

**ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Dirigente Responsabile	Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Piano integrato di attività e organizzazione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano integrato di attività e organizzazione	Piano integrato di attività e organizzazione ( <i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i> )	Responsabile Prevenzione Corruzione	Responsabile di servizio	Annuale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Annuale Responsabile Prevenzione Corruzione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Non di competenza	Non di competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non di competenza	Non di competenza
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile della prevenzione della Corruzione	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutti i dirigenti	Tutti i Responsabili di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'obbligo	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla liquidazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato o del mandato).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato o dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	entro 3 mesi, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione del mandato o dell'incarico)	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale	entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno (delibera ANAC 241/2017)	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	

**Organizzazione**

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	I dati, già pubblicati al momento della nomina e successivamente aggiornati, rimangono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla notifica della sanzione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla assegnazione o dalla modifica	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'assegnazione o dalla modifica	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
			Per ciascun titolare di incarico:						
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 14, c. 1,									
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico e successivamente entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico e successivamente entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	
			Per ciascun titolare di incarico:						

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale	Entro il 31 gennaio	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT

Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Nessuno	Presente	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Nessuno	Presente	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Nessuno	Presente	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Nessuno	Presente	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Nessuno	Presente	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Nessuno	Presente	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 2, d.lgs. n. 33/2013							
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla notifica della sanzione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 giorni dalla scadenza della trasmissione dei dati	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 giorni dalla scadenza della trasmissione dei dati	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 15 giorni dalla scadenza della trasmissione dei dati	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro il 31 gennaio	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dirigente del Personale  Dirigente del Personale	Responsabile di servizio  Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione  Entro 15 giorni dall'approvazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Dirigente del Personale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
				Per ciascuno degli enti:					Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			3) durata dell'impegno	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			Per ciascuna delle società:	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			1) ragione sociale	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			3) durata dell'impegno	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Per ciascuno degli enti:					Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		1) ragione sociale	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		3) durata dell'impegno	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 30 settembre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT	

**Attività e procedimenti**

Tipologie di procedimento

Tipologie di procedimento  
(da pubblicare in tabelle)

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 15 giorni dalla modificazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'individuazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Bandi di gara e contratti</b> (il dettaglio della sezione è l'allegato I al presente documento)									Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Sovvenzioni,</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
				Per ciascun atto:				Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			Dirigente Servizi Finanziari		Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Bilancio consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente Servizio Patrimonio	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Direzione Patrimonio Immobiliare	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Dirigente Servizio URP	Responsabile di servizio	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Entro i termini stabiliti da anac	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro i termini 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro i termini 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro i termini 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Corte dei conti				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dirigente Segreteria Generale	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo	entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro 15 giorni dalla scadenza del trimestre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro il 31 gennaio	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigente Servizi Finanziari	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Immediato	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT	

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Dirigente Lavori Pubblici	Responsabile di servizio	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Lavori Pubblici	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Dirigente Lavori Pubblici	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Dirigente Pianificazione Urbanistica	Responsabile di servizio	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Dirigente Pianificazione Urbanistica	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT

<b>Informazioni ambientali</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dirigente Servizi Ambientali	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione della Relazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'accadimento	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'accadimento	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tutti i Dirigenti	Responsabile di servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'accadimento	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Responsabile di servizio	Annuale	Entro il 31 gennaio o data diversa stabilita da ANAC	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Responsabile di servizio	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Entro il 15 dicembre o data diversa stabilita da ANAC	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'accertamento	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione delle modifiche	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile della Trasparenza	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione delle modifiche	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile della Trasparenza	Responsabile di servizio	Semestrale	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Dirigente Servizi Informatici	Responsabile di servizio	Tempestivo	Entro i 15 giorni dalla comunicazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Dirigente Servizi Informatici	Responsabile di servizio	Annuale	Entro il 15 giorno dall'approvazione	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Dirigente Servizi Informatici	Responsabile di servizio	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31 marzo	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale Annuale II Livello RPCT

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabile di servizio	Tempestivo	entro 15 giorni dall'accadimento	Semestrale I Livello Dirigente Segreteria Generale  Annuale II Livello RPCT
-----------------	----------------	---	---	--	--	--------------------------	------------	----------------------------------	---

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)