

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELL'IMMOBILE LA VELA-SALA MARGHERITA HACK

Il presente Disciplinare per l'utilizzo e la fruizione, da parte di soggetti terzi (pubblici e privati) dell'immobile sotto descritto

Art 1 Immobile oggetto di utilizzo

L'immobile, La Vela- -Sala Margherita HACK si trova in Empoli, localita' Avane nel complesso ex Mercato Ortofrutticolo.

Alla struttura si accede da via Magolo (civico 32)

L'immobile e' adibito ed utilizzato, da anni, per lo svolgimento di attività sociali, formative e culturali di soggetti pubblici e privati.

La Sala Margherita HACK (nel proseguo, per brevità anche semplicemente " sala"),-collocata all'interno del complesso La Vela, e' dotata di una cucina attrezzata per la preparazione e somministrazione di pasti; la somministrazione di pasti e' funzionale e di supporto ad eventi con connotazioni e finalità sociali ed associative ;

La Sala Margherita HACK e' dotata di certificato di prevenzione incendi per un affollamento massimo di 199 persone.

Sarà cura e obbligo degli utilizzatori evitare il sovraffollamento dell'utilizzo.

Art 2 Finalità delle iniziative

La Sala Margherita Hack di Avane - ex Mercato Ortofrutticolo puo' essere utilizzato dal Comune o da terzi :

A) per iniziative aventi carattere istituzionale, culturale, sociale, ambientale, sportivo, politico,sindacale, scientifico, formativo, religioso, umanitario e ricreativo.

B) per organizzazione di mostre, convegni, conferenze pranzi/cene ma sempre nel rispetto delle finalità sopra riportate.

L'utilizzazione dell'immobile non verrà concessa quando il tema o comunque le caratteristiche dell'iniziativa proposta siano in evidente contrasto con i principi della Costituzione.

L'utilizzazione non può essere inoltre concessa per lo svolgimento di attività commerciali o comunque per iniziative a scopo di lucro.

Art 3 Utilizzatori (ipotesi A , B e C)

A) Utilizzo in favore dell'Associazione Noi da grandi -ONLUS -,

L'uso prioritario della struttura è riconosciuto all'Associazione Noi da Grandi , con sede legale in via Barzino 1 – Empoli, CF91031610486 con la quale il Comune ha sottoscritto convenzione in data 06/02/2020

L'uso prioritario viene garantito per massimo 10 giorni al mese

L'Associazione utilizza la struttura per lo svolgimento delle proprie attività e iniziative. I giorni di utilizzo spettanti all'Associazione e dalla stessa "non fruiti" andranno ad aumentare e il "monte-giorni" riservati ai soggetti di cui alla lettera C che segue

B) Utilizzo in favore delle Associazioni aventi sede all'interno del complesso "La Vela"

Le associazioni aventi sede (o comunque locali in concessione per le attività) all'interno del complesso "La Vela" hanno diritto all'uso prioritario della Sala per un totale di **10 giorni al mese** da suddividersi tra le stesse.

Il programma mensile di utilizzo è concordato tra tutte le suddette associazioni nelle modalità che riterranno più opportune in una riunione convocata periodicamente dall'Associazione firmataria della presente convenzione.

Anche in questo caso i giorni assegnati alle associazioni, dalle stesse non fruiti, andranno ad aumentare il "monte-giorni" riservati ai soggetti di cui alla lettera C che segue.

C) Utilizzo da parte di terzi (soggetti esterni pubblici e privati)

Al fine di soddisfare le richieste di soggetti esterni, viene riconosciuto ai soggetti terzi (fuori dai casi di cui alle precedenti lettere A e B) l'uso prioritario per un totale di **10 giorni al mese**.

Le prenotazioni/richieste dello spazio, da parte di costoro, devono essere fatte presso lo Sportello Unico Eventi (SUEV) utilizzando l'apposita modulistica.

Il SUEV provvederà a comunicarle alla Associazione ed a trasmettere alla stessa copia delle concessioni d'uso rilasciate dai competenti uffici.

In caso di concomitanza di prenotazione, gli spazi dovranno essere assegnati secondo il seguente ordine di priorità:

a) Amministrazione comunale

b) associazioni, scuole o enti pubblici aventi sede sociale nel Comune di Empoli;

c) associazioni, scuole o enti pubblici aventi sede fuori dal territorio comunale, nonché soggetti privati e aziende.

Le suddette priorità non operano in caso di spazi già regolarmente prenotati.

Di norma, qualora sia richiesto l'uso dello spazio per l'intera giornata, non si possono effettuare prenotazioni per più di 5 giorni in un mese da parte dello stesso soggetto, ciò al fine di garantire, da un lato il massimo utilizzo degli spazi e, dall'altro, l'equo uso degli stessi da parte di tutti i richiedenti.

La prenotazione/richiesta dello spazio deve essere fatta di norma almeno 30 giorni prima della prevista data di utilizzo.

In caso di eventi che comportino l'acquisizione della autorizzazione per pubblico spettacolo il termine di cui sopra è aumentato di ulteriori 30 giorni.

Per prenotazioni/richieste con anticipo superiore a quattro mesi è richiesto il pagamento anticipato del 30% della tariffa (non rimborsabile in caso di rinuncia).

Il SUEV e l'associazione Noi da grandi sono tenuti a darsi tempestiva e reciproca comunicazione di tali prenotazioni.

Invero le richieste mensili per l'utilizzo della struttura, da parte delle associazioni di cui alla lettera B, dovranno essere raccolte dall'Associazione Noi da grandi e trasmesse entro il giorno 20 di ogni mese al SUEV.

In ogni richiesta, redatta su modulo predisposto dal SUEV, dovrà essere specificato il tipo, finalità e durata dell'attività che il richiedente intende svolgere, il numero massimo di partecipanti a cui il richiedente si impegna a consentire l'accesso, la dichiarazione del possesso di tutte le autorizzazioni/licenze/presentazione di SCIA eventualmente necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista o, in alternativa, esplicita attestazione della non necessità di autorizzazioni/licenze/presentazione di SCIA ai sensi della normativa vigente.

Le suddette richieste di utilizzo sono da ritenersi autorizzate dall'Amministrazione Comunale senza necessità di specifico atto concessorio.

Sulla base delle stesse l'Amministrazione Comunale procederà ad emettere i bollettini per il pagamento della tariffa deliberata (ove prevista).

In caso di necessità di specifiche autorizzazioni/licenze/presentazione di SCIA ai sensi della normativa vigente, le associazioni di cui alla lettera B sono tenuti a presentare apposita istanza al SUEV nei tempi previsti dallo sportello.

L'Associazione firmataria e il SUEV concordano e adottano modalità integrate per la programmazione delle richieste di utilizzo della sala e della cucina anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici condivisi.

Art 4 Regole base sull'utilizzo (anche della cucina)

La Sala è concessa in suo nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. Ogni allestimento particolare, che gli utilizzatori volessero realizzare, deve essere concordato con l'Associazione Noi da Grandi.

Gli allestimenti particolari sono in ogni caso a totale carico degli utilizzatori, che se ne assumono la responsabilità per quanto riguarda la rispondenza dello stesso alle norme vigenti in materia di sicurezza. Alla vigilanza sugli arredi e sulle attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione sono preposti, come già detto, i volontari dell'Associazione Noi da grandi (per dettagli si rimanda alla convenzione stipulata in data 06/02/2020 più volte richiamata).

E' consentito l'uso occasionale della cucina e/o della sala convegni in base alle tariffe determinate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione

Tutti gli utilizzatori della cucina dovranno provvedere alla presentazione, tramite il SUEV (e nel rispetto della vigente normativa) delle pratiche amministrative e igienico sanitarie previste per la "somministrazione" al pubblico di cibi e bevande provvedere.

Art 5 Rinuncia all'uso

Qualora gli utilizzatori, cui è stato riconosciuto, per la data/le date convenute l'uso della struttura - dietro versamento della tariffa, intendano rinunciare allo svolgimento dell'evento programmato, gli stessi sono tenuti a darne comunicazione al SUEV almeno 5 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento, onde consentire ad altri soggetti di usufruire degli spazi.

La mancata comunicazione nei tempi suddetti comporta il pagamento della prevista tariffa. (delibera tariffe)

Qualora l'impossibilità di dar corso alla iniziativa derivi da causa imprevedibile o forza maggiore, gli utilizzatori, cui è stato riconosciuto, per la data/ le date convenute l'uso della struttura - dietro versamento della tariffa dovranno comunicare la rinuncia tempestivamente e comunque entro le 48 ore dallo svolgimento dell'evento. In tal caso avranno diritto ad ottenere il rimborso della tariffa versata.

La rinuncia dovrà essere presentata per iscritto a firma della persona fisica, che, in origine aveva avanzato domanda di utilizzo.

Art 6 Revoca

L'Amministrazione Comunale può, con motivazione espressa, sospendere o revocare in ogni momento l'utilizzo della struttura :

A) per cause di forza maggiore, ovvero qualora venga riscontrato un uso dei locali non corretto o contrario a norme e disposizioni vigenti;

B) (fuori dall'ipotesi A per la quale non serve preavviso di revoca) con un preavviso di almeno 48 ore, revocare gli utilizzi già autorizzati laddove ricorrano sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In questi casi, fatto salvo il diritto al rimborso dell'eventuale tariffa versata all'Amministrazione per l'uso i terzi utilizzatori non potranno pretendere dall'Amministrazione alcun indennizzo, risarcimento o rimborso relativo a danni subiti in conseguenza della revoca e/o a spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa/evento per il quale lo stesso aveva richiesto l'uso dell'immobile.

Art 7 Tariffe e danneggiamenti

Gli utilizzatori sono tenuti a versare, al Comune di Empoli, le tariffe deliberate dalla Giunta comunale data 25/11/2019 n. 197. Le tariffe verranno pubblicizzate sul sito istituzionale del Comune ed esposte, in evidenza, all'interno della Sala Margherita HACK.

In caso di danneggiamento ai locali, attrezzature, arredi o comunque in via generale a tutto quello che e' reso disponibile agli utilizzatori, l'Amministrazione è legittimata a rivalersi sugli utilizzatori medesimi per il danno subito.

Art. 8 Disclaimer

Nelle comunicazioni rese dai terzi, nel corso degli eventi/iniziative realizzate nella Sala Margherita HACK (salvo diversa indicazione del Comune) dovrà essere riportato il seguente Disclaimer: La messa a disposizione delle strutture NON costituisce in alcun modo, da parte del Comune, la condivisione delle comunicazioni rese.

Art 9 Entrata in vigore

Il presente Disciplinare entra in vigore con l'esecutività delle deliberazione che lo approva; sarà pertanto applicato alle richieste di utilizzo della Sala Margherita HACK che pervengano successivamente alla data del _____