

Allegato 1 - "Obblighi di Pubblicazione"

Denominazione Sotto sezione – sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione Sotto sezione – sezione livello 2 Tipologie di dati	Contenuti d'obbligo (riferimento normativo)	Responsabile aggiornamento Ufficio/persona che cura l'aggiornamento	Cadenza aggiornamento
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità Art. 10, c. 8, lett.a	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Trasparenza	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
	Atti generali	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni (Art. 12, c. 1)	Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta (Art 12, c.2)	Singolo Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle in frazioni del codice disciplinare e relative sanzioni(pubblicazione on line in alternativa all'affissione i n luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) * Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Dirigente del Personale	Tempestivo
Oneri informativi per cittadini e imprese	*Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) (Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile trasparenza	Tempestivo	

Organizzazione		<p>Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (Art. 13, c. 1 lett. a)</p>	Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	<p>Organi di indirizzo Politico-amministrativo (da pubblicare in formato tabellare)</p>	<p>Art. 14 Lett. a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Lett. B) Curricula Lett. C) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Lett.d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Lett. e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Lett. f) 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il</p>	Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Organizzazione		<p>soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>(Art. 14 lett a-b-c-d-e-f)</p>		
	Sanzioni per mancata comunicazione dati	<p>Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p> <p>(Art. 47 c.1)</p>	Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	<ul style="list-style-type: none"> - Articolazione degli uffici - Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) - Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale - Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici <p>(Art. 13 c. 1 lett. b-c)</p>	Dirigente Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	<p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p> <p>Art. 13, c.1, lett. d</p>	Dirigente Servizi Informatici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	<p>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in formato tabellare)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo - Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione 	Singoli Dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		<p>coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali. - Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) - Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse <p>Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15 c. 1 lett. b)-c)-d), c.2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>				
Personale	<p>Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale e dirigenti di strutture articolate al loro interno in uffici dirigenziali generali e di livello equivalente) (da pubblicare in formato tabellare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione - Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato - Per ciascun titolare di incarico: - Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo - Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto - dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi <p>Art. 15 c. 1 lett. a) –c) - d), c.2 d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>			Dirigente del Personale	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>			Dirigente del Personale	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	<p>Dirigenti (dati da pubblicare in formato tabellare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione - Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato - Curricula, redatti in conformità al vigente modello europeo - Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del 	Dirigente del Personale	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>		

Personale		<p>risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di - cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi <p>Art. 10, c. 8 lett d Art. 15, c.1,2,5 Art. 41, c. 2, 3</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>		
		<p>*Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione</p> <p>Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p> <p>Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001</p>	Dirigente del Personale	Tempestivo
	Posizioni Organizzative	<p>Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</p> <p>(Art. 10,c.8 lett. d)</p>	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione Organica	<p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p> <p>Art. 16 c.1</p>	Dirigente del Personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p> <p>Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigente del Personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in formato tabellare)	<p>Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</p> <p>Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigente del Personale	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza (da pubblicare in formato tabellare)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale Art. 16, c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico Art. 18, d.lgs. n. 33/2013, Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e art. 55 c. 4 d.lgs. n.150/2009)	Dirigente del Personale	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	Nominativi, curricula e compensi Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in formato tabellare)	- Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione - Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate - Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Personale	Tempestivo

		Per ciascuno dei provvedimenti: 1. oggetto 2. eventuale spesa prevista 3. estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (Art. 23 cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013, Art.1 c. 16 lett. d), l.n.160/2012)	Dirigente del Personale	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) Art. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Dirigente del Personale	
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) *Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in formato tabellare)	- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati - Ammontare dei premi effettivamente distribuiti Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	*Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) (Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013)	Responsabile Trasparenza	Tempestivo
Performance	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	- Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		dipendenti Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 33/2013	Dirigente del Personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in formato tabellare)	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, costituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ragione sociale 2. Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3. Durata dell'impegno 4. Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7. incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico <p>*Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p> Art. 22, cc. 1 lett a)- 2 - 3, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Servizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate (da pubblicare in formato tabellare)	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ragione sociale 2. Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3. Durata dell'impegno 4. Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e 	Dirigente Servizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Enti controllati		<p>trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7. incarichi di amministratore della Società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>*Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p> <p>Art. 22, cc. 1lett b)- 2 - 3, d.lgs. n. 33/2013</p>		
	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)	<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ragione sociale 2. Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3. Durata dell'impegno 4. Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7. incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo <p>7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico</p> <p>7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>*Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza</p> <p>Art. 22, c. 1 lett. c) – 2- 3 d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigente Servizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p> <p>Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigente Servizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	<p>Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti</p> <p>Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	Singoli dirigenti	Tempestivo (art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del

<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in formato tabellare)</p>	<p>*Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con 	<p>Singoli dirigenti</p>	<p>decreto</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
--------------------------------	---	---	--------------------------	---

		<p>indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze Art. 35, c. 1, lett. a) – b) – d) – f) – g) – h) – i) – j) – l), d.lgs. n. 33/2013</p>		
Attività e procedimenti	<p>Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) Art. 1 cc 15 e 16 L. 190/2013</p>	<p>*Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) contenuto 2) oggetto 3) Eventuale spesa prevista 4) Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento <p>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012</p>	Singoli dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<p>Monitoraggio tempi procedurali</p>	<p>Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	Singoli dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	<p>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive 2. Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive 3. Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati 4. Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti <p>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	Singoli dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	<p>Provvedimento organi indirizzo-politico (da pubblicare in formato tabellare)</p>	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	Singoli dirigenti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

		<p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenuto 2. Oggetto 3. Eventuale spesa prevista 4. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p>Art. 23, c. 1 - 2, d.lgs. n. 33/2013</p>		
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Per ciascuno dei provvedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenuto 2. Oggetto 3. Eventuale spesa prevista 4. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento <p>Art. 23, c. 1 - 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	Singoli dirigenti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli sulle imprese		<ol style="list-style-type: none"> 1. Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento 2. Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative <p>Art. 25, c. 1, lett. a) – b), d.lgs. n. 33/2013</p>	Singoli dirigenti	
Bandi di gara e contratti		<p>Avviso di preinformazione</p> <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006</p>	Singoli dirigenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		<p>Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara</p> <p>Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	Singoli dirigenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		<ul style="list-style-type: none"> - Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria - Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali 	Singoli dirigenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Bandi di gara e contratti		- Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, 122, 124, 20, 223 d.lgs. n. 163/2006		
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Singoli dirigenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Singoli dirigenti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		*- Codice Identificativo Gara (CIG) - Struttura proponente - Oggetto del bando - Procedura di scelta del contraente - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Singoli dirigenti	Tempestivo
	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Singoli dirigenti	

<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione (da pubblicare in formato tabellare creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato Art. 27, c. 1 lett. a) – b) – c) – d) – e) – f) d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Singoli dirigenti</p>	<p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Bilanci</p>	<p>Bilancio preventivo e consuntivo</p>	<p>1. Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche 2. Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011</p> <p>Dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo, ai sensi dell'art. 7, secondo uno schema tipo e modalità definiti con DPCM da adottare sentita la Conferenza Unificata Art. 29, c. 1 bis d. lgs n 33/2013</p>	<p>Dirigente Servizi finanziari</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Servizi finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Gestione del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Gestione del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sulla amministrazione		1. Rilievi organi di controllo e revisione Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile 2. Rilievi Corte dei conti Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segretario Generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Singoli dirigenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	*- Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio - Sentenza di definizione del giudizio - Misure adottate in ottemperanza alla sentenza (Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009)	Segretario Generale	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo Art. 32, c. 2 lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Singoli dirigenti	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia	Singoli dirigenti	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

	erogazione dei servizi	finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente Art. 32, c. 2 lett. b), d.lgs. n. 33/2013		n. 33/2013)
Pagamenti della amministrazione	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente servizi finanziari	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente servizi finanziari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Dirigente servizi finanziari	Tempestivo
Opere pubbliche		1. Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione 2. Linee guida per la valutazione degli investimenti 3. Relazioni annuali 4. Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Gestione del territorio	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in formato tabellare) - Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Dirigente Gestione del territorio	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

<p>Pianificazione e governo del territorio</p> <p>(da pubblicare in formato tabellare)</p>		<p>Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti</p> <p>Per ciascuno degli atti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici <p>Art. 39, c. 1, lett. a) – b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse</p> <p>Art. 39, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dirigente Politiche Territoriali</p>	<p>Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Informazioni ambientali</p> <p>Informazioni ambientali</p>		<p>*Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.</p> <p>In particolare per il Comune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore <p>Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della</p>	<p>Dirigente Ambiente</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

		tutela del territorio Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in formato tabellare)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti 2. Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari 3. Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione 4. Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari Art. 42, c. 1, lett. a) -b) - c)- d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti dei singoli settori di competenza degli interventi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti - Corruzione		*Piano triennale di prevenzione della corruzione Legge 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile Prevenzione Corruzione	Tempestivo
		Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Prevenzione Corruzione	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	
		Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT - Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 (Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione	Tempestivo
Altri contenuti – Accesso Civico		Accesso civico - Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione	Responsabile Prevenzione Corruzione	Tempestivo

		<p>dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale <p>Art. 5, c. 1 e 4, d.lgs. n. 33/2013</p>		
Altri contenuti – Accessibilità dati aperti		<p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati</p> <p>Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005</p>	Segretario Generale	Annuale
		<p>Open data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto <p>Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005Dirigente</p>	Dirigente Servizi Informatici	Annuale
		<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</p> <p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012</p>	Dirigente Servizi Informatici	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
		<p>Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)</p> <p>Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005</p>	Dirigente Servizi Informatici	Annuale
Altri contenuti – dati ulteriori		<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	Singoli dirigenti	