



COMUNE DI EMPOLI

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio

Scuola e Refezione

DECRETO DEL DIRIGENTE N. 30 **DEL 30/06/2015**

OGGETTO: ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA -
NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO ED ATTRIBUZIONE FUNZIONI.

Il Dirigente

RICHIAMATO l'art 4 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al comma 3, lett. F), gli atti di amministrazione gestione del personale;

VISTA la delibera Giunta Comunale n. 22 del 27/03/2013 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e la sua ripartizione in 8 macrosettori individuati come le unità di massima dimensione dell'Ente;

CONSIDERATO che, in base all'art. 5 del D.Lgs 165/01, secondo comma, spetta alla dirigenza l'adozione dei provvedimenti con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro necessari per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

PRESO ATTO che con provvedimento sindacale n. 25 del 10 giugno 2014 il sottoscritto è stata nominato dirigente del Settore Servizi alla Persona;

RITENUTO dover procedere, sulla base della succitata normativa, alla nomina dei responsabili dei servizi individuati con la predetta deliberazione Giunta Comunale;

DISPONE

1) di nominare all'interno del Settore di mia competenza, di cui alla delibera G.C. n. 22 del 27/03/2013, il sottoscritto Responsabile di Servizio dal 01/07/2015 e fino al 31/12/2015

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Cat.</i>	<i>P.E.</i>
<i>Scuola e Refezione</i>	<i>Rodolfo Lari</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>D3</i>	<i>D6</i>

2°) di attribuire al succitato dipendente la responsabilità dell'istruttoria, delle attività e di ogni altro adempimento inerente ogni singolo procedimento nelle materie di competenza del servizio attribuito, salvo diversa determinazione del sottoscritto.

3°) di assegnare pertanto al succitato dipendente le seguenti funzioni da svolgere nel pieno rispetto degli indirizzi operativi predisposti dal dirigente:

- assicurare, in collaborazione con il Dirigente del Settore, i risultati prestabiliti dell'attività del servizio in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità e assegnati annualmente con l'approvazione del PEG;

- svolgere attività istruttoria e preparatoria delle proposte di deliberazioni degli organi collegiali, delle determinazioni dirigenziali e, più in generale, di tutti gli atti amministrativi e/o tecnici di competenza del servizio, attestando la regolarità giuridica, amministrativa e contabile della fase istruttoria;

- collaborare con il Dirigente nella predisposizione di piani e programmi di attività e nel controllo costante del progressivo raggiungimento degli obiettivi prestabiliti ed assegnati al Servizio proponendo, ove occorra, modifiche al piano di gestione;

- organizzare il lavoro del servizio in linea ed in coerenza con gli obiettivi assegnati al servizio e con le direttive del dirigente attuando anche le verifiche inerenti la quantità e qualità della prestazione svolta dai dipendenti assegnati al Servizio;

- gestire il personale assegnato al servizio da un punto di vista funzionale (ferie, permessi, straordinari ecc.);

- controllare la congruità dei costi e l'andamento delle entrate e delle spese relative al servizio, adottare atti di liquidazione di spesa e di accertamento di entrata;

- rilasciare attestazioni e certificazioni, inviare comunicazioni e adottare ogni altro atto, anche a rilevanza esterna, costituente mera manifestazione di giudizio e conoscenza;

- adottare gli atti e/o assumere le funzioni assegnate o delegate dal dirigente del settore con specifico provvedimento.

4°) di assegnare al servizio succitato il personale dipendente di cui all'Allegato 1 al presente atto di organizzazione quale parte integrante e sostanziale;

5°) di attribuire, conseguentemente, dal 01/07/2015 e fino al 31/12/2015 al succitato dipendente l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art 17, comma 2, lettera f, del CCNL del 31.03.1999 e succ. modifiche ed integrazioni nella misura annua lorda di € 1.500,00.

6°) di dare atto che al sottoscritto Dirigente del Settore Servizi alla Persona spetta il potere di verifica e di vigilanza sul corretto e concreto esercizio delle funzioni e responsabilità attribuite nonché di revoca in qualsiasi momento delle stesse.

7°) di notificare il presente provvedimento all'interessato e di comunicarlo alla Giunta Comunale ed al Dirigente del Servizio Gestione del Personale.

Empoli, lì 30/06/2015

*Il Dirigente di Settore
Servizi alla Persona
Dr. Riccardo Gambini*

Per accettazione

Allegato 1

Cognome e Nome	Cat.	Profilo Professionale
Arrighi Fiorella	C	Istruttore Amm.vo/Contabile
Nucci Simona	C	Istruttore Amm.vo/Contabile
Vaglini Valerio 50%	C	Istruttore Amm.vo/Contabile
Arena Franca	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Arrighi Fabio	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Arzilli Patrizia	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Bagnoli Alessandro	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Bargigli Sandro	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Cinelli Dario	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Efrussi Jacopo	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Freschi Giacomo	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Ginori Tiziano	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Giotti Gianluca	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Innocenti Valerio	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Magrì Giovanni	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Meo Claudio	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Romano Gennaro	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Rossi Saura	B3	Coll. Tecnico Cuciniere
Serena Enzo	B3	Coll. Cond. Mezzi Pesanti
Baldacci Marta	B	Operatore Socio Assistenziale
Bartali Dunia	B	Operatore Socio Assistenziale
Calosi Tiziana	B	Operatore Socio Assistenziale
Mantella Paola	B	Operatore Socio Assistenziale
Marinelli Manuela	B	Es. Servizi Interni e al Pubblico
Martini Silvia	B	Operatore Socio Assistenziale
Pagni Laura	B	Operatore Socio Assistenziale
Sani Maria Anna	B	Operatore Socio Assistenziale
Spera Patrizia	B	Operatore Socio Assistenziale
Terreni Manuela	B	Operatore Socio Assistenziale
Trotta Anna	B	Operatore Socio Assistenziale
Vanni Vincenzo	B	Es. Servizi Interni e al Pubblico
Verde Maria	B	Operatore Socio Assistenziale



Il Dirigente del Settore
GAMBINI RICCARDO / ArubaPEC S.p.A.