



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

1589 del 13/12/2019

Oggetto:

PERSONALE DI RUOLO-LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEL MESE DI OTTOBRE 2019

Il Dirigente del Settore

Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi Informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del Personale formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Visto l'art. 14 del CCNL dipendenti "Autonomie Locali" del 01.04.99 che disciplina il lavoro straordinario;

Visti i prospetti mensili trasmessi dalle varie strutture dell'Ente dai quali si rilevano le ore di lavoro straordinario effettuate nel mese di Ottobre 2019 da diversi dipendenti appartenenti ai settori dell'ente e visti dai Dirigenti competenti;

Dato atto che le ore che risultano essere effettuate dai dipendenti assegnati alle varie strutture rientrano nei limiti di spesa di cui alle varie assegnazioni;

Ritenuto di provvedere alle erogazioni spettanti ai dipendenti comunali a titolo di lavoro straordinario come risultanti nel prospetto A) allegato in atti alla presente determinazione, determinato sulla base delle comunicazioni dei dirigenti, come sopra precisato

determina

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

- 1) Di liquidare, con le retribuzioni del mese di Dicembre 2019 per i motivi espressi in narrativa, le ore di straordinario effettuate dai vari dipendenti comunali nel mese di Ottobre 2019 per un importo di € 6.043,37 quali competenze, oltre oneri e contributi Irap a carico dell'Ente nella misura prevista per legge;
- 2) Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

4) Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Scarselli Sandra che ha istruito il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L. 241/1990;

7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 13/12/2019

Il Dirigente del Settore