



COMUNE di EMPOLI  
(Città Metropolitana di Firenze)

## **Selezione per il sostegno alle attività di post-scuola all'interno dei locali scolastici**

Il Dirigente del Settore Servizi alla persona

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende dare risposta alle richieste delle famiglie del territorio, sostenendo i progetti delle Associazioni che svolgono attività di post-scuola in alcune scuole primarie del Comune di Empoli.

### **ART. 1 OGGETTO e FINALITÀ**

La presente selezione è finalizzata a dare risposta alle richieste delle famiglie del territorio, sostenendo i progetti delle Associazioni, che svolgono attività di post-scuola, attraverso la concessione dell'uso gratuito di locali e delle utenze delle scuole di proprietà comunale nell'anno scolastico 2019-20.

Le attività post-scuola sono un prolungamento del tempo scuola realizzato con lo scopo di: essere un luogo di fiducia per le famiglie per le attività pomeridiane dei figli; essere supporto educativo e formativo per i bambini; fare in modo che i compiti rappresentino anche un momento di aggregazione e di socializzazione.

### **ART. 2 SOGGETTI AMMESSI**

Associazioni iscritte all'Albo Comunale, ai sensi dei Regolamenti approvati con Delibera di C.C. n. 369 del 19.11.1990 e con Delibera C.C. n. 44 del 15.05.2006, modificato all'art.2 con delib. CC n. 10 del 11.02.2009.

### **ART. 3 DISPONIBILITÀ DEI LOCALI SCOLASTICI**

Il progetto di post-scuola potrà essere realizzato presso le scuole primarie “Carducci”, “Alighieri”, “Michelangelo” e “Baccio” di Empoli.

D'intesa con i dirigenti scolastici sarà concesso all'Associazione l'uso dei locali/spazi (giardino) in due pomeriggi la settimana nei giorni e orari concordati successivamente. I locali saranno concessi all'Associazione per un'ora in più rispetto all'orario previsto per le attività per poter provvedere al riordino e all'igiene dei locali.

#### **ART. 4**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste dovranno pervenire in buste debitamente chiuse consegnate a mano al protocollo del Comune, per posta ordinaria o PEC.

Ogni Busta dovrà contenere al suo interno due buste distinte:

#### **Busta n. 1 contenente**

- progetto complessivo delle attività di post-scuola contenente tutti gli elementi utili alla valutazione previsti dalla griglia di cui all'articolo successivo.

#### **Busta n. 2 contenente**

- tariffa oraria richiesta alla famiglia (solo durata attività). La tariffa a base della selezione è pari a € 2,80 all'ora. Potranno essere previste riduzioni della tariffa oraria solo ad intervalli di 10 centesimi. Non saranno ammesse richieste che prevedono una tariffa oraria superiore a € 2,80.

- eventuali agevolazioni tariffarie per famiglie numerose, famiglie in grave difficoltà economica o alunni disabili.

- piano economico previsionale, elaborato utilizzando la modulistica allegata (Allegato A), delle attività di post-scuola per la durata di un anno scolastico.

(Dal piano economico non dovrà risultare alcun avanzo a carico dell'Associazione).

Ogni Associazione potrà presentare offerte per l'uso di uno o più dei plessi scolastici sopra indicati. Nel secondo caso non è obbligatorio inserire le offerte in buste distinte per plesso, ma è sufficiente specificare chiaramente su ciascuna busta a quali plessi si riferisce.

#### **ART. 5**

### **MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste saranno valutate da una Commissione tecnica nominata dal Dirigente dei Servizi alla Persona.

Le richieste pervenute saranno valutate per ognuno dei plessi scolastici sopra indicati in base ai criteri che seguono.

Punteggio **massimo 30 punti** da attribuire nel modo seguente:

#### **1) Qualità del progetto (max 22 pt)**

che sarà valutata sulla base della seguente griglia:

<b>valutazione</b>	<b>coefficiente</b>
progetto educativo con elevata completezza degli aspetti trattati, ampio programma di attività differenziate tra loro, ottima qualifica professionale degli operatori, ottimo rapporto numerico educatore/ragazzi, presenza di molte attività innovative	1
progetto educativo con elevata completezza degli aspetti trattati, ampio programma di attività differenziate tra loro, buona qualifica professionale degli operatori, buon rapporto numerico educatore/ragazzi, presenza di alcune attività innovative	0,8
progetto educativo con buona completezza degli aspetti	0,6

trattati, buon programma di attività differenziate tra loro, buona qualifica professionale degli operatori, buon rapporto numerico educatore/ragazzi	
progetto educativo con buona completezza degli aspetti trattati, discreto programma di attività differenziate tra loro, discreta qualifica professionale degli operatori, buon rapporto numerico educatore/ragazzi	0,4
progetto educativo con buona completezza degli aspetti trattati, sufficiente programma di attività differenziate tra loro, sufficiente qualifica professionale degli operatori, discreto rapporto numerico educatore/ragazzi (oppure: buon programma attività e sufficiente rapporto numerico educatore/ragazzi)	0,2
progetto educativo con scarsa completezza degli aspetti trattati, scarso programma di attività differenziate tra loro, scarsa qualifica professionale degli operatori, scarso rapporto numerico educatore/ragazzi	0

a cui sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$P = C_{\text{medio}} \times 22$$

dove:

P= punteggio attribuito

C<sub>medio</sub>= media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario

## 2) Tariffa oraria richiesta alla famiglia (max 6 punti)

che sarà valutata assegnando 1 punto ogni 10 centesimi di riduzione della tariffa oraria a base della selezione fino ad un massimo di punti 6.

## 3) Previsione di agevolazioni tariffarie, per famiglie numerose, famiglie in grave difficoltà economica o alunni disabili (max 2 punti)

che sarà valutata come segue:

assenza di agevolazioni tariffarie: 0 punti

agevolazioni tariffarie in misura ridotta: 1 punto

agevolazioni tariffarie in misura significativa: 2 punti

La concessione gratuita dei locali scolastici sarà effettuata a favore delle Associazioni che otterranno il maggior punteggio relativamente ai progetti presentati per ognuno dei plessi scolastici sopra indicati.

## ART. 6

### ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Ogni Associazione ammessa ad utilizzare i locali della scuola dovrà stipulare apposita **Convenzione** con cui, tra l'altro, si impegna a:

- concordare con il Dirigente scolastico **gli specifici locali/spazi da utilizzare e le modalità di utilizzo** degli stessi;
- acquisire dal Dirigente scolastico il Piano di Emergenza della struttura e tutte le informazioni necessarie previste nel DVR per **l'utilizzo dei locali in sicurezza**, garantendo il rispetto delle misure previste;

- provvedere a proprie spese e cura al **servizio di custodia, vigilanza, pulizia e igiene di tutti i locali concessi per tutto il periodo di utilizzo**, con il preciso obbligo di lasciare gli stessi in condizioni tali da consentire l'immediata utilizzazione per l'attività scolastica. Faranno carico all'Associazione anche le spese per i prodotti occorrenti per la pulizia.
- garantire il corretto uso delle strutture di proprietà comunale in cui si svolge il progetto e degli arredi; l'associazione risponde nei confronti dell'Amministrazione Comunale per ogni **danno causato alla struttura, agli arredi e alle strumentazioni tecniche** in conseguenza allo svolgimento delle proprie attività.
- assumersi ogni responsabilità **per danni agli alunni o a terzi** derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Empoli

Il Dirigente ad interim del Settore Servizi alla Persona  
*Rita Ciardelli*