COMUNE DI EMPOLI

UFFICIO TECNICO - SETTORE LL.PP.

PROGETTO DI FATTIBILITÁ

PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DELLA FONTANA DEI LEONI PIAZZA FARINATA DEGLI UBERTI

(Art. 23 D.Lgs. n° 50/2016 ss.mm.i e art. 15 Decreto MIBACT n° 154/2017)

AUTORIZZAZIONE MiBACT

Empoli, maggio 2019

IL PROGETTISTA
Arch. Paolo Gagliardi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Ugo Reali

COMUNE DI EMPOLI UFFICIO TECNICO

prot. n° 24748 del 11/04/2019

LA PRESENTE E-MAIL SOSTITUISCE L'ORIGINALE AI SENSI DEL DPR 445/2000, ART. 43, CO. 6

Firenze 11/04/2019

Comune di Empoli
c.a. Arch. Paolo Pinarelli

Ministero per i beni e le attività culturali
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA
BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO

Prot. N. 8875 — Risposta al Foglio del

Class. 34.16.07/64 — Allegati — Div. Sez. N.

OGGETTO: Empoli, *Fontana dei Leoni*, marmo, pietra arenaria.
Concessione dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 e 22 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42–
(rif. nota Prot. n. 7114 del 26 marzo 2019)

In riferimento alla istanza di cui all'oggetto, questa Soprintendenza, visti gli elaborati tecnici e la documentazione prodotta, comunica di ritenere le opere proposte compatibili con le esigenza di tutela e pertanto, ai sensi degli **artt. 21 e 22** del D. L.gs. 22 gennaio 2004 n. 42 ss.mm.ii., visto il decreto del Direttore Regionale del 29 marzo 2008 n. 83, **AUTORIZZA** l'esecuzione del restauro per l'opera in oggetto:

***Fontana dei Leoni*, marmo, pietra arenaria.**

Si fa obbligo al Responsabile dei Lavori di comunicare per scritto la data di inizio e di fine dei lavori.
Sarà cura del Responsabile dei lavori mantenere contatti con il Funzionario istruttore, allo scopo di definire nel dettaglio l'esecuzione dell'intervento.
Questa Soprintendenza si riserva in corso d'opera di impartire tutte le indicazioni e prescrizioni che saranno ritenute opportune al fine della corretta conduzione dei lavori ed ai fini della tutela del bene culturale.
La proprietà o Ente proprietario dovrà ritirare, previo accordo telefonico (tel.**055 2651746**) la scheda di restauro da compilarsi a cura del restauratore con la supervisione del Funzionario di zona e l'etichetta autoadesiva con il numero di registrazione del restauro (**A.R.T.**).
I sopraindicati documenti, in caso di mancata attuazione del restauro, dovranno essere riconsegnati a questa Soprintendenza.
La proprietà o Ente proprietario dovrà altresì depositare presso la Soprintendenza, a lavori conclusi, la relazione finale dell'intervento, con specifica dei materiali e delle metodologie impiegate, corredata da una congrua documentazione fotografica completa di negativi e stampe a colori 18x24, in duplice copia, ed eventuale materiale digitale, relativa allo stato delle opere prima, durante e dopo l'intervento.
E' responsabilità della proprietà, o di chi ne ha titolo, il buon mantenimento e l'integrità dell'opera durante il trasferimento e durante la permanenza in laboratorio dello stesso.
Si richiede un sopralluogo congiunto fra il Funzionario di questo Istituto, il restauratore e la proprietà prima dell'inizio dei lavori.

IL SOPRINTENDENTE
Dott. Andrea Pessina

I Responsabili del Procedimento:
Dott.ssa Maria Pia Zaccheddu
mariapia.zaccheddu@beniculturali.it
Arch. Gabriele Nannetti
gabriele.nannetti@beniculturali.it