



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Allegato B

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI DI NATURA TECNICA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE OPERE PER IL RECUPERO DELL'EX-CONVITTO INFERMIERI PRESSO IL COMPLESSO DI SAN GIUSEPPE A EMPOLI – CIG 7696851A5E CUP C77B17000260005

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Empoli intende procedere, tramite **procedura aperta** all'affidamento della concessione indicata in epigrafe

La procedura di gara si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>**

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

A) L'appalto è disciplinato dalla *lex specialis* di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015

B) Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START.

C) Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/86838438.

D) Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

F) Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

G) **E possibile ottenere chiarimenti SOLO mediante formulazione di quesiti, in forma scritta. I quesiti i dovranno essere inseriti nell'apposito spazio della piattaforma (INVIO COMUNICAZIONI). NON VERRA' DATA ALCUNA RISPOSTA AI QUESITI FORMULATI:**

-IN MODALTA' NON SCRITTA

-FUORI DALLA PIATTAFORMA

Verrà garantita una risposta ai soli quesiti presentati non oltre **otto giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in piattaforma (**SPAZIO COMUNICAZIONI**)

H) Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC all'indirizzo PEC comune.empoli@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti in piattaforma .

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- *processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;*
- *memoria RAM 128MB o superiore;*
- *scheda grafica e memoria on-board;*
- *monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;*
- *accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;*
- *tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).*

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- *Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;*
- *Mozilla Firefox 0.8 o superiori;*
- *Mozilla 1.7;*
- *Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);*
- *Opera 6 o superiori.*

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- *MS Word;*
- *Open Office;*
- *Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione pdf;*

- MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016 **(per dettagli si rinvia all'allegato H e H1)**

MODALITA' D'IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 02 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

CONTROLLI AVCPASS

Trattandosi di procedura interessante telematica la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, NON avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Gli offerenti pertanto non sono tenuti all'acquisizione della PASSOE.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi la documentazione che segue entro e non oltre il termine: ore del

AVVERTENZE:

*) Questa procedura di gara prevede il confezionamento di **numero tre BUSTE VIRTUALI**: BUSTA VIRTUALE A, BUSTA VIRTUALE B E BUSTA VIRTUALE C, contenenti, rispettivamente:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta tecnica;**
- **offerta economica e riduzione tempi di progettazione.**

All'interno di ciascuna busta virtuale sono stati creati, dalla Stazione appaltante appositi "spazi richiesta". Gli "spazi richiesta" consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l'offerta.

SI RAMMENTA

- che** la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione¹**
- che **saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara/o che presentino un ribasso pari a 0,00.
- che in **calce alla modulistica elaborata dalla Stazione appaltante (note a piè di pagina), vengono riportate sommarie istruzioni circa i soggetti tenuti alla compilazione e firma, e le modalità di firma, di ciascun modello**

- che si considerano non trasmessi i documenti che non risultano inseriti dentro la busta virtuale A.
- che i files per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere trasformati – prima della sottoscrizione – in PDF/A. Solo tale formato garantisce l'immodificabilità dei documenti trasmessi

VERRA' PERTANTO CHIESTA LA RI-PRESENTAZIONE DI TUTTI I FILES IN FORMATO WORD SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE

- che per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio (o di certificazione si redigono) ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016².

¹

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali A e B, è causa di esclusione", la giurisprudenza recente ha affermato che "tale divieto non vada inteso in senso assoluto, ben potendo nell'offerta tecnica essere inclusi singoli elementi economici che siano resi necessari dagli elementi qualitativi da fornire, purché siano elementi economici che non fanno parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi o prezzi di mercato, ovvero siano elementi isolati e del tutto marginali dell'offerta economica che non consentano in alcun modo di ricostruire la complessiva offerta economica (cfr. Cons. Stato, V, n. 5181/2015; VI, n. 5890/2014 e n.5928/2012), o consistano nell'assunzione di costi di prestazioni diverse da quelle apprezzate nell'offerta economica, anche se comunque da rendere a terzi in base al capitolato e remunerate dalla stazione appaltante (cfr. Cons. Stato, V, n. 4226/2016). In definitiva, l'applicazione del divieto di commistione va effettuata in concreto (e non in astratto), con riguardo alla conclusione degli elementi economici esposti o desumibili dall'offerta tecnica, che debbono essere tali da consentire di ricostruire in via anticipata l'offerta economica nella sua interezza ovvero, quanto meno, in aspetti economicamente significativi, idonei a consentire potenzialmente al sedgio di gara di apprezzare «prima del tempo» la consistenza e la convenienza di tale offerta (cfr. Cons. Stato, III, n. 3287/2016; IV, n. 825/2016)"

²

Per una corretta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, è opportuno distinguere a seconda che la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità riguardino i requisiti generali (art. 80) e speciali (art. 83), le condizioni di partecipazione che incidono sulla validità dell'offerta ovvero quelle che incidono sull'esecuzione. La regolarizzazione, in tema di requisiti, è possibile nei limiti della preesistenza del requisito medesimo, la cui carenza alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta non può mai essere sanata mediante soccorso istruttorio. Con riguardo alle condizioni di partecipazione che incidono sulla validità dell'offerta (per es. garanzia fideiussoria, pagamento contributo all'A.N.AC., presa visione dei luoghi, etc.), i quali devono accompagnare l'offerta sin dalla sua presentazione, la mancata allegazione dei relativi documenti è sanabile solo ove l'operatore economico dimostri che, nel caso della garanzia per es., il relativo contratto abbia data certa anteriore alla scadenza dell'offerta ovvero che le condizioni formalizzate poi in un documento, nel caso della presa visione dei luoghi per esempio, sussistevano al momento della presentazione dell'offerta.

Laddove i documenti presentati fossero carenti di dichiarazioni/elementi propri, il soccorso dovrà essere consentito al fine di integrare le dichiarazioni/elementi carenti (durata, importo e altre clausole della garanzia a corredo dell'offerta). Da ultimo, con riguardo alle condizioni di partecipazione che incidono sulla fase esecutiva (accettazione capitolato, indicazione delle prestazioni in caso di raggruppamento temporanei di impresa) le relative dichiarazioni mancanti, incomplete o irregolari devono sempre essere ammesse a soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

IL SOCCORSO ISTRUTTORIO AVVIENE SENZA APPLICAZIONE DI SANZIONE

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Il simbolo “▶” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna **al concorrente un termine minimo di 4 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel termine l'offerente è tenuto a trasmettere, PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (con replica nello spazio comunicazioni della piattaforma), alla stazione appaltante, la documentazione demandata .

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione dell'offerente dalla procedura.

L'istituto, infatti, è volto ad evitare che irregolarità e inadempimenti meramente estrinseci possano pregiudicare gli operatori economici più meritevoli, anche nell'interesse del seggio di gara, che potrebbe perdere l'opportunità di selezionare il concorrente migliore, per vizi procedurali facilmente

BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Spazio richiesta – domanda di partecipazione e scheda requisiti

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- *accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *compilare il form on-line;*
- *scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*

• *inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.*

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della *lex specialis* di gara **le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.**

In presenza di soggetti cessati nell’anno anteriore la data della *lex specialis* di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

Spazio richiesta – istanza

Inserire il modello allegato 1 alla *lex specialis* di gara³.

Spazio richiesta – dichiarazioni integrative DGUEe

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, il modello allegato 2 alla *lex specialis* di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, - sia costituiti che costituendi dovranno essere caricati tanti allegati 2 quanti sono le imprese raggruppate/raggruppante.

Ciascun legale rappresentante dovrà firmare digitalmente l’allegato 2, riferito al proprio operatore economico.

Nel caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere caricato a sistema il modello allegato 2 del Consorzio (firmato digitalmente dal legale rappresentanza del medesimo) nonché tanti modelli quanti sono i soci esecutori di consorzio.

Per i soci esecutori la firma digitale sul modello allegato 2 dovrà essere apposta dal legale rappresentante del socio esecutore indicato.

Spazio richiesta – DGUEe

Dovrà essere inserito in questo spazio, debitamente compilato, il DGUEe del concorrente a firma del legale rappresentante del medesimo

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, - sia costituiti che costituendi deve essere “caricato a sistema” (firmato dai rispettivi legali rappresentanti) il DGUE.e di ciascuna impresa partecipante firmato dal legale rappresentante di ciascun operatore.

Nel caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere caricato a sistema il DGUE.e del Consorzio firmato digitalmente dal legale rappresentanza del

³ NB laddove l’istanza sia sottoscrizione da procuratori occorre caricare a sistema il “duplicato” della procura (ergo la procura originale in formato digitale con firme digitali) o la copia digitale con autentica notarile della procura

medesimo nonché il DGUE.e dei soci esecutori (ogni legale rappresentante di ogni socio esecutore firma il proprio DGUE.e)

ATTENZIONE!!! SI CONSIGLIA AI CONCORRENTI – PRIMA DELLA COMPILAZIONE DEL DGUEe:

- l'attenta lettura dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- l'attenta lettura degli allegati D ed E al Bando di gara

ATTENZIONE!!

Dal 19 aprile 2018 il DGUE può essere solo elettronico (in sigla DGUEe)

Il DGUEe è la versione elettronica del DGUE messa, tale versione, a disposizione della Commissione europea

Accedendo al link è possibile <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> è possibile fruire del servizio DGUEe

E' richiesta la compilazione delle sezioni I, II, III e VI del DGUEe

Il servizio permette ai partecipanti di compilare, riutilizzare, scaricare e stampare il DGUE per una data procedura. Il DGUEe compilato potrà essere scaricato in formato PDF utilizzando il browser Chrome. In alternativa è possibile utilizzare un qualsiasi programma di creazione di file pdf.

Il PDF dovrà poi essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e successivamente caricato in piattaforma

Spazio richiesta – dichiarazione accettazione codici /protocolli

In questo spazio dovrà essere caricata, debitamente compilata, la dichiarazione allegato 4.

Spazio richiesta – dichiarazione cauzione provvisoria

Deve essere caricato in questo spazio l'allegato 5 al bando di gara. Si rinvia alle note (piè di pagina) riportate in calce al predetto modello per quanto attiene alle riduzioni praticabili in caso di RTI/GEIE e consorzi ordinari.

Spazio richiesta – cauzione provvisoria e impegno al rilascio cauzione definitiva

La cauzione provvisoria dovrà essere "a beneficio" del Comune di Empoli.

E' di massima importanza leggere quanto specificato nell'allegato L

Spazio richiesta – F23 imposta di bollo

In questo spazio richiesta dovrà essere caricata la scansione del modello F23 debitamente compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. L'imposta ammonta ad euro 16,00.

La scansione del versamento va caricata nella busta virtuale A - documentazione amministrativa

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente
- nel campo 6 il codice **TZJ**
- **nel campo 10 l'anno 2018 ed il numero completo del CIG**
- nel campo 11 il codice tributo **456T**

ATTENZIONE !!!!

ALLORQUANDO IL MODELLO F/23 NON RECHI L'INDICAZIONE DEL CIG ALL'OFFERENTE VERRA' CHIESTO – TRAMITE SOCCORSO ISTRUTTORIO SENZA SANZIONE – DI ESEGUIRE UN NUOVO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON UN NUOVO F/23 RECANTE, QUESTA VOLTA, L'INDICAZIONE DEL CIG

Spazio richiesta – atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario

In caso di RTI/Geie/Consorzi ordinari costituiti dovrà essere caricato a sistema l'atto costitutivo di RTI/GEIE/Consorzio ordinario nella forma minima **della scrittura privata autenticata dal notaio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016

Si richiede la presentazione

- di copia informatica (con autentica notarile) di documento informatico (art 23 bis comma 2 D.Lgs 82/2005)

Spazio richiesta – mandato collettivo con rappresentanza

Inserire l'allegato 6 alla lex *specialis* di gara.

Spazio richiesta – dichiarazione consorziati

In caso si consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese (art 45 comma 21 lettere b e c Dlgs 50/2016) dovrà essere caricato a sistema

- l'allegato 7 dichiarazione consorziati con firma digitale del legale rappresentante del socio esecutore
- il DGUEE del socio esecutore (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante)
- l'allegato 2 dichiarazioni integrative DGUEE (firmato digitalmente dal legale rappresentante del socio esecutore) .

NB>>>> laddove le informazioni contenute nell'allegato 7 non siano suscettibili di essere verificate tramite "visura" presso la competente i CCIAA il legale rappresentante del Consorzio dovrà caricare in piattaforma verbale di assemblea (o altro documento utile) dal quale possa evincersi che l'operatore economico indicato come socio esecutore è, effettivamente e realmente socio del consorzio

Spazio richiesta – concordato con continuità aziendale (art. 110 D.Lgs. n. 50/2016)

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 16.

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate

Spazio richiesta – procura

Nel caso in cui l'istanza (allegato 1) venga sottoscritta da un procuratore generale/speciale dovrà essere inserita in questo spazio

1) la copia informatica della procura (art 22 comma 2 D.Lgs 82/2005) laddove l'originale della procura risulta essere negozio in origine analogico. Occorre in questo caso l'autentica del pubblico ufficiale (notaio) secondo le modalità del richiamato comma 2 dell'art 22 D.Lgs 82/2005

2) copia informatica di documento informatico (art 23 bis comma 2 D.Lgs 82/2005) se l'originale del negozio è digitale. Occorre in questo caso l'autentica del pubblico ufficiale (notaio) secondo le modalità indicate nel richiamato articolo 23 bis D.Lgs 82/2005

Spazio richiesta – Tassa gare euro 20,00.

IN CASO DI ATI COSTITUITE/COSTITUENDE LA TASSA GARE DEVE ESSERE VERSATA DALLA MANDATARIA/FUTURA MANDATARIA

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22.12.2015 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2016", e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015"), con le seguenti modalità.

L'operatore economico deve versare la contribuzione entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi; A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio di riscossione”;

► in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Operatore economico estero Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L’operatore economico estero deve nel sistema la scansione digitale della ricevuta del bonifico effettuato.

Spazio richiesta – reti di impresa

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

-copia informatica con autentica notarile del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

-copia informatica con autentica notarile del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: **copia informatica con autentica notarile del contratto di rete** con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

-in caso di RTI costituendo **copia informatica con autentica notarile del contratto di rete**, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Spazio richiesta – dichiarazione requisiti speciali

Deve essere caricato in questo spazio, l’allegato 11

Spazio richiesta –ostensione

Deve essere caricato in questo spazio l'allegato 9

Spazio richiesta – documentazione aggiuntiva SOLO AMMINISTRATIVA

In questo spazio richiesta il concorrente potrà inserire – se opportuno – documentazione amministrativa considerata utile ai fini della procedura o documentazione che, per ragioni tecniche od operative, non è stato possibile inserire in altri spazi richiesta. **N.B.: NON DEVE ASSOLUTAMENTE ESSERE INSERITA IN QUESTO SPAZIO DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE OFFERTA TECNICA O ECONOMICA!!!!**

BUSTA VIRTUALE B- OFFERTA TECNICA

Spazio richiesta – Offerta tecnica

Dovrà essere caricato in questa busta virtuale l'offerta tecnica
Per contenuti e criteri di valutazione si rinvia all'allegato H1

BUSTA VIRTUALE C - OFFERTA ECONOMICA

Spazio richiesta – Offerta economica criterio 1

L'offerta economica in senso stretto è generata dalla piattaforma START.

I concorrenti sono chiamati ad esprimere la propria offerta indicando ribasso percentuale (tre decimali dopo la virgola) sull'importo a base di gara di euro 218.000,00 **L'importo è considerato al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.**

Non potrà essere indicato un ribasso pari a 0,000

Per contenuti e criteri di valutazione si rinvia all'allegato H1

Il concorrente nel formulare l'offerta economica dovrà

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on line; Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;*
- *Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

L'offerta economica in senso stretto dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- *dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo*
- *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;*
- *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario*
- *in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio*

Spazio richiesta – Riduzione tempi di progettazione

Dovrà essere caricato in questo spazio l'allegato 10

Spazio richiesta – dichiarazioni finali offerta economica

Dovrà essere caricato in questo spazio – debitamente compilato a pena di esclusione – l'allegato 3 – dichiarazioni finali offerta economica.

L'allegato 3 dovrà essere sottoscritto sempre a pena di esclusione :

- *dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo*
- *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;*
- *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario*

in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio

NOTE

A) Precisa questa Stazione appaltante che le offerte economiche non sono condizionate soprattutto all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata (art. 24, comma 8 bis D.lgs. 50/2016).

B) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica B.1), alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

C) Sono inammissibili le offerte economiche plurime o condizionate .

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella *lex specialis* di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella *lex specialis* di gara senza eccezione o riserva.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1 della Legge Regione Toscana n. 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. **3 della Legge n. 136/2010**, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"). **Si rinvia all'allegato N.**

La documentazione caricata a portale da parte del concorrente NON deve contenere dati personali, sensibili o giudiziari riferiti al concorrente stesso o a soggetti terzi, salvo che si tratti di dati necessari ai fini della presente procedura.

In particolare, NON devono essere inseriti, qualora non richiesti, dati personali (numero telefonico personale, indirizzo personale, codice fiscale personale, etc.), documenti di identità, fotografie, etc.

La sottoscrizione con firma digitale esonera dall'obbligo di presentare la fotocopia del documento di identità

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti è retto dall'art.53 del D.Lgs. n. 50/2016

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi.

Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati. Il modello di ostensione presentato in sede di gara consentirà di verificare eventuali situazioni in cui l'accesso potrà essere negato (indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara) .

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso si esercita presso l'Ufficio Contratti e Gare del Comune di Empoli

I costi relativi all'accesso sono fissati in apposito Regolamento adottato dalla Giunta del Comune di Empoli

Relativamente all'endoprocedimento di :

- **verifica dell'anomalia**
- **verifica costo manodopera (rispetto tabelle ministeriali)**
- **la verifica sui requisiti dichiarati in sede di gara**

trattandosi di attività svolte dal R.u.p. del Comune di Empoli l'accesso va esercitato direttamente inviando pec - con richiesta di accesso agli atti - direttamente al Comune di Empoli