



# COMUNE DI EMPOLI



**CENTRO DI RESPONSABILITA':** IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del  
Personale

Servizio Gestione del Personale

**DETERMINAZIONE N** 365 del 11/03/2019

Oggetto:

DIPENDENTE S. G. MATRICOLA N° 7840, PRESA ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER  
COLLOCAMENTO IN PENSIONE ANTICIPATA

## **Il Dirigente del Settore**

### **Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale**

VISTO l'art. 14 comma 1 del Decreto Legge n° 4 del 28-01-2019, che ha modificato l'art. 24, comma 10, del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n° 214 del 22/12/2011, che in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti alla gestione INPS possono conseguire il diritto alla pensione di anticipata al raggiungimento dell'età anagrafica di almeno 62 anni e di una anzianità contributiva minima di anni 38, di seguito definita "quota 100";

Preso atto, che il 31/12/2018, la dipendente signora [OMISSIS...] matricola n° 7840, con il profilo professionale di Educatrice Asilo Nido categoria D2, ha maturato un'anzianità contributiva di anni 39 mesi 06 e gg 11, con un'età anagrafica di anni 62 mesi 05 e gg 12, per cui, ha i requisiti previsti dall'art.14 comma 1 del decreto Legge n° 4 del 28/01/2019 ("QUOTA 100"), per avere diritto alla pensione anticipata;

Vista la comunicazione della signora [OMISSIS...] matricola n° 7840, in data 22/02/2019 ns. prot. 0012092, con le dimissioni volontarie rese dal servizio, ultimo giorno lavorativo il 31/08/2019;

Vista l'istanza di pensione diretta ordinaria di anzianità inoltrata telematicamente all'INPS in data 06/03/2019 (protocollo LOTTO INPS.0040.06/03/2019.0907052) e ricevuta in copia;

Considerato che nulla osta all'accoglimento della richiesta suddetta;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 che approva il bilancio di previsione 2019-2020-2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021;

VISTA la dichiarazione del Responsabile del Servizio, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, in cui si attestano:

- la completezza e la correttezza della fase istruttoria del presente atto;
- l'insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali, in capo al Responsabile del Servizio, in relazione ai soggetti destinatari o comunque interessati alla presente determinazione,

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto Responsabile del Servizio

#### **Determina**

Di accogliere, le dimissioni volontariamente rese dalla dipendente signora [OMISSIS...] matricola n° 7840, ultimo giorno lavorativo il 31/08/2019;

Di disporre l'inoltro delle pratiche all'INPS- Gestione Dipendenti Pubblici per il trattamento di quiescenza e di fine servizio, cui il suddetto dipendente ha diritto;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 11/03/2019**

**Il Dirigente del Settore**