio educativo estivo per il periodo 1-28 luglio. Negli ultimi anni, l'amministrazione ha aumentato l'offerta, garantendo un maggior numero di posti nido ma allo stesso tempo è aumentata anche la domanda di questo servizio da parte delle famiglie.

Il servizio di refezione scolastica eroga pasti a tutti gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di I grado a tempo prolungato. I pasti, giornalmente 2500 circa, sono preparati dai cuochi del Centro Cottura, mentre il primo piatto è cucinato direttamente dal personale presente nelle cucine di ogni struttura scolastica. Avvalendosi della collaborazione dell'Azienda Sanitaria Locale - Unità di Igiene degli alimenti vengono rielaborati continuamente i menù e le tabelle dietetiche e sono garantiti pasti speciali dovuti a allergie, intolleranze alimentari o richieste per motivi etici o religiosi. Il servizio di preparazione pasti per la refezione scolastica ha acquisito e sta mantenendo negli anni la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000.

Il trasporto scolastico è assicurato, su richiesta delle famiglie, a tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria in base alla zona di competenza della scuola. È garantito il trasporto scolastico dei bambini e ragazzi disabili anche frequentanti la scuola secondaria di I grado. Sulla base delle richieste, negli anni, i percorsi sono stati rivisti e sono state inserite nuovi appositi punti di fermata (paline). Oltre al trasporto scolastico, viene garantita la possibilità di utilizzo del servizio per uscite didattiche sul territorio sia richieste dalle scuole sia per iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Istruzione pubblica - Ricettività	Inizio mandato	Fine mandato
Servizio asilo nido (n. utenti)	262 nido + 28 materna Zerosei	293 nido + 38 materna Zerosei
Servizio mensa scolastica (n. utenti)	2882	2785
Servizio trasporto scolastico (n. utenti)	597	470

### Ciclo dei Rifiuti Percentuale raccolta differenziata rifiuti

Durante il mandato amministrativo 2014-2019 è stato rivoluzionato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati, passando dalla gestione in house mediante Publiambiente, alla concessione ad ALIA Spa previa gara d'appalto espletata da ATO Toscana Centro.

Questo nuovo modello di gestione ha permesso di mettere a sistema l'intero territorio corrispondere alla Città metropolitana di Firenze e alle province di Prato e Pistoia, con l'ambizione primaria di aumentare le percentuali di raccolta differenziata dei rifiuti ed efficientarne la loro gestione.

Durante il mandato amministrativo non sono mancati poi miglioramenti al servizio con particolare riferimento all'incremento delle strade spazzate mediante mezzi automatizzati, l'attivazione del servizio 'Olivia' per una raccolta di prossimità degli oli esausti di cucina e l'attivazione, in collaborazione con alcune parrocchie di Empoli, del progetto di raccolta degli abiti usati per finalità sociali che ha permesso,

nell'ambito della raccolta dei rifiuti, di ridurre il quantitativo di rifiuti tessili avviati al riciclo e il fenomeno dell'abbandono in prossimità dei contenitori stradali.

Percentuale di raccolta differenziata :

<b>2018</b>			
<b>Somma di Peso</b>			
<b>Comune</b>	<b>Gruppo B</b>	<b>Totale</b>	<b>%RD</b>
<b>EMPOLI</b>	RD	20.455.506	
	SMALT	3.454.642	
<b>EMPOLI Totale</b>		<b>23.910.148</b>	
<b>Totale complessivo</b>		<b>23.910.148</b>	<b>85,55%</b>

## Servizi Sociali

### Anziani in carico al Servizio Sociale

Relativamente agli anziani in carico al servizio sociale, su una popolazione residente con età maggiore a 64 anni di 11.669 unità nel 2015 erano a carico del servizio sociale n. 1453 unità. In base all'ultima rilevazione la popolazione che ha queste caratteristiche è salita a 11.743 unità di cui n. 1524 a carico del Servizio sociale. Si è passati pertanto dalla percentuale del 12,5% di anziani in carico al servizio sociale/popolazione anziana residente al 12,98%.

(dati ASL)

Per presa in carico si intende una formula tipica dei Servizi Sociali che esprime l'idea di un servizio che si "fa carico" di seguire continuamente una famiglia, di garantire opportunità e sostegni, con l'obiettivo promozionale di permettere alla persona di controllare attivamente la propria vita.

La presa in carico importa l'apertura di una cartella sociale dell'anziano alla quale segue la valutazione delle condizioni e dei bisogni e la definizione del progetto socio-assistenziale.

Relativamente agli anziani con nomina di amministratori di sostegno rispetto al numero di anziani in carico al servizio sociale da 37 unità si è passati, nell'ultimo dato rilevato a 45 unità, pari al 3% sul totale degli anziani in carico al servizio sociale.

Vengono garantiti interventi di sostegno alla domiciliarità che dai 238 del 2015 sono passati, in base all'ultimo dato rilevato a 264.

### Area Minori e Famiglie

Per quanto riguarda l'area minori e famiglie la percentuale di minori in carico su popolazione infantile residente è passata dal 5,1% al 5,3% dell'ultima rilevazione.

Dall'ultimo dato risulta che i minori affidati al servizio sociali con decreto dell'autorità giudiziaria sono n. 43.

Gli adulti in carico al servizio sociale sono passati da 364 a 400 unità nell'ultima rilevazione.

## Turismo

Il turismo – ormai da anni – è gestito in maniera associata con l'Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa.

Le attività più significative riguardano l'organizzazione e/o gestione di eventi e iniziative tese a valorizzare il territorio dell'Unione come un territorio unico, sviluppandone al massimo le potenzialità.

Gli obiettivi perseguiti e realizzati grazie ad una serie di attività, sono quelli di creare un turismo stanziale, alternativo e complementare rispetto a quello dei grandi centri, Firenze, Siena e Pisa.

In tale contesto sono stati ideati e sviluppati progetti e iniziative tese alla valorizzazione del territorio, dal punto di vista artistico –culturale, naturalistico e enogastronomico.

- Realizzazione del portale turistico [www.toscananelcuore.it](http://www.toscananelcuore.it): aggiornato su tutti gli eventi presenti sul territorio, offre anche percorsi e itinerari tematici, destinati sia al pubblico generalista che a quello più specialistico;
- Nomina di un direttore scientifico per i Musei del territorio incaricato di ideare, coordinare, e promuovere le loro attività (es:Tastin' MuDEV. Un percorso polisensoriale tra arte e degustazioni enologiche; Ci sono sempre parole. [non] festival della Narrazioni Popolari e impopolari)
- Ideazione del Biglietto Unico dei Musei e di iniziative volte a promuoverlo a livello locale e non solo (Passaporto del Pellegrino; convenzione con la Regione Toscana per la riduzione del biglietto unico per gli studenti universitari della Regione e con i Soci UniCoop Firenze e Arci Toscana per i loro iscritti)
- Realizzazione dell'audio guida per izi-Travel, scaricabile su cellulare e tablet e che consente di progettare un personalissimo tour negli 11 Comuni e nei 21 Musei dell' Unione;
- Individuazione di un media partner nella rivista specializzata on-line Finestre sull'Arte;
- Organizzazione di educational tematici e partecipazione con materiale divulgativo a fiere Progettazione di attività turistiche e di mostre in occasione delle celebrazioni del cinquecentenario di Leonardo da Vinci;
- Realizzazione di un sistema di orientamento turistico pedonale per il centro storico della città

### 5.1.2 Controllo strategico

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Gli indirizzi strategici sono delineati nelle Linee programmatiche di mandato e si traducono nel Documento Unico di Programmazione.

Di seguito si riportano schematicamente i documenti che rappresentano il contesto di riferimento delle strategie dell'Ente:

Anno	Documento	Atto di approvazione
2014	Linee programmatiche dell'azione di governo della nuova Amministrazione	Delibera Consiglio Comunale n. 37/2014 e deliberazione Consiglio Comunale n. 38/2014
	Salvaguardia degli equilibri bilancio 2014 e stato attuazione programmi.	Delibera di Consiglio Comunale n.58/2014
	Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017	Delibera di Consiglio Comunale n. 92/2014
2015	Piano esecutivo di Gestione parte contabile 2015-2017	Delibera di Giunta Comunale n. 2/2015
	Verifica dello stato di raggiungimento performance 2014	Delibera di Giunta Comunale n 103/2015
	Piano Esecutivo di Gestione 2015- Obiettivi	Delibera di Giunta Comunale n 109/2015
	Piano Esecutivo di Gestione – variazione Peg	Delibere di Giunta Comunale nn. 116/2015-119/2015 – 126/2015 – 132/2015 – 165/2015 – 181/2015
	Verifica dello stato di raggiungimento performance 2015	Delibera di Giunta Comunale n. 179/2015
	Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017 del tuel. salvaguardia degli equilibri di bilancio e approvazione variazioni. applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2014	Delibera di Consiglio Comunale n. 56/2015
	Assestamento Bilancio di Previsione 2015 e verifica stato d'attuazione dei programmi	Delibera di Consiglio Comunale n.91/2015

	Documento Unico di Programmazione (Dup) dell'esercizio finanziario 2016-2017-2018- presentazione, discussione e approvazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 107/2015
2016	Nota integrativa al D.U.P	Delibera di Consiglio Comunale n. 11/2016
	Bilancio di previsione 2016/2018. Approvazione variazioni al DUP e al bilancio.	Delibera di Consiglio Comunale n. 57/2016
	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 parte finanziaria e obiettivi	Delibera di Giunta Comunale n. 67/2016
	variazioni al Piano Esecutivo di Gestione contabile 2016-2018 a seguito delle variazioni al bilancio di previsione 2016-2018	Delibera di Giunta Comunale n. 213/2016
	Variazioni e presa s'atto della verifica del raggiungimento obiettivi peg al 30/9/2016	Delibera di Giunta Comunale n. 207/2016
	Documento Unico di Programmazione 2017-2019	Delibera di Consiglio Comunale n. 124/2016
	Nota di aggiornamento al DUP	
2017	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017 parte finanziaria integrazione	Delibera di Giunta Comunale n. 16/2017 Delibera di Giunta Comunale n. 101/17
	Variazioni di Bilancio 2017/2019 e assestamento generale. Verifica salvaguardia degli equilibri.	Delibera di Consiglio Comunale n. 53/2017
	Verifica dello stato di raggiungimento performance 2016	Delibera di Giunta Comunale n. 140/2017
	Peg 2017 – approvazione obiettivi	Delibera di Giunta Comunale n. 157/2017
	Variazione PEG 2017	Delibera di Giunta Comunale n. 167/2017
	Modifica Dup 2017-2019	Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 28/11/2017
	Documento Unico di Programmazione 2018-2020	Delibera di Consiglio Comunale n. 82/2017
	Nota di aggiornamento al DUP 2018-2020	Delibera di Consiglio Comunale n. 92/2017
2018	Approvazione PEG parte finanziaria	Delibera di Giunta Comunale n. 5/2018
	Variazione Dup 2018-2019-2020 con contestuale variazione del piano delle opere pubbliche e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni-approvazione.	Delibera di Consiglio Comunale n. 7
	Modifica programma biennale acquisiti e contestuale modifica Dup 2018-2020	Delibera di Consiglio Comunale n. 14/2018
	Variazione Dup 2018-2019-2020 con contestuale variazione del piano delle opere pubbliche 2018-2019-2020- annualità 2018	Delibera di Consiglio Comunale n. 33/2018
	Variazione del programma delle opere pubbliche- annualita' 2018 e variazione alle previsioni concernenti il conferimento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma e contestuale modifica dup 2018-2019-2020	Delibera di Consiglio Comunale n. 63/2018
	Approvazione PEG 2018 – obiettivi	Delibera di Giunta Comunale n. 93/2018
	Variazione del programma delle opere pubbliche- annualita' 2018 e variazione alle previsioni concernenti il conferimento di incarichi professionali esterni di collaborazione autonoma e contestuale modifica dup 2018-2019-2020.	Delibera di Consiglio Comunale n. 63
	Assestamento Generale Di Bilancio di Bilancio - Art. 175 del Tuel e Salvaguardia degli Equilibri Di Bilancio - Art. 193 Del Tuel.	Delibera di Consiglio Comunale n. 65/2018
	Verifica dello stato di raggiungimento performance 2017	Delibera di Giunta Comunale n. 142/2018
	Documento Unico di Programmazione 2019-2021	Delibera di Consiglio Comunale n. 101/2018

Date le Linee di mandato e gli indirizzi strategici come di seguito riportati:

Relazione di Fine Mandato 2019

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
1. EMPOLI, UN COMUNE FACILE, APERTO E TRASPARENTE	1.1 Spending review	M1
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	M1
	1.3 Digitalizzazione	M1
	1.4 Anticorruzione	M1
	1.5 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa. Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti	M1 e M14
	1.6 Innovazione ed energia	M17
	1.7 Giudice di pace	M2
	1.8 Ottimizzare il processo decisionale, garantire il rapporto con i cittadini	M1
2. EMPOLI CITTA' SICURA E PULITA	2.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M3
	2.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	M3
	2.3 Incrementare la sostenibilità ambientale della mobilità	M10
	2.4 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M9
	2.5 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree naturali protette	M9
	2.6 Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per garantire più facilità di spostamento	M10
	2.7 Sviluppo di una cultura di protezione civile	M11
	2.8 Mantenimento dei servizi igienico sanitari	M13
3. EMPOLI CITTA' DINAMICA E ORIENTATA AL FUTURO	3.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	M14
	3.2 Commercio	M14
	3.3 Ampliamento delle attività di promozione turistica	M7
	3.4 Riduzione oneri urbanizzazione	M1 (ufficio tecnico)
	3.5 Banca terra agricoltura e filiera corta	M16
	3.6 Favorire lo sviluppo di un modello di pianificazione del territorio condivisa e partecipata che miri alla rigenerazione dell'esistente	M8
	3.7 Opere e infrastrutture	M1 (ufficio tecnico)
	3.8 Formazione	M15
4. EMPOLI PER LA SCUOLA, LA CULTURA E LO SPORT	4.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M4
	4.2 Sostenere l'innovazione didattica	M4
	4.3 Mantenere e rafforzare il polo universitario di Empoli	M4
	4.4 Garantire l'accessibilità e il sostegno agli studenti portatori handicap	M4
	4.5 Mantenere la qualità del servizio di trasporto scolastico e della refezione	M4
	4.6 Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale	M5
	4.7 Valorizzazione e diffusione della memoria e della storia locale	M5
	4.8 Ristrutturazione, ampliamento e rafforzamento della biblioteca comunale	M5
	4.9 Sostenere le realtà associative del territorio	M6
	4.10 Funzionamento e adeguamento delle strutture sportive	M6
	4.11 Interventi a favore di alunni e studenti in situazione di disagio economico	M4
5. EMPOLI CITTA' SOLIDALE	5.1 Mantenimento della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	M12
	5.2 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	M12
	5.3 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili e minori	M12
	5.4 Sostenere il diritto alla casa	M12
	5.5 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	M12
	5.6 Garantire il diritto alla vita indipendente e costruire risposte per il futuro	M12
	5.7 Casa circondariale	M12

si riporta sinteticamente il resoconto dei più significativi obiettivi strategici previsti:

## 1. EMPOLI, UN COMUNE FACILE, APERTO E TRASPARENTE

### 1.1 SPENDING REVIEW

*Programma 03 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato*

*Finalità e risultati raggiunti*

Controllo e predisposizione monitoraggi e reports relativi a utenze, rimborsi spese conseguenti a utilizzi in affitto, materiali di consumo e servizi trasversali per l'ente (esempio pulizie, assicurazione) da inoltrare al centro di responsabilità del servizio competente ed alla Giunta per operare contenimenti di spesa

Il servizio economato è stato individuato nel PEG come servizio responsabile del procedimento di entrata (accertamento) e di spesa (impegno) delle utenze comunali e dei riparti e rimborsi spese utenze su immobili in affitto o comodato.

A norma dell'articolo 29 del vigente Regolamento di contabilità dell'ente rimane in capo ai centri di responsabilità di gestione (ogni dirigente competente per materia) detti anche finali o responsabili del servizio che utilizzano le risorse per l'erogazione dei servizi finali ed ai quali compete la responsabilità della gestione delle stesse in termini di efficacia ed efficienza, e che presiedono alla loro richiesta/previsione e ne sono assegnatari.

Conseguentemente sono stati predisposti reports periodici di consumo e segnalati i consumi eccezionali o rilevanti.

Per quanto riguarda il servizio delle pulizie dei locali abbiamo aderito e intendiamo aderire alla apposita convenzione Consip.

Per quanto riguarda l'assicurazione RCT è stata svolta apposita gara ad evidenza pubblica con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, dalla quale è conseguito un notevole risparmio per l'ente sul premio annuo, senza arrecare pregiudizio alle condizioni assicurative.

Controllo e predisposizione monitoraggi e reports per i mutui da inoltrare al centro di responsabilità del servizio competente ed alla giunta per operare contenimenti e risparmi di spesa

E' stato redatto un elenco dettagliato di tutti i mutui in ammortamento con evidenza del capitale rimasto da ammortizzare, delle quote annue di ammortamento suddivise in capitale e interesse, e del calcolo della penalità di estinzione che ha consentito, attraverso una quota di avanzo di amministrazione di operare l'estinzione anticipata di alcuni prestiti.

Tale operazione ha permesso all'ente un risparmio in termini di rata annua di ammortamento sul bilancio 2019 e successivi, comprensiva di quota interessi e quota capitale.

*Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

*Finalità e risultati raggiunti*

La concessione dei beni immobili avviene a norma delle disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale – Ogni concessione, ivi inclusa quella che si conclude a canone ridotto, prende le mosse da una determinazione del canone a valore di mercato ed alla sua conseguente contabilizzazione al bilancio. Gli uffici competenti per funzioni e materia accolgono la richiesta e propongono alla Giunta la concessione nell'ottica del perseguimento di pubblico interesse di cui si fa compartecipe il concessionario ma anche nell'ottica di una plurima partecipazione all'uso degli spazi comunali.

*Programma 11 Altri Servizi Generali*

*Finalità e risultati raggiunti*

Il Comune di Empoli, dalla costituzione della centrale di Committenza (2015) fino ad oggi ha fattivamente collaborato con l'Unione de Comuni del circondario dell'Empolese Valdelsa al fine attivare e successivamente implementare i servizi ed le attività della centrale di committenza.

Quanto sopra grazie al personale comandato presso la Centrale di committenza (ad oggi tre unità di personale (due di categoria C di cui una con mansioni superiori in attesa della copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio ancora vacante ed uno di categoria B).

Il personale comandato consente una sinergia piena e completa fra i due enti ed un dialogo e colloquio costanti fra comune committente la gara e stazione appaltante (la CUC).

Al contempo il personale comandato (attivo sui due fronti nel Comune e dentro la Centrale di committenza):

- 1) ha sicuramente sviluppato e potenziato la propria professionalità (stante l'elevatissimo numero di gare indette)
- 2) ha contribuito alla uniformizzazione/standardizzazione dei modelli di gara in tutto l'ente
- 3) ha contribuito a creare indirizzi operativi omogenei dentro l'Ente.

La Centrale di committenza – all'interno della quale come specificato al punto precedente opera in buona parte il personale dipendente del comune di Empoli, ha acquisito la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

Il percorso finalizzato alla certificazione ha consentito una analisi rigorosa sulle procedure di gara.

Sono stati mappati i percorsi (step by step) e soprattutto sono stati individuati criticità e "zone di rischio" (rischi corruttivi).

Tutto quanto sopra compiuto dal personale del Comune di Empoli, in seno alla centrale di Committenza, costituisce una ottima base per il Comune di Empoli per proseguire l'opera di efficientamento di tutto il processo riguardante le procedure di gara.

## **1.2 POLITICHE FISCALI, GESTIONE DELLE ENTRATE, OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA: PUNTARE A STRATEGIE CHE GRAVINO IL MENO POSSIBILE SU CITTADINI E IMPRESE**

*Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

*Finalità e risultati raggiunti*

Piano anti evasione

Pur in presenza di carenza di organico a seguito cessazioni di dipendente, sempre in corso di copertura, è stata attuata la prevista attività di controllo e recupero aree evasione ed elusione del tributo IMU.

L'operazione ha consentito incassi per l'esercizio 2018 di 524.716,59. L'attività di accertamento fiscale è in linea con le previsioni.

Migliorare l'informazione tributaria ed il supporto ai cittadini

E' stato garantito lo sportello tributi in aiuto dei contribuenti in occasione delle scadenze di pagamento con la pratica dell'appuntamento, soddisfacendo il 100% delle richieste.

*Programma 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali*

Le procedure di alienazioni gestite si sono concentrate particolarmente per i Peep ed i Pip. Il ricorso all'Agenzia del Demanio è ormai una pratica consolidata per quanto attiene in particolare il dato estimativo.

## **1.3 DIGITALIZZAZIONE**

*Programma 02 Segreteria Generale*

*Finalità e risultati raggiunti*

Completamento dello switch off dalla carta ai documenti digitali

Il processo di digitalizzazione, avviato già dal 2015, e che ha consentito la predisposizione di tutti gli atti in formato digitale (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc.) è proseguito con il perfezionamento di alcune singole attività nell'ottica di un costante miglioramento delle procedure.

Garantire il corretto funzionamento del flusso di posta in entrata e in uscita dall'Ente

E' stato garantito il puntuale flusso della corrispondenza in entrata e uscita, implementando l'utilizzo della pec.

Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma

Nel contesto del processo di progressivo completo passaggio da cartaceo al digitale è stata attivata la formazione di tutto il personale per la gestione documentale informatizzata, e la creazione di fascicoli digitali per la conservazione a norma degli archivi.

*Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari\_Anagrafe e stato Civile*

*Finalità e risultati raggiunti*

Entro l'anno 2017 è stata effettuata a livello informatico una pre-verifica sui dati registrati nella base dati comunale mettendoli in relazione con quelli richiesti nel popolamento ANPR. Il test è stato fondamentale perché ha restituito anomalie sulle quali è stato necessario lavorare successivamente.

La verifica dell'allineamento dei codici fiscali è terminata entro il 31/12/2017 restituendo n.112 posizioni disallineate su n.49.626 posizioni verificate.

L'attività sulla verifica dei comuni di nascita e degli stati esteri di nascita è stata conclusa. Gli archivi sono perfettamente allineati con le risultanze ISTAT ed aggiornati anche in ordine alle nuove fusioni per creazione di nuovi comuni. Il certificato per l'accesso alle postazioni è pervenuto il 28/05/2018. Il 18/06/2018 è stata effettuata simulazione di pre-subentro in ambiente di test. L'esito dell'inoltro è stato vagliato.

L'attività di bonifica è in stata programmata e svolta nelle varie fasi.

#### *Programma 08 Statistica e Sistemi Informativi*

##### *Finalità e risultati raggiunti*

Gestione dei flussi documentali

E' stato attivato il sistema di gestione dei flussi documentali interni per la produzione, il trattamento ed il transito di documenti informatici fra i vari uffici dell'ente, in base a percorsi definiti dalla struttura dei processi operativi adottati.

### **1.5 SEMPLIFICAZIONE: PAROLA D'ORDINE È MENO BUROCRAZIA E PIÙ IMPRESA. PERSEGUIRE LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE TELEMATICA PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI**

#### *Programma 02 Segreteria Generale*

##### *Finalità e risultati raggiunti*

Ai fini di implementare l'utilizzo di flussi informativi attraverso sistemi informatici sono stati attivati social network e chat quali nuovi canali di comunicazione per informazioni e annunci alla cittadinanza in materia di protezione civile.

Di quanto sopra è stata data comunicazione attraverso collaborazione con la rete civica e i mass media

#### *Programma 03 Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato*

##### *Finalità e risultati raggiunti*

E' stato provveduto entro i termini fissati per legge, alla redazione del bilancio economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, unitamente alla riconciliazione dell'inventario dei beni mobili e immobili.

E' stato altresì provveduto al monitoraggio degli equilibri di bilancio generali e dei vincoli di finanza pubblica per garantire efficace impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli, nonché il calcolo e la pubblicazione degli indicatori di tempestività dei pagamenti.

Sono stati attivati controlli e report trimestrali finalizzati a monitorare l'andamento degli impegni del titolo II° - spese di investimento – in conseguenza all'andamento degli accertamenti delle fonti di entrata.

#### *Servizi istituzionali, generali e di gestione - Personale*

##### *Finalità e risultati raggiunti*

La normativa di settore ha per un lungo periodo vincolato la potestà assunzionale dell'ente. In conseguenza della riduzione dei vincoli suddetti sono state operate tutte le attività tese alla riattivazione dell'acquisizione di dotazione di personale volti a garantire la sostituzione del personale in uscita per quanto possibile.

Nel 2018 si è:

concluso il concorso per n. 1 posto di elettricista (assunto il vincitore il 15/11/2018)

Assunti per mobilità n. 5 unità

Assunti tramite scorrimento graduatoria n. 1 unità

Concluso percorso di stabilizzazione per n. 2 unità

Avviata procedura concorsuale per n. 3 amministrativi cat. C i cui orali sono in fase di espletamento e la cui conclusione è prevista per fine marzo 2019.

Si è data attuazione, con decorrenza 4/7/2018, al trasferimento del personale del servizio Sociale e Casa all'Unione dei Comuni finora comandato e cessione parziale del fondo risorse umane per l'Unione.

Nel 2019 si è:

pubblicato bando di concorso per cat. D nei profili amministrativi

pubblicati n. 7 bandi di mobilità

assunto n. 1 unità per mobilità

in corso di reclutamento altre n. 2 unità per mobilità, la cui procedura è già conclusa.

## 1.7 GIUDICE DI PACE

### *Programma 01 Uffici Giudiziari*

#### *Finalità e risultati raggiunti*

L'obiettivo fondamentale di riattivare il servizio presso l'ex Tribunale di Empoli al fine di garantire in loco un supporto al cittadino è stato perseguito sia con la riapertura dell'Ufficio del Giudice di Pace con personale dell'ente, sia con:

Apertura di uno sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino.

Infatti il 29 maggio 2018 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Empoli, quale Ente Capofila per la gestione dell'Ufficio Associato Giudice di Pace di Empoli e l'Ordine degli Avvocati di Firenze per l'apertura dello Sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino.

ed inoltre con:

Apertura di uno sportello di prossimità (progetto giustizia di prossimità)

Il Comune di Empoli, quale Ente Capofila per la gestione dell'Ufficio Associato Giudice di Pace di Empoli, in data 20/09/2018, ha formalizzato la manifestazione di interesse per la selezione di comuni interessati ad attivare gli uffici di prossimità di cui all'avviso della Giunta regionale pubblicato sul BURT n. 34 del 22.08.2018.

## 1.8 OTTIMIZZARE IL PROCESSO DECISIONALE, GARANTIRE IL RAPPORTO CON I CITTADINI

### *Programma 01 Organi istituzionali*

#### *Finalità e risultati raggiunti*

#### Migliorare la qualità del processo decisionale

Sono state consolidate e ottimizzate le procedure volte a garantire il raccordo tra i vari servizi dell'ente, sia nella fase istruttoria che nella comunicazione delle decisioni e determinazioni degli organi istituzionali.

Sono state inoltre ottimizzate le comunicazioni tra i vari uffici al fine di assicurare ai cittadini risposte in tempi più rapidi e tramite un unico interlocutore (es. SUEV e URP per segnalazioni)

È stato attivato un percorso partecipativo della comunità locale in merito al progetto proposto dalla società Empoli F.C. di ristrutturazione dello stadio Carlo Castellani e la realizzazione del nuovo impianto di atletica leggera, con lo scopo di migliorare la progettazione e la realizzazione dell'intervento tenendo conto delle esigenze della comunità locale in merito a viabilità, accessibilità agli impianti relazione degli interventi con il contesto urbano, sociale ed economico e gli aspetti legati alla sicurezza e alla gestione dell'ordine pubblico.

#### Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali

È stato assicurato il supporto organizzativo e amministrativo per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale e delle sue commissioni, provvedendo al costante aggiornamento della documentazione sul portale dedicato ed alla redazione degli atti relativi all'attività dei consiglieri.

Analogamente è stato garantito il supporto organizzativo e amministrativo per le attività della Giunta comunale.

L'albo on-line è stato costantemente aggiornato.

È stata gestita l'organizzazione delle iniziative istituzionali, la partecipazione del Gonfalone e assicurato il coinvolgimento degli amministratori dell'ente.

#### Mettere al centro la comunicazione e la corretta informazione dei cittadini e assicurare un rapporto coordinato tra amministrazione e la cittadinanza

Sono stati curati i rapporti con le organizzazioni associative operanti sul territorio e sostenuti progetti attività promossi dalle stesse.

Sono stati organizzati incontri informativi tra l'Amministrazione comunale, i cittadini e le Forze dell'Ordine per l'attivazione, in alcune zone del territorio comunale del progetto "Controllo del Vicinato" a seguito del quale è stato firmato apposito Protocollo di Intesa con la Prefettura di Firenze.

È stato rinnovato il sito istituzionale sia come veste grafica, in linea con le direttive fornite da AGID per i siti della P.A., sia dal punto di vista dell'software con l'introduzione di nuovi standard tecnologici. Di conseguenza è iniziato il lavoro di migrazione e di revisione dei contenuti.

Anche all'interno dell'Urp si è provveduto all'investimento nella professionalità del personale front-office con la rinegoziazione dell'appalto per il Servizio di informazione, comunicazione e reception.

Si è continuato a gestire l'applicativo WeDu che consente ai cittadini di effettuare direttamente segnalazioni tramite un apposito applicativo finalizzato al decoro urbano, favorendo una più puntuale programmazione

degli interventi da effettuare sul territorio anche in base alle priorità che emergono dalle segnalazioni ricevute.

## 2. EMPOLI CITTA' PULITA E SICURA

### 2.4 ATTUARE POLITICHE VOLTE ALLA DIFESA DEL SUOLO E DEL TERRITORIO

*Programmi 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 03 Rifiuti - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento*

*Finalità e risultati raggiunti*

L'aggiudicazione ad ALIA del servizio di gestione dei rifiuti da parte di ATO Toscana Centro è stata il punto di partenza per la riorganizzazione del servizio che ha portato ad una revisione del sistema di pulizia della città ed è stata

oggetto di una campagna di informazione e formazione degli utenti.

La campagna di monitoraggio per il rilevamento della qualità dell'aria è stata attivata con la stipula di apposito disciplinare per la gestione del laboratorio mobile, tra i Comuni della città delle due Rive ed ARPAT.

L'analisi dei siti utilizzabili per l'installazione di stazioni radio base, al fine di mitigare l'impatto elettromagnetico, è stata effettuata con l'aggiornamento del Programma Comunale degli Impianti di Telefonia mobile e assimilabili.

Nel corso del 2018 è stata riposizionata la centralina di misurazione in continua (h/24) dei campi elettromagnetici in alcuni punti ritenuti sensibili, verificando il rispetto dei limiti di legge.

Sono stati erogati contributi per la realizzazione del progetto antirandagismo e per il supporto alle attività di recupero avifauna selvatica.

L'ente ha aderito alla manifestazione "Puliamo il mondo" coinvolgendo gli alunni delle classi 4° e 5° elementare di scuole del territorio.

### 2.5 POTENZIARE IL SISTEMA DELLE AREE VERDI E DELLE AREE NATURALI PROTETTE

*Finalità e risultati raggiunti*

L'attività di manutenzione delle aree a verde per una buona fruizione da parte dei cittadini si è tradotta nell'analisi del sistema del verde urbano e nella suddivisione per categorie omogenee (aree estensive, giardini ornamentali, scuole e cimiteri, alberature di alto fusto) la cui manutenzione è stata affidata mediante una serie di gare, ovvero in via diretta ad ALIA in forza della convenzione con ATO Toscana Centro.

L'attività di monitoraggio, pianificazione e manutenzione del patrimonio arboreo della città nonché incremento della mitigazione urbana si è tradotta nell'analisi dello stato di salute di alberature di alto fusto presenti in area urbana che ha permesso di programmare interventi di conservazione e messa in sicurezza delle piante.

Al fine di promuovere la fruibilità, la conoscenza e la tutela della biodiversità dell' Area Naturale Protetta di Interesse Locale (A.N.P.I.L.) di Arnovecchio è stata avviata la nuova gestione dell'A.N.P.I.L. mediante l'aggiudicazione definitiva.

Il Centro di Ricerca garantisce l'accessibilità all'area protetta e cura le attività di manutenzione, ricerca scientifica e organizzazione di visite guidate che sono attualmente in corso.

### 2.8 MANTENIMENTO DEI SERVIZI IGIENICO SANITARI

*Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria*

*Finalità e risultati raggiunti*

L'attività di disinfestazione si è svolta con interventi ciclici atti a contenere la presenza di specie infestanti in aree urbane, principalmente topi, ratti e zanzare.

La lotta alla processionaria si è svolta, preliminarmente, attraverso il posizionamento di trappole ferormoniche per la cattura dei maschi adulti in 20 siti ritenuti maggiormente a rischio e, successivamente, mediante trattamenti di disinfestazione delle alberature con presenza di nidi sericei.

Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso il sito internet istituzionale e la stampa locale.

E' stato effettuato un apposito incontro formativo con le insegnanti delle scuole primarie in merito alle attività eseguite sul territorio e nelle scuole.

E' stata sempre attiva la procedura operativa per la gestione degli interventi in caso di emergenze sanitarie in collaborazione con Ausl e Polizia Municipale.

Per quanto concerne la gestione del canile municipale, grazie all'incentivazione delle adozioni e alle attività di sensibilizzazione dei cittadini, il numero di cani ospitati si è ridotto notevolmente.

Nel contempo sono state intensificate le attività di cura e tutela delle colonie feline con un forte incremento del numero di gatti da sterilizzare e/o ammalati che hanno ricevuto le cure veterinarie necessarie, tramite il supporto dell'Associazione che gestisce il gattile e della Ausl.

Sono stati sempre attivi il servizio di pronto soccorso veterinario e recupero cani vaganti/gatti incidentati.

### **3. EMPOLI CITTA' DINAMICA E ORIENTATA AL FUTURO**

#### **3.2. COMMERCIO**

*Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

*Finalità e risultati raggiunti*

Negli anni 2014 e 2015 nell'ambito delle iniziative volte a promuovere la creazione di nuove imprese nel centro storico il Comune di Empoli ha dato vita al progetto denominato "Pop-Up"- Riapriamo la Città e al progetto il Progetto " LA TUA IMPRESA FA ...CENTRO" - Azioni per il sostegno all'occupazione ed al lavoro nel Comune di Empoli mettendo a disposizione contributi in conto capitale a fondo perduto per la parziale copertura delle spese di avvio e consolidamento competitivo sul mercato.

Nel corso dell'anno 2016 è stata effettuata la revisione della Pianificazione Comunale in tema di Commercio su Aree Pubbliche e l'elaborazione della disciplina regolamentare per adeguarla alla nuova normativa nazionale e regionale. Il nuovo regolamento e piano comunale per il commercio su aree pubbliche è stato approvato con deliberazione consiliare n. 88 del 10/10/2016. Nel mese di novembre 2016 sono stati pubblicati i bandi per l'assegnazione dei posteggi nelle aree mercatali, sia per i posteggi in scadenza a maggio e luglio 2017 che per i posteggi liberi (a fine dicembre 2016 le scadenze dei posteggi sono state prorogate con legge nazionale al 31/12/2018).

Nel mese di dicembre 2016 è inoltre stato revisionato e approvato, con deliberazione di Giunta n. 212 del 14/12/2016, il disciplinare per la concessione dell'area per l'installazione di circhi ed attendamento animali al seguito

Sono stati inoltre approvati:

- il disciplinare relativo allo svolgimento del mercato agricolo su area privata riservato alla vendita diretta dei propri prodotti agricoli da parte degli imprenditori agricoli (DM 20/11/2017), i cosiddetti mercati di filiera corta (Deliberazione Giunta n. 206 del 7/12/2016);

- il modello di disciplinare di cui all'art. 33 del regolamento comunale per il commercio su area pubblica per le manifestazioni commerciali a carattere straordinario (Deliberazione Giunta n. 205 del 7/12/2016).

Nel 2017 sono state espletate le procedure concorsuali relative alle concessioni dei posteggi nelle aree mercatali e nel mese di settembre 2017 sono state approvate le graduatorie definitive. A dicembre 2017 sono state rilasciate tutte le concessioni dei posteggi liberi.

Con la legge 205/2017, entrata in vigore dal 1 gennaio 2018, è stata ulteriormente prorogata la validità delle concessioni dei posteggi in scadenza al 31/12/2020.

Nel 2018 è stata nominata la nuova Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (Decreto Sindaco n. 99 del 25/10/2018).

#### **3.3 AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA**

*Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo*

*Finalità e risultati raggiunti*

Per quanto riguarda le azioni congiunte dei musei del Sistema Museale Unico dell'Empolese-Valdelsa, Empoli ha partecipato alle varie iniziative di promozione condotte fino ad oggi e mantiene l'impegno nella progettazione e programmazione delle future. Per quanto riguarda il rapporto con gli operatori turistici del territorio, come Osservatorio Turistico, Empoli ha continuato ad investire nell'informazione e nel

coordinamento collegato agli eventi di animazione e spettacolo maggiori del territorio, nel procurare e mettere a disposizione strumenti di promozione e servizio per il territorio come depliantistica e mappe, nella condivisione e diffusione delle iniziative di rete del Sistema Museale Unico e della Gestione Associata turistica.

### **3.6 FAVORIRE LO SVILUPPO DI UN MODELLO DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO CONDIVISA E PARTECIPATA CHE MIRI ALLA RIGENERAZIONE ESISTENTE.**

*Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio*

*Finalità e risultati raggiunti*

Dopo l'adozione della Variante sono state esaminate e contro dedotte le osservazioni. La variante relativa alle attività produttive è stata approvata definitivamente con delibera n. 90 del 19/11/2018.

E' stato affidato un incarico per la redazione dell'Avvio del Procedimento del Piano Strutturale Intercomunale, attraverso la costituzione di un Tavolo Tecnico e di una Cabina di Regia politica.

Il Piano strutturale intercomunale è stato formalmente avviato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 12/11/2018.

*Programma 02 ERP locale e Piani di Edilizia Economico-Popolare*

*Finalità e risultati raggiunti*

Con i proventi trasformazioni diritti di superficie in proprietà sono stati finanziati interventi Erp a cura di Publicasa.

Nell'anno 2017 sono stati eseguiti interventi per 42.000 euro per immobili presso Via Caduti di Cefalonia.

Gli interventi sono continuati nel 2018 per altri 43.000 euro circa, per immobili in Via Lari e Via Val Sesia.

Attualmente sono in corso interventi per circa 90.000 euro in via Saffi e via Del Pozzo.

## **4. EMPOLI PER LA SCUOLA, LA CULTURA E LO SPORT**

### **4.2 SOSTENERE L'INNOVAZIONE DIDATTICA**

*Programma 0 -Istruzione e diritto allo studio*

*Finalità e risultati raggiunti*

L'obiettivo sostenere l'innovazione didattica è stato realizzato attraverso la predisposizione e lo sviluppo del "Modello Senza Zaino" e attraverso la riorganizzazione del sistema scolastico empolesse in Istituti Comprensivi.

Il "Modello Senza Zaino", è stato attuato predisponendo un'accurata organizzazione dell'ambiente formativo, in modo graduale nei plessi scolastici. Il Modello si basa su tre valori fondamentali: ospitalità, responsabilità e comunità. La realizzazione dell'obiettivo ha previsto incontri con Dirigenti scolastici e docenti che hanno aderito al Modello "Senza Zaino" e l'acquisto di nuovi arredi scolastici.

La riorganizzazione del sistema scolastico empolesse in Istituti Comprensivi è stata attuata attraverso un percorso di accompagnamento e formazione del corpo docente e non, oltre che attraverso incontri con un esperto per l'elaborazione del curriculum verticale nell'ambito del progetto "Diventare comprensivi".

### **4.4 GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E IL SOSTEGNO AGLI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP**

*Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione*

*Finalità e risultati raggiunti*

Sono stati garantiti l'accessibilità e il sostegno agli studenti portatori di handicap attraverso vari interventi e linee d'azione messi in atto.

Fra gli interventi posti in essere c'è l'assistenza socio-educativa scolastica, che ha visto il coinvolgimento della scuola e l'Azienda USL. Tale collaborazione è stata mirata a individuare il fabbisogno relativo all'assistenza socio-educativa per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, nonché al supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili.

Sono state fornite attrezzature per alunni diversamente abili, attraverso l'acquisto di materiale e ausili, in base alle richieste pervenute dalle scuole, per favorire l'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili.

È stato predisposto il servizio di trasporto alunni diversamente abili effettuato attraverso mezzi comunali. Sono stati realizzati i Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) tesi a contrastare la dispersione scolastica e a favorire l'inclusione degli alunni diversamente abili nella didattica del gruppo classe, attraverso laboratori teatrali, musicali, corali in orario scolastico ed extrascolastico. Al fine di contribuire a sviluppare l'autonomia e il benessere della persona diversamente abile, sono state predisposte attività di musicoterapia, ippoterapia, pet-terapia, clown-terapia in orario scolastico ed extrascolastico. Nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) è stata realizzata anche l'attività di Peer Education e garantita la presenza dello psicologo a supporto degli studenti, degli insegnanti e dei genitori.

#### **4.5 MANTENERE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DELLA REFEZIONE**

*Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione*

*Finalità e risultati raggiunti*

È stata garantita la qualità del servizio di trasporto scolastico e della refezione.

Le linee d'azione messe in pratica per raggiungere l'obiettivo, per quanto riguarda la mensa scolastica, sono state la rivisitazione della tabella dietetica con la collaborazione dell'Azienda USL 11 e gli incontri e le riunioni periodiche con la Commissione Mensa.

Per quanto riguarda il trasporto scolastico è stato mantenuto il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nelle scuole primarie. Inoltre il servizio continua ad essere svolto con fermate segnalate con le paline facilmente identificabili.

#### **4.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

*Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico*

*Finalità e risultati raggiunti*

E' proseguita l'attività di studio, progettazione, confronto istituzionale e approfondimento collegata all'individuazione di una partnership pubblico-privato a valorizzazione del patrimonio culturale cittadino. Sono state mantenute e variate nell'offerta didattica le attività per scuole, adulti, giovani e famiglie, in particolare attraverso la revisione e la nuova modulazione dei percorsi didattici.

La campagna a sostegno del restauro della Fontana di Piazza Farinata degli Uberti si è snodata in iniziative di promozione di vario tipo (escursioni, incontri, presentazioni, campagne lanciate grazie ad accordi con gli enti sostenitori). Per quanto riguarda la convenzione per l'istituzione della Rete dei Musei del vetro italiani, l'impegno si è concentrato nell'approfondimento normativo dell'atto e nel confronto tra i vari enti interessati alla sottoscrizione.

#### **4.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

*Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

*Finalità e risultati raggiunti*

L'attivazione dello Sportello Unico Eventi si è confermata come punto di riferimento per tutti i soggetti che programmano iniziative sul territorio. Dal 1° gennaio al 31 dicembre sono passate istanze per 791 eventi per un totale di 913 richieste lavorate dal Servizio, tenutesi in questo arco di tempo. Si è mantenuto l'impegno a supporto degli eventi cittadini di dimensione più articolata (Ludicomix, Festival Beat, rassegne musicali e teatrali estive) e alla promozione il più possibile unitaria delle varie iniziative presenti sul territorio, in modo da risultare di più facile accesso per i cittadini interessati.

A questo si aggiunge la creazione di un nuovo progetto culturale molto articolato di promozione della lettura (Festival Leggenda), il cui fulcro è la Biblioteca comunale.

Per quanto riguarda l'appuntamento con "Empoli 2019" si sono concluse le conferenze previste di argomento storico. Nel 2019 si è dato avvio al ciclo di incontri di argomento artistico e nei primi mesi dell'anno verrà presentato l'ampio progetto editoriale di approfondimento sulla storia della città.

Per quanto riguarda il Premio Pozzale, è stato predisposto e approvato il nuovo statuto del Premio che riordina il suo funzionamento in maniera più organica. Allo stesso tempo è stata ripensata l'organizzazione dell'edizione di quest'anno, fissando la cerimonia nell'autunno, in modo da poter avviare un più ampio

progetto di condivisione, approfondimento e promozione dei libri vincitori - individuati dalla Giuria a luglio – con gli istituti scolastici superiori, i circoli di lettura, i cittadini interessati, grazie alla costituzione di una Giuria Popolare.

L'Archivio Storico ha mantenuto il suo impegno al servizio della cittadinanza e dell'utenza interna. In particolare, nel corso del 2018, la struttura è stata impegnata nel ripensamento in corso, a livello istituzionale e organizzativo, sulla digitalizzazione degli archivi pubblici.

Il progetto ventennale Investire in democrazia si è arricchito nel 2017 e 2018 con le possibilità di scambio e condivisione collegate al progetto "Learning from History" (Erasmus +) coordinato dal Comune di S. Georgen u. Gusen. Allo stesso tempo si è avviato con i soggetti coinvolti nel progetto un percorso di ripensamento delle esperienze e dei moduli didattici per l'a.s. 2018/2019.

#### **4.8 RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

*Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico*

*Finalità e risultati raggiunti*

Sono stati realizzate attività finalizzate alla promozione del servizio e della lettura, anche attraverso l'organizzazione di iniziative come "Leggenda" Festival della lettura per bambini, il rafforzamento della collaborazione tra Biblioteche e Scuola di ogni ordine e grado, l'attenzione a iniziative di promozione della cultura scientifica e ambientale e le attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale.

Si sono inoltre sviluppate e continuate specifiche attività di Fund Raising, e si è provveduto a realizzare azioni con le biblioteche della Rete REAnet e a Sviluppare un nuovo sito web della Rete.

E' prevista inoltre, nel corrente anno, l'attivazione di nuovi sistemi di gestione dell'accesso a internet e WI-FI.

#### **4.9 SOSTENERE LE REALTÀ ASSOCIATIVE DEL TERRITORIO**

*Programma 01 Sport e tempo libero*

*Finalità e risultati raggiunti*

Sono state mantenute e rivitalizzate le iniziative, ormai consolidate, a sostegno e valorizzazione della ricchezza di risultati ed esperienze dello sport locale, come il Premio Una Città per lo sport Albano Aramini. Allo stesso tempo sono stati supportati e potenziati momenti di coabitazione tra le varie discipline sportive di più recente introduzione in contesti di animazione cittadina, come nel caso ad esempio dell'area sport al Festival Beat.

Si è mantenuto costante l'impegno dell'Amministrazione Comunale a sostegno dell'associazionismo sportivo.

*Programma 02 Giovani*

*Finalità e risultati raggiunti*

E' stato predisposto e pubblicato il bando per i progetti di attività extra-scolastiche continuative e finanziata la loro realizzazione con l'obiettivo di contribuire alla prevenzione del disagio giovanile.

#### **4.10 FUNZIONAMENTO, GESTIONE E ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE SPORTIVE**

*Programma 01 Sport e tempo libero*

*Finalità e risultati raggiunti*

E' proseguito l'impegno relativo ai nuovi procedimenti di affidamento delle concessioni degli impianti sportivi comunali e la complessa attività amministrativa collegata al funzionamento ordinario e quotidiano dell'ampio patrimonio di strutture sportive comunali, compreso l'uso delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico.

#### **4.11 INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO**

*Programma 01: Istruzione prescolastica*

*Finalità e risultati raggiunti*

Sono stati attivati interventi a favore di alunni in situazione di disagio economico attraverso l'erogazione dei Buoni Scuola. I Buoni Scuola sono stati erogati ai soggetti interessati previo pubblicazione di bando

pubblico, la successiva approvazione di una graduatoria tesa ad individuare gli alunni destinatari del contributo e la relativa concessione del beneficio.

*Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria*

*Finalità e risultati raggiunti*

Sono stati attuati interventi a favore di alunni in situazione di disagio economico relativamente agli ordini di scuola secondaria di I e II grado attraverso l'erogazione del Pacchetto Scuola e la concessione di agevolazioni nel pagamento dei servizi mensa e trasporto.

Il Pacchetto Scuola è stato assegnato ai soggetti interessati, che ne hanno fatto richiesta, attraverso la pubblicazione di un bando pubblico e la successiva approvazione di una graduatoria che ha individuato le famiglie degli alunni, in situazione di disagio economico, destinatarie del contributo.

La concessione di agevolazioni per il pagamento dei servizi mensa e trasporto è stata attuata attraverso la predisposizione di un bando pubblico e il successivo esame delle domande pervenute, il cui esito ha determinato la concessione o meno dell'agevolazione.

## 5. EMPOLI CITTA' SOLIDALE

### 5.1- MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

*Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido*

*Finalità e risultati raggiunti*

E' stata garantita la qualità dell'offerta dei servizi educativi attraverso il monitoraggio e la supervisione pedagogica dell'attività di cura ed educativa dei nidi d'infanzia comunali (gestione diretta, in appalto o in concessione) e la costruzione, l'approfondimento e l'arricchimento continuo di un rapporto di reciproca collaborazione con le famiglie, finalizzato alla costruzione di un progetto educativo per il bambino integrato tra servizio educativo e famiglia.

Inoltre è stata assicurato uno speciale investimento di risorse a favore dei bambini portatori di disabilità, garantendo una particolare attenzione anche ai bambini e alle famiglie portatori/trici di diversità di natura linguistica, culturale e religiosa. Per quanto riguarda la linea d'azione relativa alla rimodulazione del progetto pedagogico e organizzativo del nido d'infanzia "Stacciaburatta", al momento, non è stata portata avanti in attesa del progetto tecnico da parte degli Uffici competenti.

Inoltre, è stato assicurato il coordinamento pedagogico comunale e zonale e le attività di formazione continua delle educatrici e del personale ausiliario della rete pubblico-privata del territorio comunale, attraverso le risorse PEZ infanzia destinate a tale scopo dalla Regione Toscana. È stato infine garantito il sostegno alla frequenza dei nidi d'infanzia/servizi educativi privati accreditati attraverso l'erogazione di risorse economiche per la frequenza a fronte dell'assegnazione di risorse destinate a tale scopo dalla Regione Toscana.

Per quanto riguarda la costruzione della Città di Empoli come città "amica delle bambine e dei bambini" attraverso l'Istituzione della "Consulta per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie" è stata attuata la ricognizione delle attività e azioni dedicate ai bambini e alle loro famiglie realizzate dai diversi uffici dell'amministrazione, mentre rimane da attuare l'istituzione della "Consulta per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie".

### 5.2 GARANTIRE IL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

*Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale*

*Finalità e risultati raggiunti*

L'attività manutentiva sui cimiteri comunali è stata particolarmente intensa, sia in forma ordinaria che straordinaria (nuove tettoie, restauro cimitero Cappuccini) che di ampliamento (cimitero Pontorme, Fontanella).

#### 5.1.3 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i

quali l'organizzazione e stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione.

Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance e pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Il D.Lgs 150/2009 ha introdotto nel nostro sistema la valutazione obbligatoria del c.d. "ciclo della performance".

Il Comune di Empoli dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

La valutazione della performance costituisce un elemento fondamentale della moderna gestione delle risorse umane e si caratterizza sempre più come strumento di gestione, indirizzo e sviluppo e valorizzazione delle persone oltre che di analisi e verifica della performance.

L'abilità dell'amministrazione nello stimolare la capacità dei singoli propri collaboratori costituisce uno dei più importanti fattori di competitività, specie in scenari ove alla quantità prevale la qualità dei prodotti e dei servizi forniti.

Per tale motivo in tale sistema di valutazione della performance sono individuati parametri di valutazione relativi tanto alla misurazione degli obiettivi quanto ai comportamenti organizzativi.

La definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e costituito dall'insieme degli strumenti e dei processi utilizzati per definire i criteri di misurazione e valutazione della performance di ente (performance organizzativa) e delle persone che vi operano (performance individuale). La definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'adozione del sistema spetta invece alla Giunta Comunale che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del D. Lgs 150/09.

L'attuale Sistema di valutazione delle Prestazioni Dirigenziali del Comune di Empoli è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione GC n. 39 del 26/03/2014.

Il sistema di valutazione della performance individua parametri di valutazione relativi tanto alla misurazione degli obiettivi quanto ai comportamenti organizzativi.

Viene preso in considerazione non solamente ciò che un dirigente ha fatto (ossia i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati) bensì anche le modalità attraverso le quali il lavoro e stato svolto (comportamento tenuto rispetto al comportamento atteso).

La valutazione riguarda due principali elementi: i risultati e le competenze con peso rispettivamente di 60/100 e 40/100 I fattori di valutazione delle prestazioni sono tradotti ed inquadrati nell'ambito delle componenti del raggiungimento degli obiettivi individuali e strategici, il comportamento organizzativo e la performance organizzativa.

La valutazione dei risultati riguarda tutti gli obiettivi inseriti nel PEG ai quali il Nucleo di Valutazione assegna un indice di strategicità e, sulla base del grado di raggiungimento, un punteggio. Il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo e validato dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei dati forniti con note di reportistica appositamente predisposte dai dirigenti.

La componente "Comportamento organizzativo", che rappresenta la "qualità" della prestazione del dirigente/responsabile è, per sua natura, legata ad aspetti che attengono al comportamento del soggetto. Sono individuati i seguenti fattori:

- gestione delle risorse
- capacità di lavorare in gruppo
- capacità di innovazione
- relazioni istituzionali con gli amministratori utenti interni esterni
- gestione del proprio tempo di lavoro
- capacità di motivare e valutare i collaboratori
- gestione dei processi e dei procedimenti.

A conclusione del processo di valutazione ad ogni Dirigente viene attribuito un punteggio finale.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile e pari a 100/100. Sulla base del punteggio attribuito, ciascun dirigente viene collocato in una delle quattro fasce di merito corrispondenti ad una prestazione eccelleste (Fascia A), Buona (fascia B) nella media (fascia C) e scadente (Fascia D).

L'indennità di risultato viene erogata in maniera proporzionale in base alla fascia di merito.

L'ente non era dotato fino all'esercizio 2019 di posizioni organizzative.

L'istituzione ed il relativo regolamento sono stati attivati in seguito alle seguenti deliberazioni: G.C. 207/2018 e G.C. 211/2018. Ci si riservava, a seguito di verifiche operative da effettuarsi nella prima fase applicativa, di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ritenute utili e necessarie nonché di aggiornare il regolamento a seguito dell'entrata in vigore di modifiche normative.

Il titolare dell'incarico di posizione organizzativa ha compiti di attuazione di parte degli obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione specificatamente delegati annualmente, dal Dirigente responsabile della struttura cui afferisce la posizione organizzativa, nell'atto di affidamento dell'incarico.

La valutazione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa è effettuata sulla base appositi criteri. I criteri devono prevedere il livello minimo di valutazione al di sotto del quale si procede alla revoca dell'incarico.

Il dirigente, prima di formalizzare una valutazione tale da comportare la revoca anticipata dell'incarico, acquisisce in contraddittorio le valutazioni dell'incaricato, anche assistito da organizzazione sindacale o persona di fiducia.

Il personale privo di incarichi è valutato sulla base di due parametri: uno attinente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di PEG cui lo stesso ha partecipato nell'anno di riferimento e uno legato al comportamento organizzativo. La scheda relativa alle valutazioni del comportamento organizzativo è differenziata a seconda della categoria di appartenenza del soggetto.

La prestazione dei dipendenti è pertanto collegata da un lato alla valutazione delle attitudini personali e delle competenze professionali; dall'altro lato alla partecipazione agli obiettivi di PEG.

#### 5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 175/2016, così come modificato dal D.Lgs 100/2017, il Comune, dopo un ampio e approfondito percorso nella commissione consiliare competente, ha adottato il "Regolamento controlli: organismi partecipati, controllo strategico e qualità dei servizi", per il controllo analogo nelle società "in house", (Delibera di Consiglio Comunale n. 71/2017)

Il regolamento prevede particolari forme di attività di impulso, di vigilanza e di controllo per le società, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società.

In ragione della rilevanza di questa attività l'ente ha previsto l'attivazione di un apposito ufficio per il quale attualmente sono in corso le procedure concorsuali di copertura del posto.

Nel documento unico di programmazione sono state puntualmente disciplinati gli indirizzi in merito alle misure che ciascuna società di maggior rilievo per l'ente doveva adottare.

Nel corso del 2018, nelle more dell'attivazione dell'apposito ufficio, si è provveduto a richiedere alle società Farmacie comunali Empoli Srl, Aquatempa Soc. sportiva dilettantistica a r.l., Publicasa Spa la documentazione prevista dal citato regolamento.

Le società hanno rimesso una rilevazione semestrale e sono in corso di completamento quelle conclusive.

Si elencano le partecipazioni ad oggi detenute dall'ente:

Nome partecipata	% Quota di partecipazioni	Partecipazione di controllo
AGENZIA PER LO SVILUPPO DELL'EMPOLESE VALDELSA SPA (ASEV)	17,17	NO
AQUATEMPRA SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITA' LIMITATA	14,29	NO

BANCA POPOLARE ETICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	0,161	NO
CASSA DI RISPARMIO DI SAN MINIATO SPA	0,00045	NO
SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA R.L.	1,002	NO
FARMACIE COMUNALI EMPOLI SRL	100	SI
FIDI TOSCANA SPA	0,00230	NO
PUBLICASA SPA	33,42	NO
PUBLISERVIZI SPA	20,998	NO

<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

## 6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

### 6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	40.132.265,50	38.125.699,76	39.064.917,90	38.605.681,62	39.721.972,05	-1,02%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	3.010.345,34	2.366.405,79	2.513.975,78	5.633.561,26	6.808.055,11	126,16%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	722.425,43	142.662,29	0%
<b>TOTALE</b>	<b>43.142.610,84</b>	<b>40.492.105,55</b>	<b>41.578.893,68</b>	<b>44.961.668,31</b>	<b>46.672.689,45</b>	<b>8,18%</b>

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	35.505.541,00	33.597.425,43	34.114.773,25	33.259.963,16	33.966.458,26	-4,33%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	9.438.455,71	2.267.713,59	3.847.450,25	5.213.968,74	6.540.125,81	-30,71%
RIMBORSO PRESTITI	1.460.373,01	1.336.219,19	1.761.135,55	2.312.475,77	3.535.216,01	142,08%
<b>TOTALE</b>	<b>46.404.369,72</b>	<b>37.201.358,21</b>	<b>39.723.359,05</b>	<b>40.786.407,67</b>	<b>44.041.800,08</b>	<b>-5,09%</b>

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.299.408,84	4.586.243,95	4.929.492,60	5.308.855,15	5.173.431,40	124,99%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.299.408,84	4.586.243,95	4.929.492,60	5.308.855,15	5.173.431,40	124,99%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
Avanzo applicato alla gestione corrente	59.500,00	302.755,68	480.245,69	206.246,63	3.306.720,69
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	460.822,73	380.886,34	661.726,82	558.525,63
Totale Titoli delle Entrate Correnti	40.132.265,50	38.125.699,76	39.064.917,90	38.605.681,62	39.721.972,05
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	35.505.541,00	33.978.311,77	34.776.500,07	33.818.488,79	34.569.098,28
Rimborso prestiti	1.460.373,01	1.336.219,19	1.761.135,55	2.312.475,77	3.535.216,01
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>3.225.851,49</b>	<b>3.574.747,21</b>	<b>3.388.414,31</b>	<b>3.342.690,51</b>	<b>5.482.904,08</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	513.000,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	380.333,58	271.636,00	112.440,00	274.406,31	62.221,03
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>2.845.517,91</b>	<b>3.303.111,21</b>	<b>3.275.974,31</b>	<b>3.581.284,20</b>	<b>5.420.683,05</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	2.056.201,49	7.460.958,85	6.917.475,28	9.292.604,76
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	3.010.345,34	2.366.405,79	2.513.975,78	5.633.261,26	6.808.055,11
B) Entrate da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	722.725,43	142.662,29
<b>Totale A+B</b>	<b>3.010.345,34</b>	<b>2.366.405,79</b>	<b>2.513.975,78</b>	<b>6.355.986,69</b>	<b>6.950.717,40</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	9.438.455,71	9.728.672,44	10.764.925,53	14.506.573,50	16.279.075,74
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-6.428.110,37</b>	<b>-7.362.266,65</b>	<b>-8.250.949,75</b>	<b>-8.150.586,81</b>	<b>-9.328.358,34</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	380.333,58	271.636,00	112.440,00	274.406,31	62.221,03
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	513.000,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	6.328.128,92	7.909.258,09	2.486.254,42	4.290.692,56	3.606.858,24
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>280.352,13</b>	<b>2.874.828,93</b>	<b>1.808.703,52</b>	<b>2.818.987,34</b>	<b>3.633.325,69</b>

## 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	33.262.909,90	32.756.907,78	33.944.299,88	39.387.507,88	41.834.549,51
Pagamenti	32.902.979,95	34.933.563,43	35.445.908,36	39.240.262,79	41.280.778,22

<b>Differenza</b>	359.929,95	-2.176.655,65	-1.501.608,48	147.245,09	553.771,29
Residui attivi	12.179.109,78	12.321.441,72	12.564.086,40	10.883.015,58	10.011.571,34
Residui passivi	15.800.798,61	6.854.038,73	9.206.943,29	6.855.000,03	7.934.453,26
<b>Differenza</b>	-3.621.688,83	5.467.402,99	3.357.143,11	4.028.015,55	2.077.118,08
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	2.517.024,22	7.841.845,19	7.579.202,10	9.351.130,39
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	7.841.845,19	7.579.202,10	9.851.130,39	10.341.589,95
<b>Differenza</b>	0,00	-5.324.820,97	262.643,09	-2.271.928,29	-990.459,56
Avanzo applicato alla gestione	6.387.628,92	8.212.013,77	2.966.500,11	5.573.439,19	6.913.578,93
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	6.387.628,92	8.212.013,77	2.966.500,11	5.573.439,19	6.913.578,93
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	3.125.870,04	6.177.940,14	5.084.677,83	7.476.771,54	8.554.008,74

<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	3.905.655,90	6.821.753,65	9.009.477,41	11.014.206,29	13.132.385,63
Altri accantonamenti (1)	1.435.675,79	1.007.119,36	879.776,24	843.437,92	792.383,00
Vincolato	1.450.668,41	2.380.121,72	1.616.850,78	2.975.892,49	2.085.672,75
Per spese in c/capitale	8.719.024,25	2.847.859,44	2.981.913,33	2.350.340,95	3.328.927,85
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	404.551,06	1.263.972,25	2.624.510,32	2.525.112,79	2.620.734,06
<b>Totale</b>	15.915.575,41	14.320.826,42	17.112.528,08	19.708.990,44	21.960.103,29

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

#### 6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31.12	13.632.030,33	12.375.996,02	15.048.486,90	17.859.537,36	21.609.597,57
Totale residui attivi finali	14.756.128,05	17.953.226,61	19.456.798,33	19.262.760,56	19.511.437,04
Totale residui passivi finali	9.955.558,75	8.166.551,02	9.813.555,05	7.562.177,09	8.819.341,37
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	460.822,73	380.886,34	661.726,82	558.525,63	602.640,02
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	2.056.201,49	7.460.958,85	6.917.475,28	9.292.604,76	9.738.949,93
<b>Risultato di amministrazione</b>	15.915.575,41	14.320.826,42	17.112.528,08	19.708.990,44	21.960.103,29
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

#### 6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	59.500,00	641.511,32	31.766,94	36.338,32	128.800,87

Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	302.755,68	448.478,75	206.885,27	906.593,34
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	6.328.128,92	7.267.746,77	2.486.254,42	4.253.715,60	3.542.024,69
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.076.500,00	2.336.160,03
<b>Totale</b>	<b>6.387.628,92</b>	<b>8.212.013,77</b>	<b>2.966.500,11</b>	<b>5.573.439,19</b>	<b>6.913.578,93</b>

## 7 Gestione residui

<b>RESIDUI ATTIVI</b> primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	8.087.888,67	6.881.816,38	0,00	8.526,41	8.079.362,26	1.197.545,88	8.058.542,57	9.256.088,45
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	757.571,96	747.112,23	0,00	818,07	756.753,89	9.641,66	734.928,68	744.570,34
C) Entrate Extratributarie	3.824.595,50	2.552.168,50	0,00	51.689,35	3.772.906,15	1.220.737,65	2.559.711,48	3.780.449,13
<b>Totale Entrate Correnti (A+B+C)</b>	<b>12.670.056,13</b>	<b>10.181.097,11</b>	<b>0,00</b>	<b>61.033,83</b>	<b>12.609.022,30</b>	<b>2.427.925,19</b>	<b>11.353.182,73</b>	<b>13.781.107,92</b>
D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	2.812.381,06	955.782,73	0,00	30.842,56	2.781.538,50	1.825.755,77	819.446,29	2.645.202,06
E) Entrate da accensione di prestiti	417.000,00	0,00	0,00	0,00	417.000,00	417.000,00	0,00	417.000,00
F) Entrate da servizi per conto di terzi	133.975,23	17.390,95	0,00	0,00	133.975,23	116.584,28	6.480,76	123.065,04
<b>Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>16.033.412,42</b>	<b>11.154.270,79</b>	<b>0,00</b>	<b>91.876,39</b>	<b>15.941.536,03</b>	<b>4.787.265,24</b>	<b>12.179.109,78</b>	<b>16.966.375,02</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b> ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	13.157.265,24	5.824.824,80	137.369,27	0,00	13.294.634,51	7.469.809,71	6.209.048,34	13.678.858,05
B) Entrate da Contributi e trasferimenti e da incremento attività finanziarie	582.082,03	289.848,39	0,00	417,84	581.664,19	291.815,80	57.187,79	349.003,59
C) Entrate Extratributarie	3.962.733,86	2.409.593,85	0,00	53.894,85	3.908.839,01	1.499.245,16	3.023.037,18	4.522.282,34
<b>Totale Entrate Correnti (A+B+C)</b>	<b>17.702.081,13</b>	<b>8.524.267,04</b>	<b>137.369,27</b>	<b>54.312,69</b>	<b>17.785.137,71</b>	<b>9.260.870,67</b>	<b>9.289.273,31</b>	<b>18.550.143,98</b>
D) Entrate in conto capitale	417.577,63	198.159,06	0,00	59.465,56	358.112,07	159.953,01	712.118,65	872.071,66
E) Entrate da accensione di prestiti	506.973,99	506.973,99	0,00	0,00	506.973,99	0,00	2.176,50	2.176,50
F) Entrate da servizi per conto di terzi	93.115,88	12.237,45	0,00	1.836,41	91.279,47	79.042,02	8.002,88	87.044,90
<b>Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>18.719.748,63</b>	<b>9.241.637,54</b>	<b>137.369,27</b>	<b>115.614,66</b>	<b>18.741.503,24</b>	<b>9.499.865,70</b>	<b>10.011.571,34</b>	<b>19.511.437,04</b>

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	7.136.624,80	4.989.558,60	0,00	946.443,04	6.190.181,76	1.200.623,16	6.458.427,32	7.659.050,48
B) Spese in conto capitale	9.865.413,81	4.022.948,46	0,00	15.979,08	9.849.434,73	5.826.486,27	9.304.941,22	15.131.427,49
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	153.494,68	30.123,68	0,00	701,60	152.793,08	122.669,40	37.430,07	160.099,47
<b>Totale Spese (A+B+C+D)</b>	<b>17.155.533,29</b>	<b>9.042.630,74</b>	<b>0,00</b>	<b>963.123,72</b>	<b>16.192.409,57</b>	<b>7.149.778,83</b>	<b>15.800.798,61</b>	<b>22.950.577,44</b>

RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	5.826.785,30	5.002.693,78	0,00	85.041,35	5.741.743,95	739.050,17	6.213.347,05	6.952.397,22
B) Spese in conto capitale	1.278.527,26	1.263.578,78	0,00	902,16	1.277.625,10	14.046,32	1.280.050,34	1.294.096,66
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	456.864,53	322.087,99	0,00	2.984,92	453.879,61	131.791,62	441.055,87	572.847,49
<b>Totale Spese (A+B+C+D)</b>	<b>7.562.177,09</b>	<b>6.588.360,55</b>	<b>0,00</b>	<b>88.928,43</b>	<b>7.473.248,66</b>	<b>884.888,11</b>	<b>7.934.453,26</b>	<b>8.819.341,37</b>

## 7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Entrate Tributarie	2.311.872,61	924.323,72	2.238.900,38	1.994.713,00	6.209.048,34
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	354,23	2.417,21	289.044,36	57.187,79
C) Entrate Extratributarie	565.807,29	200.734,61	318.229,00	414.474,26	3.023.037,18
<b>Totale (A+B+C)</b>	<b>2.877.679,90</b>	<b>1.125.412,56</b>	<b>2.559.546,59</b>	<b>2.698.231,62</b>	<b>9.289.273,31</b>
<b>Conto capitale</b>					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	0,00	0,00	152.945,01	7.008,00	712.118,65
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	2.176,50
<b>Totale (D+E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.945,01</b>	<b>7.008,00</b>	<b>714.295,15</b>
F) Entrate da servizi per conto di terzi	65.292,02	0,00	0,00	13.750,00	8.002,88
<b>Totale generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>2.942.971,92</b>	<b>1.125.412,56</b>	<b>2.712.491,60</b>	<b>2.718.989,62</b>	<b>10.011.571,34</b>

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Spese correnti	131.431,79	67.532,86	270.850,28	264.235,24	6.213.347,05
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	0,00	0,00	2.318,00	11.792,32	1.280.050,34
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) Spese per servizi per conto terzi	83.666,24	14.668,96	13.705,11	19.751,31	441.055,87
<b>Totale generale (A+B+C+D)</b>	<b>215.098,03</b>	<b>82.201,82</b>	<b>286.873,39</b>	<b>295.778,87</b>	<b>7.934.453,26</b>

## 7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	0,06	0,06	0,14	0,13	0,51

## 8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

### 8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Negli anni di mandato 2014-2015 l'Ente è stato soggetto alla disciplina del Patto di Stabilità. L'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) dispone, in materia di patto di stabilità interno che.

- Ai fini della determinazione dello specifico obiettivo di saldo finanziario, i comuni dovevano applicare alla media della spesa corrente registrata negli anni 2007-2008-2009 una percentuale pari al 14,8% per il triennio 2013/2015;
- Gli enti che, in esito a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, del DL 6 luglio 2011, n. 98, risultavano collocati nella classe più virtuosa, dovevano conseguire l'obiettivo strutturale realizzando un saldo finanziario pari a zero;
- I Comuni che non risultavano collocati nella classe più virtuosa di cui sopra dovevano applicare alla media della spesa corrente registrata negli anni 2007-2008-2009 una percentuale pari al 15,8% per gli anni 2013/2015;
- Il saldo finanziario di cui ai punti precedenti doveva essere calcolato, in termini di competenza mista, dalla somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e dalla differenza tra incassi e pagamenti per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti,
- Il saldo finanziario obiettivo, per ciascuno degli anni 2013-2014-2015, doveva essere diminuito dell'importo corrispondente alla riduzione dei trasferimenti erariali di cui all'art. 14, comma 2, del DL 31 maggio 2010, n. 78;
- Il bilancio di previsione doveva essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese di parte capitale, sia garantito il rispetto delle regole del patto di stabilità;

- A tale ultimo fine, al bilancio di previsione doveva essere allegato un apposito prospetto di competenza mista, contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto delle regole del patto di stabilità interno.
- L'Ente nel corso degli esercizi finanziari 2014 e 2015 ha sempre rispettato il Patto di Stabilità.

Dall'anno 2016 l'Ente è stato soggetto alla disciplina del Pareggio di Bilancio. L'articolo 1, commi da 707 a 734, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, prevede il superamento, a partire dall'esercizio 2016, del patto di stabilità interno, sostituito dall'obbligo del pareggio di bilancio inteso come equivalenza tra entrate finali e spese finali, con le eccezioni previste dal citato provvedimento, al quale erano soggetti tutti i Comuni, compresi quelli aventi una popolazione fino a 1.000 abitanti.

Tenuto conto che in base agli obblighi del pareggio di bilancio:

- I Comuni devono garantire l'equivalenza tra entrate finali e spese finali in termini di competenza pura, senza riguardo per la gestione dei pagamenti e degli incassi, laddove per entrate finali si intendono i primi cinque titoli dell'entrata, con esclusione dei mutui e dell'avanzo di amministrazione, e per spese finali si intendono i primi tre titoli della spesa, con esclusione della spesa per rimborso quota capitale mutui ed il disavanzo di amministrazione;
- Limitatamente all'esercizio 2016, rileva, ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa, escluse le quote rivenienti da debito.
- ;
- Non sono considerati nel saldo l'accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia esigibilità (ad eccezione della quota finanziata da avanzo) e gli altri fondi ed accantonamenti destinati a non essere impegnati al termine dell'esercizio e a confluire nel risultato di amministrazione;
- Al bilanci odi previsione finanziario deve essere allegato un prospetto contenente gli aggregati rilevanti in sede di rendiconto ai fini del pareggi di bilancio:

L'ente nel periodo 2016-2017-2018 ha sempre rispettato il pareggio di Bilancio.

## 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Conseguentemente nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

<b>Indebitamento</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito finale	16.373.063,69	14.998.813,73	13.757.883,10	11.685.657,89	8.302.153,59
Popolazione residente	48.008	48.232	48.109	48.442	48.795
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>341,05</b>	<b>310,97</b>	<b>285,97</b>	<b>241,23</b>	<b>170,14</b>

## 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

<b>Rispetto limite di indebitamento</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	1,71	1,30	1,14	1,08	0,89

## 9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 10 Conto del patrimonio in sintesi

### 10.1 Conto del patrimonio in sintesi

#### Conto del Patrimonio primo anno

<b>Attivo</b>	<b>Importo primo anno</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo primo anno</b>
Immobilizzazioni immateriali	7.194,42	Patrimonio netto	106.417.144,69
Immobilizzazioni materiali	153.937.162,04	Conferimenti	58.549.299,41
Immobilizzazioni finanziarie	4.908.095,16	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	24.520.225,32
Crediti	16.387.404,86	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	14.229.506,83		
Ratei e risconti attivi	17.306,11		
<b>Totale</b>	<b>189.486.669,42</b>	<b>Totale</b>	<b>189.486.669,42</b>

## Conto del Patrimonio ultimo anno

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	166.309.372,56
Immobilizzazioni immateriali	182.186,57	Fondi per Rischi ed Oneri	843.437,92
Immobilizzazioni materiali	161.833.167,39	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	16.630.482,27	Debiti	19.247.834,98
Rimanenze	1.152,16	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	18.375.482,66
Crediti	7.710.899,34		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	18.402.549,29		
Ratei e risconti attivi	15.691,10		
<b>Totale</b>	<b>204.776.128,12</b>	<b>Totale</b>	<b>204.776.128,12</b>

## 10.2 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	37.953.346,46
B) Componenti negativi della gestione di cui:	37.656.022,15
Quote di ammortamento d'esercizio	4.040.923,06
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>146.252,36</b>
Proventi finanziari	563.233,49
Oneri finanziari	416.981,13
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>	<b>851.627,36</b>
Rivalutazioni	851.627,36
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	<b>3.179.459,00</b>
<b>Proventi straordinari</b>	<b>7.973.487,07</b>
Proventi da permessi di costruire	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	155.421,11
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	6.254.672,81
Plusvalenze patrimoniali	1.498.401,09
Altri proventi straordinari	64.992,06
<b>Oneri straordinari</b>	<b>4.794.028,07</b>
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	4.784.183,45

Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri oneri straordinari	9.844,62
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>4.474.663,03</b>
Imposte	405.847,26
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)</b>	<b>4.068.815,77</b>

### 10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	128.800,87
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>128.800,87</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 11 Spesa per il personale

### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* al netto voci escluse	8.771.398,57	8.771.398,57	8.771.398,57	8.771.398,57	6.966.011,35
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	8.168.154,54	7.798.575,92	7.572.245,98	7.523.193,43	6.779.911,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	23,01	23,21%	22,20%	22,62%	19,96%

L'importo limite di spesa del 2018 è diminuito a seguito dell'avvenuto trasferimento del personale della Polizia municipale e della funzione sociale (rispettivamente dal 1.1.2018 e dal luglio 2018) alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa. Con il trasferimento del personale è stata effettuata la conseguente cessione capacità di spesa dal Comune alla Unione.

### 11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	170,54	162,44	157,40	155,30	138,95

### 11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	199,57	208,73	214,77	219,19	268,65

### 11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

### 11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo €	Limite di legge €
Lavoro Flessibile 2009	501.307,01	
Lavoro Flessibile 2014	107.400,00	250.653,51
Lavoro Flessibile 2015	279.220,00	501.307,01
Lavoro Flessibile 2016	414.428,00	501.307,01
Lavoro Flessibile 2017	429.954,00	501.307,01
Lavoro Flessibile 2018	500.095,00	501.307,01

### 11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Dalla documentazione rimessa dalle principali aziende partecipate, risulta che nel periodo di mandato:

Publiservizi Spa è passata da n. 6 unità di personale nel 2014 a n. 3 unità di personale nel 2018

Publicasa Spa ha mantenuto le n. 11 unità di personale

Aquatempa società sportiva dilettantistica a rl nel periodo di riferimento non sono state effettuate nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato.

### 11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate per personale non dirigente	861.612	893.335	934.428	850.749,00	877.322,00
Fondo posizione e risultato per personale dirigente	131.642	104.872	104.872	104.872	104.872

## 11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	SI

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**12 Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è non stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente non è stato soggetto a sentenze Corte dei Conti.

**13 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

<b>PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI</b>
--

**14 Azioni intraprese per contenere la spesa**

La principale azione di contenimento della spesa, effettuata nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono derivati soprattutto dalla operazione di avvenuta estinzione anticipata di mutui in ammortamento a cui conseguono risparmi della rata annuale di ammortamento sia per la parte capitale che per la parte interessi passivi, oltre che alla diminuzione dei debiti di finanziamento nello stato patrimoniale.

Nel 2017 sono stati ridotti mutui per un valore capitale di 512.903,32.

Nel 2018 sono stati ridotti mutui per un valore capitale di 2.336.531,29

Durante il periodo del mandato sono stati rispettati i limiti di spesa per la spesa di personale, oltre delle tipologie di spesa di cui al DL 66/2014 (spese di rappresentanza, missioni, consulenze etc.).

**15 Organismi controllati**

In applicazione dell'art. 24 del Tusp, il Comune ha effettuato una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute, direttamente o indirettamente, alla data del 23 settembre 2016, provvedendo alla redazione di un piano di razionalizzazione delle partecipazioni per le quali ha verificato l'eventuale sussistenza delle seguenti condizioni:

- 1) partecipazioni non aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, di cui all'art. 4, c. 1, TUSP, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 5, c. 2, del Testo unico;
- 2) partecipazioni non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, c. 2, TUSP;
- 3) partecipazioni previste dall'art. 20, c. 2, TUSP:
  - a. partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui ai n. 1) e 2);
  - b. società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

- c. partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d. partecipazioni in società che, nel triennio 2013-2015, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a 500 mila euro;
- e. partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, tenuto conto che per le società di cui all'art. 4, c. 7, D.Lgs. n. 175/2016, ai fini della prima applicazione del criterio in esame, si considerano i risultati dei cinque esercizi successivi all'entrata in vigore del Decreto correttivo;
- f. necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g. necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, TUSP;

A seguito della suddetta ricognizione, con deliberazione n. 66 del 29.09.2017, ha deliberato le seguenti misure:

BANCA POPOLARE ETICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	Alienazione/recesso
CASSA DI RISPARMIO DI SAN MINIATO SPA	Alienazione/recesso
SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA R.L.	Alienazione/recesso

In attuazione al piano straordinario di razionalizzazione adottato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66/2017, è stato comunicato alla Società che ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 175/2016, in caso di mancata alienazione entro un anno dalla conclusione della ricognizione, e quindi entro 29/09/2018, il Comune di Empoli non avrebbe potuto esercitare i diritti sociali nei confronti della società. Pertanto è stato richiesto che, a decorrere dalla suddetta data, la partecipazione dell'Ente venisse liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'art. 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del codice civile.

La revisione ordinaria attuata con la deliberazione del Consiglio Comunale n.105 del 28/12/2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società di cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

L'analisi non ha comportato l'adozione di misure ulteriori rispetto a quanto già deliberato con la revisione straordinaria.

### 15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato indirizzi di contenimento dei costi del personale delle società partecipate nelle apposite schede del Documento unico di programmazione.

In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, della controllata Farmacie Comunali Empoli srl.

### 15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenziano i seguenti dati :

Società	Percentuale di incidenza della spesa di personale sul valore della produzione				
	2014	2015	2016	2017	2018
Farmacie Comunali Empoli srl	16,03%	15,47%	15,44%	14,65%	14,69%
Publiserizi Spa	5,69%	6,14%	8,22%	3,395	3,38%
Publicasa Spa	21,14	21,21%	19,36%	20,10%	22,16% * dato desunto da Bilancio previsionale 2019
Aquatempa società sportiva dilettantistica a rl		46,96%	45,75%	45,44%	43,40%

### 15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2014					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentua le di partecipaz ione o capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Farmacie Comunali Empoli s.r.l.	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati	4.708.938,00	100	724.927,00	113.630,00

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2015					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di dotazione	Patrimoni o netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Farmacie Comunali Empoli s.r.l.	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati	5.166.756,00	100	467.157,00	182.287,00

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2016					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di dotazione	Patrimoni o netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Farmacie Comunali Empoli s.r.l.	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati	5.352.582,00	100	699.301,00	232.145,00

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2017					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di	Patrimoni o netto	Risultato di esercizio positivo o negativo

			<b>dotazione</b>		
Farmacie Comunali Empoli s.r.l.	Commercio al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati	5575.062,00	100	882.557,00	403.793,00

#### 15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2014					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Aquatempa Soc. sportiva dilettantistica a r.l.	Gestione piscine	2.638.353,00	9,09	50.000,00	00,00
Publicasa SPA	Gestione di immobili o per conto terzi e locazione beni propri	2.597.680,00	33,42	2.052.164,00	11.172,00
Publiservizi SPA	Holding dei Comuni per la gestione di partecipazioni in società che svolgono attività di di interesse generale	8.410.485,00	20,998	63.551.343,00	1.555.443,00

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2015					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Aquatempa Soc. sportiva dilettantistica a r.l.	Gestione piscine	2.552.985,00	9,09	49.998,00	00,00
Publicasa SPA	Gestione di immobili o per conto terzi e locazione beni propri	2.731.895,00	33,42	2.056.446,00	4.283,00
Publiservizi SPA	Holding dei Comuni per la gestione di partecipazioni in società che svolgono attività di di interesse generale	7.880.643,00	20,998	67.939.536,00	5.188.192,00

RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -					
BILANCIO ANNO 2016					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Aquatempa Soc. sportiva dilettantistica a r.l.	Gestione piscine	2.606.116,00	9,09	31.817,00	00,00
Publicasa SPA	Gestione di immobili o per conto terzi e locazione beni propri	2.870.336,00	33,42	2.253.392,00	196.946,00
Publiservizi SPA	Holding dei Comuni per la gestione di partecipazioni in società che svolgono	460.286,00	20,998	68.223.681,00	2.930.129,00

	attività di di interesse generale				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

**RISULTATO DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO -****BILANCIO ANNO 2017**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazio ne o capitale di dotazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio positivo o negativo
Aquatempa Soc. sportiva dilettantistica a r.l.	Gestione piscine	2.717.908,00	14,29	31.818,00	00,00
Publicasa SPA	Gestione di immobili o per conto terzi e locazione beni propri	2.770.632,00	33,42	2.442.029,00	188.639,00
Publiservizi SPA	Holding dei Comuni per la gestione di partecipazioni in società che svolgono attività di di interesse generale	551.920,00	20,998	74.767.156,00	8.043.473,00

**15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Con deliberazione del Consiglio Comunale m. 66/2016 è stata disposta l'alienazione/recesso delle seguenti società:

BANCA POPOLARE ETICA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI
CASSA DI RISPARMIO DI SAN MINIATO SPA
SOCIETA' CONSORTILE ENERGIA TOSCANA R.L.

## Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	3
1	Dati generali	3
1.1	Popolazione residente al 31.12	3
1.2	Organi politici	5
1.3	Struttura organizzativa	6
1.4	Condizione giuridica dell'ente	6
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	6
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	6
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	11
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	12
3	Attività normativa	12
4	Attività tributaria	14
4.1	Politica tributaria locale.	14
4.1.1	IMU	14
4.1.2	Addizionale IRPEF	14
4.1.3	Lotta al recupero evasione	15
5	Attività amministrativa	15
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	15
5.1.1	Controllo di gestione	20
5.1.2	Controllo strategico	31
5.1.3	Valutazione delle performance	43
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	45
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	47
6	Situazione economico-finanziaria	47
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	47
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	48
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	48
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	49
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	49
7	Gestione residui	50
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	51
7.2	Rapporto tra competenza e residui	52
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	52
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	52
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	53
9	Indebitamento	53
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	53
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	54
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	54
10	Conto del patrimonio in sintesi	54
10.1	Conto del patrimonio in sintesi	54
10.2	Conto economico in sintesi	55
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	56
11	Spesa per il personale	56
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	56
11.2	Spesa del personale pro-capite	56
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	57
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	57
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	57
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	57
11.7	Fondo risorse decentrate	57

11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	58
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	59
12	Rilievi della Corte dei conti	59
13	Rilievi dell'organo di revisione	59
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	59
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	59
15	Organismi controllati	59
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	60
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	60
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	61
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	62
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	63

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Empoli.

Li, 27/03/2019

Il Sindaco  
**Brenda Barnini**

---

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, \_\_\_\_\_

L'Organo di revisione economico finanziario

Marco Pisaneschi

---

Nicola Quiriconi

---

Maria Maddalena Scelsi

---